

# Chefe do Grupo «Sistemas de informação de saúde pública»

Unidade: DTS

Referência: ECDC/AD/2020/DTS-PHIS

Convidam-se os interessados a apresentar candidaturas para o lugar de agente temporário acima referido no Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC).

## Descrição das funções

O titular do cargo terá como superior hierárquico o Chefe da Secção «Soluções Digitais» e será responsável pela liderança do Grupo «Sistemas informáticos de saúde pública» na Secção «Soluções Digitais», e pela prestação de serviços informáticos de gestão de projetos e produtos utilizando recursos internos ou externalizados.

O titular do cargo será responsável, em particular, pelas seguintes áreas de trabalho:

- Assegurar a identificação e implementação das necessidades informáticas em evolução do ECDC e das suas unidades comerciais em matéria de saúde pública;
- Contribuir para a definição dos planos de trabalho anuais e plurianuais da Unidade «Serviços de Transformação Digital», propondo os objetivos do Grupo, em harmonia com os objetivos da Unidade e da Secção;
- Garantir a consecução dos objetivos do Grupo ao fornecer produtos/serviços atempados e de qualidade dentro dos recursos atribuídos;
- Gerir os recursos humanos e financeiros do grupo, incluindo a avaliação do desempenho do pessoal e do trabalho dos consultores;
- Gerir os acordos do Grupo com unidades comerciais, fornecedores externos e outras secções e grupos no seio da Unidade «Serviços de Transformação Digital»;
- Gerir as operações diárias dos serviços de gestão de projetos/produtos do Grupo, assegurando uma boa execução dos planos de trabalho e a colaboração com todos os intervenientes;
- Apoiar a Governação TI do ECDC, comunicando sobre produtos e serviços fornecidos;
- Assegurar a gestão da qualidade e a melhoria contínua no seio do grupo, em conformidade com o plano de qualidade dos serviços de transformação digital;

- Gerir de forma independente os riscos e os problemas identificados, comunicando-os, quando necessário, ao(s) superior(es) hierárquico(s) e propondo potenciais soluções;
- Apoiar o Chefe da Secção, através da realização de projetos ou tarefas específicos, por iniciativa própria ou por meios delegados, conforme as necessidades;
- Desenvolver roteiros tecnológicos para assegurar a manutenção e o desenvolvimento das tecnologias da informação utilizadas no Centro, realizar estudos e prestar aconselhamento informático;
- Utilizar os comentários das partes interessadas para fundamentar os melhoramentos e ajustamentos necessários às tecnologias;
- Rever e manter a documentação técnica e contribuir para a base de conhecimentos e a formação na área de especialidade;
- Gerir programas, projetos e atividades de manutenção de produtos;
- Contribuir para outras atividades do ECDC, sempre que necessário, no âmbito do seu domínio de competências;
- Contribuir, eventualmente, para o sistema de serviço «24 horas por dia, 7 dias por semana» do ECDC.

## Qualificações e experiência exigidas

### A. Requisitos formais

Para ser elegível, o candidato deve preencher um conjunto de requisitos formais, a saber:

- Habilitações de nível correspondente a estudos universitários completos de, pelo menos, três anos, comprovados por um diploma<sup>1</sup>;
- Possuir um conhecimento profundo de uma das línguas oficiais da UE e um conhecimento satisfatório de outra dessas línguas, na medida do necessário ao exercício das suas funções<sup>2</sup>;
- Ser nacional de um dos Estados-Membros da UE ou da Noruega, da Islândia ou do Listenstaine;
- Estar no pleno gozo dos seus direitos cívicos<sup>3</sup>;
- Encontrar-se em situação regular face à legislação aplicável em matéria de serviço militar;
- Oferecer as garantias de moralidade requeridas para o exercício das funções; e
- Preencher as condições de aptidão física requeridas para o exercício das funções associadas ao cargo.

---

<sup>1</sup> Apenas serão tidos em consideração os diplomas e certificados que tenham sido emitidos em Estados-Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos por autoridades nesses Estados-Membros.

<sup>2</sup> Os candidatos cuja língua materna seja uma língua não oficial da UE ou o inglês devem comprovar o seu nível de uma segunda língua com um certificado (B1 ou superior).

Além disso, para serem elegíveis para promoção no quadro de um exercício de promoção anual, os membros do pessoal terão de demonstrar a sua capacidade de trabalhar numa terceira língua da UE, conforme descrito no Estatuto dos Funcionários e nas respetivas regras de execução.

<sup>3</sup> Antes da nomeação, será pedido ao candidato selecionado que apresente um certificado de registo criminal, que ateste a inexistência de antecedentes criminais.

