

Visuomenės sveikatos informacijos sistemų grupės vadovas

Skyrius: Skaitmeninės transformacijos skyrius (angl. DTS)

Nuoroda: ECDC/AD/2020/DTS-PHIS

Kviečiame teikti paraiškas nurodytai Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) laikinojo darbuotojo pareigybei užimti.

Pareigybės aprašymas

Darbuotojas bus atskaitingas Skaitmeninių sprendimų poskyrio vadovui ir bus atsakingas už vadovavimą Skaitmeninių sprendimų poskyrio Visuomenės sveikatos informacijos sistemų grupei, taip pat už IT projektų bei produktų valdymo naudojantis vidaus ar išorės ištekliais paslaugas.

Visų pirma, darbuotojas turės vykdyti tokią veiklą:

- užtikrinti, kad būtų nustatyti ir įgyvendinti besikeičiantys ECDC visuomenės sveikatos informacinių technologijų ir veiklos padalinių poreikiai;
- dalyvauti apibrėžiant Skaitmeninės transformacijos skyriaus metinius ir daugiamečius darbo planus siūlydamas grupės tikslus, kurie būtų suderinti su skyriaus ir poskyrio tikslais;
- užtikrinti, kad būtų pasiekti grupės tikslai laiku teikiant kokybiškus produktus / paslaugas pagal skirtus išteklius;
- valdyti grupės žmogiškuosius ir finansinius išteklius, be kita ko, vertinti darbuotojų veiklos rezultatus ir konsultantų darbą;
- valdyti grupės susitarimus su veiklos skyriais, išorės paslaugų teikėjais, kitais Skaitmeninės transformacijos skyriaus poskyriais ir grupėmis;
- valdyti kasdienę grupės vykdomų projektų / produktų valdymo paslaugų veiklą, užtikrinant sklandų darbo planų vykdymą ir bendradarbiavimą su visais suinteresuotaisiais subjektais;
- remti ECDC IT valdymą teikiant ataskaitas apie suteiktus produktus ir paslaugas;
- grupėje užtikrinti kokybės valdymą ir nuolatinį tobulėjimą, laikantis Skaitmeninės transformacijos skyriaus kokybės plano;

- savarankiškai valdyti riziką ir problemas, jei būtina, apie jas pranešant tiesioginiam (-iams) vadovui (-ams) ir pateikti galimus jų sprendimus;
- padėti skyriaus vadovui vykdant konkrečius projektus ar užduotis savo iniciatyva arba dėl jų įgaliojimus, kaip paskirta;
- kurti technologijų veiksmų gaires siekiant užtikrinti Centre naudojamų IT technologijų priežiūrą ir plėtrą, atlikti tyrimus ir konsultuoti IT klausimais;
- panaudoti suinteresuotųjų subjektų teikiamą grįžtamąją informaciją, kad technologijos būtų reikiamai patobulintos ir pakoreguotos;
- peržiūrėti ir prižiūrėti techninę dokumentaciją, prisidedant prie žinių bazės ir mokymo atitinkamos kompetencijos srityje;
- valdyti programų, projektų ir produktų priežiūros veiklą;
- prireikus dalyvauti kitoje ECDC veikloje savo kompetencijos srityje;
- darbuotojui gali būti pavesta prisidėti prie visą parą kasdien veikiančios budėjimo sistemos.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Oficialieji reikalavimai

Tinkamas kandidatas turi atitikti keletą oficialiųjų reikalavimų. Šie reikalavimai yra:

- turėti diplomu patvirtintą bent trejų metų universitetinį išsilavinimą¹;
- puikiai mokėti vieną iš ES oficialiųjų kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną ES oficialiąją kalbą (žinių turi pakakti pareiginėms užduotims vykdyti²;
- būti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino piliečiu;
- naudotis visomis piliečio teisėmis³;
- būti įvykdžius visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievoles;
- turėti asmenines savybes, kurių reikia šioms pareigoms eiti;
- būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims vykdyti.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas nustatėme pagrindinius kriterijus, susijusius su profesine patirtimi ir asmeninėmis savybėmis / tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais. Kriterijai yra tokie:

Profesinė patirtis ir žinios:

- bent 5 metų profesinė patirtis (po diplomo gavimo), iš kurių bent 3 metų patirtis einant panašias į čia nurodytas pareigas;

¹ Priimami tik diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių lygiavertiškumą patvirtinančią pažymą yra išdavusios tokių valstybių narių institucijos.

