

Vedoucí odborník na připravenost a reakci na mimořádná ohrožení (M/Ž)

Odbor: odbor pro úkoly v oblasti veřejného zdraví

Referenční číslo: ECDC/AD/2020/PHF-PEEPR

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

Popis pracovního místa

Pracovník bude pracovat v odboru pro úkoly v oblasti veřejného zdraví a bude podřízen vedoucímu skupiny pro reakci a naléhavá opatření spadající do oddělení připravenosti a reakce na mimořádná ohrožení. Bude spolupracovat s členy týmu a jinými odbory zapojenými do dalšího rozvíjení činností střediska, které souvisejí s připraveností a reakcí na mimořádná ohrožení, s cílem odhalit a posoudit vážné přeshraniční hrozby v souvislosti s infekčními onemocněními, a připravit se a reagovat na ně.

Bude odpovídat zejména za tyto úkoly:

- ve spolupráci s dotčenými odbory střediska ECDC a pod dohledem vedoucího skupiny pro reakci a naléhavá opatření, spadající do oddělení připravenosti a reakce na mimořádná ohrožení, podporovat rozvíjení činností střediska, které mají za cíl posílit připravenost a reakci Evropské unie na mimořádná ohrožení v souvislosti s infekčními onemocněními, a to v souladu s požadavky příslušných politik EU,
- zahajovat projekty střediska ECDC, zejména v oblasti připravenosti a reakce na mimořádná ohrožení v souvislosti s infekčními onemocněními, a podílet se na těchto projektech,
- prosazovat a udržovat účinnou spolupráci s evropskými a mezinárodními partnery, zejména v oblasti připravenosti a reakce na mimořádná ohrožení v souvislosti s infekčními onemocněními, konkrétně:
 - podporovat Evropskou komisi (zejména oddělení pro řešení krizí v oblasti zdraví a připravenost na ně spadající pod GR SANTE) a její Výbor pro zdravotní bezpečnost,
 - pomáhat členským státům při zlepšování jejich připravenosti a reakce na vážné přeshraniční zdravotní hrozby (např. prostřednictvím přípravy a koordinace vypracování rychlého hodnocení rizik, provádění simulací, případových studií,

přezkumů po skončení akcí, návštěv jednotlivých států, vysílání pracovníků do terénu a podpory při zkoumání ohnisek nákazy) a

- zlepšovat spolupráci se Světovou zdravotnickou organizací v rámci provádění Mezinárodních zdravotnických předpisů,
- koordinovat plánování a vykonávání činností v oblasti snižování rizika katastrof se zaměřením na epidemie a pandemie a prosazovat spolupráci se specializovanými pracovními skupinami za účelem podpory provádění zdravotnických aspektů sendajského akčního rámce,
- podílet se na vypracování akčního plánu pro posuzování stavu připravenosti EU a členských států, a to ve spolupráci s příslušnými odborníky střediska ECDC a národních kontaktních míst pro připravenost a reakci, a podílet se na podpoře, kterou středisko ECDC poskytuje jednotlivým zemím,
- ve spolupráci s příslušnými odbory střediska ECDC vypracovávat a zlepšovat standardní operační postupy, školicí materiály, nástroje a pokyny týkající se činností v oblasti připravenosti a reakce v souvislosti s aktuálními událostmi, včetně činností střediska pro naléhavá opatření a jeho systému služeb,
- koordinovat přípravu rychlého hodnocení rizik v souvislosti se vznikajícími a znovu se objevujícími hrozbami pro EU a podílet se na ní,
- navazovat úzké pracovní vztahy s jinými provozními odbory v rámci střediska v oblasti připravenosti a reakce na mimořádná ohrožení a těmto odborům poskytovat podporu,
- zastupovat středisko ECDC na mezinárodních setkáních a akcích,
- zahajovat a koordinovat přípravu vědeckých publikací, včetně těch recenzovaných, v oblasti připravenosti a reakce na mimořádná ohrožení v souvislosti s infekčními onemocněními a aktivně se na přípravě těchto publikací podílet,
- podle potřeby a v oblasti své působnosti se podílet na další činnosti střediska ECDC,
- aktivně se podílet na úkolech v oblasti reakce a koordinovat je,
- pracovník může být požádán, aby se zapojil do systému nepřetržitého poskytování služeb střediska ECDC.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému studiu doloženému diplomem, pokud je běžný cyklus vysokoškolského vzdělání čtyřletý nebo víceletý, nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému studiu doloženému diplomem, a příslušnou praxi v daném oboru v délce alespoň jednoho roku, pokud je běžný cyklus vysokoškolského vzdělání nejméně tříletý¹,
- mít alespoň devět let odborné praxe² (po získání diplomu),

¹ V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány ve zmíněných členských státech.

² Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

- důkladná znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivá znalost dalšího z úředních jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností³,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv⁴,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme nezbytné předpoklady týkající se odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň pět let odborné praxe na pozicích, jejichž pracovní náplň souvisí s náplní pracovního místa,
- vysokoškolský diplom v oboru zdraví, pokud možno postgraduální diplom v oboru veřejného zdraví nebo snižování rizika katastrof,
- doložená praxe v souvislosti se strategickým nebo operačním posílením připravenosti a reakce na ohrožení v souvislosti s infekčními onemocněními v členských státech a/nebo na unijní a/nebo mezinárodní úrovni,
- zkušenosti s navazováním a udržováním pracovních vztahů s orgány veřejného zdraví v členských státech EU a také v jiných partnerských zemích (např. v zemích procesu rozšíření a/nebo v zemích evropské politiky sousedství),
- doložená praxe v oblasti projektového řízení v souvislosti s připraveností a reakcí na mimořádná ohrožení veřejného zdraví, pokud možno i v rámci misí v terénu,
- důkladná obeznámenost s unijními a mezinárodními politikami, právními rámci a mechanismy, pokud jde o plánování připravenosti a reakce na přeshraniční zdravotní hrozby a související mezioborovou spolupráci, včetně dobré znalosti organizace vnitrostátních zdravotnických systémů v členských státech,
- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- schopnost spolupracovat a navazovat pevné pracovní vztahy,
- vynikající organizační dovednosti a dovednosti v oblasti projektového řízení: organizovaný přístup k řešení úkolů a schopnost stanovovat priority,
- vynikající vyjednávací a komunikační dovednosti, které berou v potaz jeho vliv v organizaci a přehled o situaci, a to zejména v rámci spolupráce se zúčastněnými stranami z řad klíčových partnerů,

³ Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší). Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je navíc v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU.

⁴ Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

- schopnost pracovat pod tlakem, zvládat pracovní povinnosti a převzít iniciativu,
- orientace na kvalitu a poskytování služeb.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky.

Rovné příležitosti

Středisko ECDC uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a výběru, bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci či zdravotní postižení.

Ženy jsou v současné době v této oblasti / manažerských funkcích zastoupeny nedostatečně. Z tohoto důvodu vítáme zejména přihlášky žen.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro sestavení návrhu užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude sestaven na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AD 8**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Podání přihlášky

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.

Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině⁵. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.

⁵ Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.

Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

Uzávěrka pro podání přihlášek a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem obdržených přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.