## B. Critérios de seleção

O ECDC identificou critérios essenciais no que diz respeito à experiência profissional e às características pessoais/aptidões interpessoais que determinam a elegibilidade para o lugar, a saber:

### Experiência profissional/conhecimentos:

- Experiência profissional de, pelo menos, cinco anos (após a obtenção do diploma), dos quais pelo menos três anos de experiência adquirida em cargos relevantes para as funções acima descritas;
- Habilitações, de acordo com os requisitos formais, no campo das TI ou disciplina relevante, idealmente com especialização relevante para a área da informática em saúde;
- Experiência relevante em projetos/área da informática em saúde pública/saúde em linha, tais como sistemas de vigilância, sistemas de apoio à tomada de decisões, registos de saúde eletrónicos, interoperabilidade na área da saúde, segurança e privacidade dos sistemas de saúde em linha, aprendizagem automática, visualização de dados;
- Experiência em normas internacionais de gestão de projetos (tais como PRINCE2, PMI, PM2, Agile, etc.) e ferramentas relevantes (tais como Project Server, DevOps Azure, etc.);
- Experiência de metodologias de análise comercial e melhores práticas e técnicas;
- Experiência bem-sucedida/comprovada na liderança e gestão de equipas, preferencialmente como superior hierárquico;
- Experiência na gestão de orçamentos, contratos e concursos públicos, de preferência no quadro regulamentar da UE ou outro enquadramento público;
- Excelente domínio do inglês, falado e escrito.

### Características pessoais/aptidões interpessoais:

- Orientação para a qualidade, para o serviço e para os resultados;
- Empenho na aprendizagem contínua e acompanhamento dos progressos realizados na sua área;
- Excelentes competências de gestão, capacidade de motivar o pessoal e desenvolver boas relações de trabalho a todos os níveis, em equipas multidisciplinares e multiculturais;
- Excelentes capacidades de gestão de conflitos e de resolução de problemas;
- Capacidade de planear com antecedência, trabalhar com prazos rigorosos, prever dificuldades e propor medidas de atenuação, sempre que necessário;

Em função do número de candidaturas recebidas, o comité de seleção poderá aplicar requisitos mais rigorosos no âmbito dos critérios de seleção acima referidos.

## Igualdade de oportunidades

O ECDC é um empregador que pratica a igualdade de oportunidades e encoraja a apresentação de candidaturas que preencham os critérios de elegibilidade e seleção, sem distinção em razão da idade, raça, opiniões políticas, filosóficas ou religiosas, sexo ou orientação sexual, e independentemente de deficiência.

As mulheres encontram-se atualmente sub-representadas nesta área de atividade e nestas funções de gestão. Por conseguinte, são encorajadas a candidatarem-se.

## Nomeação e condições de emprego

O titular do lugar será nomeado com base numa lista restrita proposta pelo comité de seleção ao diretor. O presente anúncio de vaga constitui a base para a elaboração da proposta do comité de seleção. Os candidatos poderão ser convidados a realizar testes escritos. Os candidatos devem ter em conta que a proposta pode ser tornada pública e que a inclusão na lista restrita não constitui uma garantia de recrutamento. A lista restrita de candidatos será estabelecida na sequência de um processo de seleção aberto.

O candidato selecionado será contratado como agente temporário, nos termos do artigo 2.º, alínea f), do Regime aplicável aos outros agentes da União Europeia, por um período de cinco anos, renovável. O agente será nomeado no grau **AD5**.

Chama-se a atenção dos candidatos para o facto de, em conformidade com o Estatuto dos Funcionários da UE, todos os novos agentes deverem concluir com êxito um período de estágio.

Para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, consulte o Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, disponível no seguinte endereço:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

O local de afetação será Estocolmo, onde o Centro exerce a sua atividade.

## Lista de reserva

Poderá ser criada uma lista de reserva para o provimento de eventuais vagas similares. A lista será válida até 31 de dezembro do ano da data-limite para a apresentação de candidaturas, podendo a sua validade ser prorrogada.

## Processo de candidatura

**Para se candidatarem, os candidatos devem enviar um formulário de candidatura preenchido para [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), indicando, de forma clara, a referência da vaga e o seu apelido no campo «assunto» da mensagem de correio eletrónico.**

**Para que a candidatura seja válida, é necessário preencher todas as secções obrigatórias do formulário de candidatura, que deve ser enviado em formato Word ou PDF e, de preferência, preenchido em inglês<sup>4</sup>. As candidaturas incompletas serão consideradas inválidas.**

**O formulário de candidatura do ECDC encontra-se disponível no sítio Web da Agência:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A data-limite para a apresentação das candidaturas e outras informações sobre o estado de adiantamento do processo de seleção, bem como informações importantes sobre o processo de recrutamento, podem ser consultadas no sítio Web da agência, através da ligação acima indicada.

---

<sup>4</sup> O presente anúncio de vaga foi traduzido para todas as línguas oficiais da UE a partir do original inglês. Tendo em conta que a língua utilizada nas atividades diárias da Agência é geralmente o inglês, o ECDC prefere receber a candidatura nessa língua.

Devido ao volume significativo de candidaturas que são recebidas, apenas serão notificados os candidatos selecionados para entrevistas.