

Voditelj Skupine za javnozdravstvene informacijske sustave

Jedinica: Usluge digitalne transformacije

Referentna oznaka: ECDC/AD/2020/DTS-PHIS

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana privremenog osoblja u Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

Opis radnog mjesta

Zaposlenik će odgovarati voditelju Odjela za digitalna rješenja i biti zadužen za vođenje Skupine za javnozdravstvene informacijske sustave u Odjelu za digitalna rješenja te za pružanje usluga upravljanja IT projektima i proizvodima upotrebom internih ili eksternaliziranih resursa.

Posebno će biti odgovoran za sljedeća područja rada:

- vođenje računa o utvrđivanju i rješavanju promjenjivih potreba ECDC-a i njegovih poslovnih jedinica u pogledu javnozdravstvene informatike;
- doprinos izradi godišnjih i višegodišnjih planova rada Jedinice za usluge digitalne transformacije zalaganjem za uključivanje ciljeva Skupine koji su u skladu s ciljevima Jedinice i Odjela;
- osiguravanje postizanja ciljeva Skupine pružanjem pravodobnih i kvalitetnih proizvoda/usluga u okviru dodijeljenih resursa;
- upravljanje ljudskim i financijskim resursima Skupine, uključujući procjenu učinkovitosti članova osoblja i rada savjetnikâ;
- upravljanje sporazumima Skupine s poslovnim jedinicama, vanjskim dobavljačima i drugim odjelima i skupinama u okviru Jedinice za usluge digitalne transformacije;
- rukovođenje svakodnevnim radom Skupine u pogledu pružanja usluga upravljanja projektima/proizvodima, pri čemu se osigurava neometana provedba planova rada i suradnja sa svim dionicima;
- pružanje potpore upravljanju informacijskim tehnologijama u okviru ECDC-a izvješćivanjem o pruženim uslugama i proizvodima;
- omogućavanje kvalitetnog upravljanja i stalnog poboljšavanja unutar Skupine, u skladu s planom kvalitete usluga digitalne transformacije;

- samostalno upravljanje rizicima i problemima te uključivanje izravno nadređenih u njihovo rješavanje ako je to potrebno, uz predlaganje mogućih rješenja;
- pružanje potpore voditelju Odjela vođenjem posebnih projekata ili zadataka vlastitim ili delegiranim sredstvima, ovisno o slučaju;
- izradu tehnoloških planova djelovanja kako bi se omogućilo održavanje i razvoj informacijskih tehnologija koje se upotrebljavaju u Centru, te provođenje istraživanja i pružanje savjeta iz područja informacijskih tehnologija;
- primjenu povratnih informacija dionika kako bi se na temelju njih provela potrebna poboljšanja i prilagodbe tehnologije;
- preispitivanje i održavanje tehničke dokumentacije te davanje doprinosa bazi znanja i osposobljavanju u svojem području stručnosti;
- upravljanje programima, projektima i aktivnostima održavanja proizvoda;
- prema potrebi sudjelovanje u drugim aktivnostima ECDC-a u svojem području nadležnosti;
- prema potrebi sudjelovanje u sustavu neprekidnog dežurstva u ECDC-u.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo

A. Formalni zahtjevi

Kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva da bi ih se uzelo u obzir. Ti su zahtjevi sljedeći:

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje tri godine, potvrđenom diplomom¹;
- temeljito znanje jednog od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje drugog službenog jezika EU-a u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti²;
- državljanstvo jedne od država članica EU-a ili Norveške, Islanda ili Lihtenštajna;
- uživanje svih građanskih prava³;
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka;
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za ovo radno mjesto i
- fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom.

B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo osnovne kriterije koji se odnose na stručno iskustvo i karakterne osobine / međuljudske vještine. To su:

¹ U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

² Kandidati čiji materinji jezik nije službeni jezik EU-a ili čiji je materinji jezik engleski moraju dostaviti potvrdu o razini znanja drugog jezika (B1 ili viša razina).

Osim toga, kako bi ispunili uvjete za napredovanje u okviru godišnjeg postupka promaknuća, članovi osoblja moraju imati aktivno znanje trećeg jezika EU-a, kako je opisano u važećem Pravilniku o osoblju i provedbenim pravilima.

³ Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

Stručno iskustvo / znanje:

- najmanje pet godina stručnog iskustva (nakon stjecanja diplome), od čega najmanje tri godine iskustva stečenog na radnim mjestima povezanim s opisom radnog mjesta;
- stupanj obrazovanja koji odgovara formalnim zahtjevima u području informacijske tehnologije ili relevantne discipline, po mogućnosti sa specijalizacijom u području javnozdravstvene informatike;
- iskustvo povezano s projektima/područjima e-zdravstva / javnozdravstvene informatike, kao što su sustavi nadzora, sustavi za potporu odlučivanju, elektronička zdravstvena evidencija, interoperabilnost u području zdravstva, sigurnost i privatnost u kontekstu sustava e-zdravstva, strojno učenje, vizualizacija podataka;
- iskustvo u primjeni međunarodnih standarda za upravljanje projektima (npr. PRINCE2, PMI, PM2, Agile itd.) i odgovarajućih alata (npr. Project Server, DevOps Azure itd.);
- iskustvo u primjeni metodologija za poslovnu analizu te poznavanje najbolje prakse i tehnika u tom području;
- kvalitetno/dokazano iskustvo u vođenju timova i upravljanju timovima, po mogućnosti u svojstvu izravno nadređene osobe;
- iskustvo u području upravljanja proračunom, ugovorima i nabavom, u idealnom slučaju stečeno u regulatornom okviru EU-a ili drugom okviru javne uprave;
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

Karakterne osobine / međuljudske vještine:

- motiviranost za postizanje kvalitete i usmjerenost na službu i rezultate;
- predanost neprestanom učenju i praćenju dostignuća u području stručnosti kandidata;
- izvrsne vještine upravljanja, sposobnost motiviranja zaposlenika i stvaranja dobrih radnih odnosa na svim razinama u višedisciplinarnim i višekulturnim timovima;
- izvrsne vještine rješavanja sukoba i problema;
- sposobnost planiranja unaprijed, rada uz kratke rokove, predviđanja poteškoća i predlaganja mjera ublažavanja po potrebi.

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može postrožiti zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija odabira.

Jednake mogućnosti

ECDC je poslodavac koji promiče jednake mogućnosti i potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira, bez ikakvih razlika na temelju dobi, rase, političkog, filozofskog ili vjerskog uvjerenja, roda ili seksualne orijentacije te bez obzira na invaliditet.

Žene su trenutačno nedovoljno zastupljene u ovom području poslovanja / na rukovodećim funkcijama. Stoga potičemo žene na podnošenje prijava.

Imenovanje i uvjeti zaposlenja

Odabrani kandidat bit će zaposlen na temelju užeg izbora koji će odbor za odabir predložiti direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata se može zatražiti polaganje pisanih testova. Kandidati trebaju imati na

umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zaposlenje. Uži izbor kandidata utvrdit će se nakon otvorenog postupka odabira.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član privremenog osoblja, u skladu s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica na razdoblje od pet godina koje se može produljiti. Radno mjesto je u platnom razredu **AD5**.

Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi zaposlenici moraju uspješno odraditi probni rok.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica putem sljedeće poveznice:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=EN>

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se sastaviti i upotrijebiti za zapošljavanje u slučaju da se otvore slična radna mjesta. Taj će popis biti valjan do 31. prosinca godine u kojoj istječe rok za prijavu, a može se i produljiti.

Postupak prijave

Da biste se prijavili, popunjeni obrazac za prijavu pošaljite na e-adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, pri čemu u predmetu e-poruke trebate jasno navesti referentnu oznaku slobodnog radnog mjesta i svoje prezime.

Da bi vaša prijava bila valjana, morate popuniti sve obvezne dijelove obrasca za prijavu koji treba podnijeti u formatu Word ili PDF i po mogućnosti na engleskom jeziku⁴. Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.

ECDC-ov obrazac za prijavu možete pronaći na našim službenim stranicama:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za podnošenje prijava i dodatne informacije o statusu ovog postupka odabira, kao i važne informacije o postupku zapošljavanja, navedeni su na našim službenim stranicama i dostupni su putem navedene poveznice.

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati koji budu odabrani za razgovor za posao.

⁴ Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu prevedena je s izvorne verzije na engleskom jeziku na sve službene jezike EU-a. Budući da se u svakodnevnom poslovanju Agencije u pravilu upotrebljava engleski jezik, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.