



- styrke samarbejdet med WHO i forbindelse med gennemførelsen af det internationale sundhedsregulativ
- koordinere planlægningen og gennemførelsen af aktiviteter inden for katastrofeforebyggelse med fokus på epidemier og pandemier og fremme samarbejdet med særlige arbejdsgrupper til støtte for gennemførelsen af sundhedsaspekterne af Sendaihandlingsplanen
- bidrage til udvikling af en handlingsplan for vurdering af EU's og medlemsstaternes beredskab, i samarbejde med relevante eksperter i ECDC, de nationale kontaktpunkter for beredskab og indsats, og støtte ECDC's landestøtteaktiviteter
- i samarbejde med relevante enheder i ECDC udvikle og forbedre operative standardprocedurer, uddannelsesmateriale, værktøjer og vejledningsdokumenter for aktiviteter inden for beredskab og indsats i forbindelse med nye begivenheder, herunder driften af kriseberedskabscentret og dets vagtordning
- koordinere og bidrage til forberedelsen af hurtige risikovurderinger i forbindelse med nye og genopståede trusler for EU
- etablere tætte arbejdskontakter med og støtte andre operationelle enheder inden for centret inden for nødberedskab og indsats
- repræsentere ECDC i forbindelse med internationale møder og arrangementer
- igangsætte, koordinere og aktivt bidrage til videnskabelige publikationer, herunder publikationer med peer review, inden for nødberedskab og indsats over for trusler fra overførbare sygdomme
- bidrage til ECDC's øvrige aktiviteter efter behov og inden for den pågældendes kompetenceområde
- aktivt deltage i og koordinere beredskabsopgaver
- evt. deltagelse i ECDC's døgnvagtordning.

## Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

### A. Formelle krav

For at blive kandidat, skal en række formelle krav være opfyldt. Kandidater skal:

- have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er fire år eller derover, eller have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse og relevant erhvervserfaring af mindst ét års varighed, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er mindst tre år<sup>1</sup>
- have mindst ni års erhvervserfaring<sup>2</sup> (efter den afsluttende eksamen)
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

<sup>2</sup> Der tages altid højde for obligatorisk militærtjeneste.

<sup>3</sup> Kandidater med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere). For at være berettiget til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdsprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder<sup>4</sup>
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

## B. Udvælgelseskriterier

Vi har fastlagt væsentlige kriterier med hensyn til erhvervs erfaring og personlige egenskaber/sociale kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

### Erhvervs erfaring/faglig viden:

- mindst fem års erhvervs erfaring fra stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- universitetsuddannelse på sundhedsområdet, helst med en ph.d.-grad inden for folkesundhed eller katastroforebyggelse
- dokumenteret erfaring med aktiviteter i forbindelse med strategisk og operationel styrkelse af beredskab og indsats over for trusler fra overførbare sygdomme, i medlemsstater og/eller på EU-plan og/eller internationalt plan
- erfaring med at udvikle og opretholde arbejdsforbindelser med folkesundhedsmyndigheder i EU-medlemsstater og også andre partnerlande (f.eks. udvidelseslande og/eller lande omfattet af den europæiske naboskabspolitik)
- dokumenteret arbejds erfaring inden for projektstyring i forbindelse med nødberedskab og indsats på folkesundhedsområdet, herunder helst feltmissioner
- grundigt kendskab til EU's og internationale politikker, retlige rammer og mekanismer vedrørende planlægning af beredskab og indsats over for grænseoverskridende sundhedstrusler og relateret tværsektorielt samarbejde, herunder en god forståelse af de nationale sundhedssystemers organisation i medlemsstaterne
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

### Personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- evne til at arbejde sammen med andre og opbygge stærke arbejdsrelationer
- særdeles gode organisatoriske færdigheder og kvalifikationer inden for projektstyring: en nøje planlagt tilgang til opgaver og evne til at prioritere
- særdeles gode forhandlingsevner og kommunikationsfærdigheder, der afspejler organisatorisk bevidsthed og situationsbevidsthed, navnlig i kontakten med centrale partnere
- evne til at arbejde under pres, håndtere ansvar og tage initiativ
- kvalitetsorienteret og serviceminded.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriterier.

---

<sup>4</sup> Inden ansættelsen vil den udvalgte kandidat blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

## Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle kandidater, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge, da der ikke skelnes ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

Kvinder er i øjeblikket underrepræsenteret inden for dette forretningsområde/ledelsesfunktioner. Derfor opfordres kvinder til at ansøge.

## Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Kandidater kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Kandidater bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over kandidater udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte kandidat ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse **AD 8**.

Ansøgere bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union under følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

## Reserveliste

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

## Ansøgningsprocedure

Ansøgere skal indsende en fuldstændig ansøgning til [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og ansøgerens efternavn i e-mailens emnefelt.

For at ansøgningen er gyldig, skal ansøgere udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som skal fremsendes i word- eller PDF-format og helst på engelsk<sup>5</sup>. Ufuldstændige ansøgninger vil blive afvist.

ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

<sup>5</sup> Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da det daglige arbejdsprog generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun kandidater, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.