

RAZPIS PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Vodja skupine za javnozdravstveni informacijski sistem (M/Ž)

Enota: storitve digitalne preobrazbe (DTS)

Sklic: ECDC/AD/2020/DTS-PHIS

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Zaposleni na tem delovnem mestu bo poročal vodji oddelka za digitalne rešitve in bo odgovoren za vodenje skupine za javno zdravstveno informatiko v oddelku za digitalne rešitve ter za zagotavljanje storitev za projekte IT in upravljanje produktov z uporabo notranjih ali zunanjih virov.

Odgovoren bo predvsem za naslednja področja dela:

- zagotavljanje, da se opredelijo in izvajajo spreminjajoče se potrebe na področju javnozdravstvene informatike centra ECDC in njegovih poslovnih enot;
- prispevanje k opredelitvi letnih in večletnih delovnih načrtov enote za storitve digitalne preobrazbe s predlaganjem ciljev skupine, ki so povezani s cilji enote in oddelka;
- zagotavljanje doseganja ciljev skupine s pravočasnimi in kakovostnimi produkti/storitvami v okviru dodeljenih virov;
- upravljanje človeških in finančnih virov skupine, vključno z oceno uspešnosti zaposlenih in dela svetovalcev;
- upravljanje sporazumov skupine s poslovnimi enotami, zunanjimi ponudniki in drugimi oddelki ter skupinami v enoti za storitve digitalne preobrazbe;
- upravljanje vsakodnevnih dejavnosti v zvezi z upravljanjem projektov in produktov v skupini, zagotavljanje nemotenega izvajanja in poročanje v sodelovanju z vsemi deležniki;
- podpora upravljanja oddelka IT centra ECDC s poročanjem o produktih in storitvah, ki se zagotavljajo;
- skrb za upravljanje kakovosti in stalno izboljševanje znotraj skupine v skladu z načrtom kakovosti za storitve digitalne preobrazbe;

- samostojno obvladovanje tveganj in reševanje vprašanj, poročanje o njih, kadar je to potrebno, pristojnemu vodji in predlaganje možnih rešitev;
- podpora vodji oddelka z izvajanjem posebnih projektov ali nalog z lastnimi ali namenskimi sredstvi, kot je dodeljeno;
- razvoj tehnoloških načrtov za zagotavljanje vzdrževanja in razvoja tehnologij IT, ki se uporabljajo v centru, izvajanje študij in svetovanje na področju informacijske tehnologije;
- uporaba povratnih informacij deležnikov kot pomoč za potrebne izboljšave in prilagoditve tehnologije;
- pregledovanje in vzdrževanje tehnične dokumentacije ter prispevanje k zbirki znanja in usposabljanju na področju strokovnega znanja;
- upravljanje projektov in dejavnosti vzdrževanja produktov;
- po potrebi prispevanje k drugim dejavnostim centra ECDC na svojem področju pristojnosti;
- sodelovanje v sistemu dežurstev centra ECDC, ki poteka 24 ur na dan in 7 dni na teden, če je to potrebno.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje formalne zahteve:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju¹;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog²;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic³;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

B. Izbirna merila

Določili smo naslednja osnovna merila v zvezi z delovnimi izkušnjami in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za to delovno mesto:

¹ Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

² Kandidati z znanjem jezika, ki ni uradni jezik EU, ali katerih materni jezik je angleščina, morajo predložiti dokazilo o njihovem znanju drugega jezika (najmanj stopnja B1 ali več).

Poleg tega morajo imeti zaposleni za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

³ Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj pet let delovnih izkušenj (po pridobljeni diplomi), od tega vsaj triletne izkušnje na delovnih mestih, povezanih z opisom zadevnega delovnega mesta;
- stopnja izobrazbe glede na formalne zahteve na področju IT ali relevantnem področju, zaželeno s specializacijo na področju zdravstvene informatike;
- izkušnje z informacijskimi projekti/področji v okviru e-zdravja/javnega zdravja, kot so nadzorni sistemi, sistemi za podporo odločanju, elektronske zdravstvene kartoteke, interoperabilnost na področju zdravja, varnost in zasebnost e-zdravstvenih sistemov, strojno učenje, vizualizacija podatkov;
- izkušnje z mednarodnimi standardi upravljanja projektov (kot so PRINCE2, PMI, PM2, Agile itd.) in ustreznimi orodji (kot sta Project Server, DevOps Azure itd.);
- izkušnje z metodologijami poslovne analize in najboljšimi praksami in tehnologijami;
- uspešne/dokazljive izkušnje z vodenjem in upravljanjem ekip, po možnosti na položaju kot uradnikom neposredno nadrejeni;
- izkušnje z upravljanjem proračuna, pogodb in javnih naročil, po možnosti v zakonodajnem okviru EU;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- zavezanost kakovosti in vestnemu opravljanju dela ter usmerjenost k zagotavljanju rezultatov;
- zavezanost nenehnemu učenju in spremljanju razvojnih dosežkov na strokovnem področju;
- odlične vodstvene sposobnosti, sposobnost motiviranja zaposlenih in vzpostavljanja dobrih delovnih odnosov na vseh ravneh v multidisciplinarnih in večkulturnih skupinah;
- odlične sposobnosti reševanja sporov in težav;
- sposobnost vnaprejšnjega načrtovanja, delovanja v okviru strogih rokov, predvidevanja težav in po potrebi predlaganja ukrepov za njihovo ublažitev;

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve.

Enake možnosti

Center ECDC izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in izbirna merila brez kakršnega koli razlikovanja na podlagi starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost.

Ženske so na tem poslovnem/vodstvenem področju trenutno premalo zastopane. Zato k prijavi še zlasti spodbujamo kandidatke.

Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Kandidat bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko

ponudba za zaposlitev javno objavljena in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Kandidat bo imenovan v razred **AD5**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovskih predpisov EU, da morajo vsi novi zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra ECDC.

Rezervni seznam

Rezervni seznam se lahko sestavi in uporabi za zaposlovanje, če se v prihodnosti pojavijo podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek prijave

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavitni obrazec na elektronski naslov Recruitment@ecdc.europa.eu ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite sklic delovnega mesta, na katero se prijavljate, in svoj priimek.

Veljavne bodo samo prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani razdelki prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki dokumenta Word ali PDF in po možnosti v angleščini⁴. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.

Prijavitni obrazec centra ECDC je na voljo na našem spletišču na naslovu:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

Rok za oddajo prijav in več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

⁴ Izvirnik tega razpisa prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in preveden v vse druge uradne jezike EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.