² Kandidatai, kurių gimtoji kalba nėra oficialioji ES kalba arba kurių gimtoji kalba yra anglų, turi pateikti pažymą, patvirtinančią turimas antros kalbos žinias (B1 ar aukštesnio lygio).

Be to, kad galėtų pretenduoti į paaugstinimą per metinę darbuotojų pareigų paaugstinimo procedūrą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip nurodyta taikomuose Tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

³ Prieš įdarbinant, atrinktojo kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą neteistumą patvirtinančią pažymą.

- oficialiuosius reikalavimus atitinkantis išsilavinimas IT ar susijusioje srityje, geriausia turint specializaciją, susijusią su sveikatos informacinėmis technologijomis;
- patirtis, susijusi su e. sveikatos / visuomenės sveikatos informacinių technologijų projektais / sritimis, kaip stebėjimo sistemos, pagalbos priimančios sprendimus sistemos, elektroniniai sveikatos įrašai, sąveikumas sveikatos srityje, e. sveikatos sistemų saugumas ir privatumas, mašinų mokymasis, duomenų vizualizavimas;
- patirtis, susijusi su tarptautiniais projektų valdymo standartais (pvz., PRINCE2, PMI, PM2, „Agile“ ir pan.) ir atitinkamomis priemonėmis (pvz., „Project Server“, „DevOps Azure“ ir pan.);
- patirtis taikant veiklos analizės metodikas, taip pat geriausią patirtį ir metodus;
- sėkminga / patvirtinta patirtis vadovaujant ir valdant grupes, pageidautina kaip tiesioginis vadovas;
- patirtis valdant biudžetą, sutartis ir viešuosius pirkimus, geriausia įgyta ES ar kitoje viešo reguliavimo sistemoje;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai:

- kokybės siekimas, paslaugumas ir orientavimasis į rezultatus;
- pasirengimas nuolat mokytis ir domėjimasis naujovėmis savo kompetencijos srityje;
- puikūs vadovavimo įgūdžiai, gebėjimas motyvuoti darbuotojus ir megzti gerus darbinius santykius visais tarpdisciplininiais ir daugiakultūrių komandų lygmenimis;
- puikūs konfliktų valdymo ir problemų sprendimo įgūdžiai;
- gebėjimas planuoti, dirbti laikantis griežtų terminų, numatyti sunkumus ir pasiūlyti poveikio švelninimo priemones, kai reikia.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus.

Lygios galimybės

ECDC įdarbindamas darbuotojus užtikrina lygias galimybes ir ragina teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus, kandidatų niekaip neskirstydamas pagal amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, neįgalumą.

Kol kas šiame veiklos sektoriuje dirbančių / vadovaujamąsias pareigas einančių moterų nėra daug. Todėl raginame moteris teikti paraiškas.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš galutinio sąrašo, kurį direktoriui pateiks atrankos komisija. Rengdama savo pasiūlymą atrankos komisija remsis šiuo pranešimu apie laisvą darbo vietą. Kandidatų gali būti paprašyta dalyvauti testuose raštu. Kandidatai turėtų atkreipti dėmesį į tai, kad pasiūlymas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į galutinį sąrašą nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Galutinis kandidatų sąrašas bus sudarytas surengus atviros atrankos procedūrą.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas laikinuoju darbuotoju pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą penkerių metų laikotarpiui, kuris gali būti pratęstas. Pareigybės lygis – **AD 5**.

Kandidatai turėtų atkreipti dėmesį, kad pagal ES tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>

Darbo vieta bus ECDC būstinėje Stokholme.

Rezervo sąrašas

Po atrankos gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas atsilaisvinus panašioms darbo vietoms. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d. Sąrašo galiojimas gali būti pratęstas.

Paraiškų teikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu Recruitment@ecdc.europa.eu. E. laiško temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Kad paraiška galiotų, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis; paraiška turi būti pateikta „Word“ arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba)⁴. Paraiškos, kuriose trūks informacijos, bus vertinamos kaip netinkamos.

ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Galutinė data paraiškai pateikti ir kita informacija apie šios atrankos eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą, skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

⁴ Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas oficialiąsias ES kalbas. Kadangi ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų parengtos anglų kalba.