

# Grúpcheannaire um Chórais Faisnéise Sláinte Poiblí

Aonad: Seirbhísí Claochlaithe Dhigitigh (DTS)  
Tagairt: ECDC/AD/2020/DTS-PHIS

Iarrtar iarratais ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

## Sainchuntas poist

Tuairisceoidh an Sealbhóir Poist do Cheann na Rannóige um Réitigh Dhigiteacha agus beidh sé/sí freagrach as an nGrúpa um Chórais Faisnéise Sláinte Poiblí a stiúradh sa Rannóg um Réitigh Dhigiteacha agus as seirbhísí bainistíochta tionscadal agus táirgí TF a sholáthar trí úsáid a bhaint as acmhainní inmheánacha nó seachfhoinsithe.

Beidh sé/sí freagrach as na réimsí oibre a leanas go háirithe:

- A áirithiú go n-aithnítear agus go gcuirtear chun feidhme na riachtanais athraitheacha ECDC agus a aonad ghnó maidir le Faisnéisíocht Sláinte Poiblí;
- Rannchuidiú le pleananna oibre bliantúla agus ilbhliantúla an Aonaid um Sheirbhísí Claochlaithe Dhigitigh a shainiú trí chuspóirí an Ghrúpa a mholadh ar aon dul le cuspóirí an Aonaid agus na Rannóige;
- A áirithiú go ngnóthaítear cuspóirí an Ghrúpa trí tháirgí/seirbhísí tráthúla ar ardchaighdeán a sholáthar laistigh de na hacmhainní leithdháilte;
- Acmhainní daonna agus airgeadais an ghrúpa a bhainistiú, lena n-áirítear measúnú a dhéanamh ar fheidhmíocht foirne agus ar obair sainchomhairleoirí;
- Bainistiú a dhéanamh ar chomhaontuithe an Ghrúpa le haonaid ghnó, le soláthraithe seachtracha agus le rannóga agus grúpaí eile laistigh den Aonad DTS;
- Bainistiú a dhéanamh ar ghnáthoibríochtaí laethúla sheirbhísí bainistíochta tionscadal/táirgí an Ghrúpa, agus cur i ngníomh rianúil pleananna oibre agus comhar le gach geallsealbhóir á n-áirithiú;
- Tacú le Rialachas TF in ECDC trí thuairisc a thabhairt ar na táirgí agus na seirbhísí a sholáthraítear;

- Bainistíocht cáilíochta agus feabhsú leanúnach laistigh den ghrúpa a áirithiú, i gcomhréir leis an bPlean Cáilíochta DTS;
- Rioscaí agus saincheistanna a bhainistiú go neamhspleách, agus iad a ghéarú nuair is gá chuig bainisteoir/bainisteoirí líne agus réitigh fhéideartha a mholadh;
- Tacú le Ceann na Rannóige trí thionscadail shonracha nó cúraimí sonracha a dhéanamh leis/léi féin nó trí mhodhanna tarmligthe, de réir mar a shanntar iad;
- Treochláir theicneolaíochta a fhorbairt chun cothabháil agus forbairt na dteicneolaíochtaí TF a úsáidtear laistigh den Lárionad a áirithiú, staidéir a dhéanamh, agus Comhairle TF a chur ar fáil;
- Aiseolas ó pháirtithe leasmhara a úsáid chun bonn eolais a chur faoi fheabhsuithe agus faoi choigeartuithe is gá ar an teicneolaíocht;
- Doiciméid theicniúla a athbhreithniú agus a chothabháil agus rannchuidiú leis an mBonn Eolais agus an Oiliúint i réimse an tsaineolais;
- Cláir, tionscadail agus gníomhaíochtaí cothabhála táirgí a bhainistiú;
- Cuidiú le gníomhaíochtaí eile de chuid ECDC ina réimse saineolais féin, de réir mar is gá.
- D'fhéadfaí go n-iarrfaí air/uirthi a bheith páirteach i gcóras dualgais 24/7 ECDC.

## Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

### A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar ollscoile críochnaithe trí bliana ar a laghad arna fhianú le dioplóma<sup>1</sup>;
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a d(h)ualgais a chomhlíonadh<sup>2</sup>;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach<sup>3</sup>;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

<sup>1</sup> Ní chuirtear san áireamh ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

<sup>2</sup> Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil de chuid AE í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

Ina theannta sin, chun bheith incháilithe d'ardú céime trí nós imeachta bliantúil um ardú céime, ní mór do na baill foirne buneolas a bheith acu ar thríú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus sna Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

<sup>3</sup> Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, rud ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

## B. Critéir roghnúcháin

Tá critéir riachtanacha maidir le taithí ghairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad sin:

### Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:

- Taithí ghairmiúil 5 bliana ar a laghad (tar éis an dioplóma a bhaint amach), ar caitheadh 3 bliana ar a laghad di i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist;
- Leibhéal oideachais, de réir na gceanglas foirmiúil, sa réimse TF nó i ndisciplín ábhartha. B'fhearr gur gnóthaíodh an leibhéal oideachais sin i speisialtóireacht a bhaineann le Faisnéisíocht Sláinte;
- Taithí ar thionscadail/réimsí r-shláinte/faisnéisíochta sláinte poiblí amhail córais faireachais, córais tacaíochta cinntí, taifid leictreonacha sláinte, idir-inoibritheacht i réimse na sláinte, slándáil agus príobháideachas do chórais r-shláinte, meaisínfhoghlaim, léirshamlú sonraí;
- Taithí ar chaighdeáin idirnáisiúnta um Bainistíocht Tionscadal (amhail PRINCE2, PMI, PM2, Agile, etc.) agus ar uirlisí ábhartha (amhail Project Server, DevOps Azure, etc.);
- Taithí ar mhodheolaíochtaí anailíse gnó agus ar dhea-chleachtais agus teicnící anailíse gnó;
- Taithí rathúil/chruthaithe ar fhoirne a stiúradh agus a bhainistiú. B'fhearr gur gnóthaíodh an taithí sin mar bhainisteoir líne;
- Taithí ar bhuiséad, conarthaí agus soláthar a bhainistiú. B'fhearr gur gnóthaíodh an taithí sin laistigh de chreat rialála AE nó laistigh de chreat poiblí eile;
- Sárthuiscint ar Bhéarla scríofa agus labhartha.

### Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Tiomanta d'ardchaighdeáin a bhaint amach agus dírithe ar dhea-sheirbhísí agus dea-thorthaí a sholáthar;
- Tiomanta don fhoghlaim leanúnach agus do choinneáil ar an eolas faoi fhorbairtí laistigh dá réimse saineolais;
- Sárscileanna bainistíochta, an cumas an fhoireann a spreagadh agus dea-chaidreamh oibre a fhorbairt ar gach leibhéal laistigh d'fhoirne ildisciplíneacha agus ilchultúrtha;
- Sárscileanna bainistíochta coinbhleachta agus réitigh fadhbanna;
- An cumas pleanáil a dhéanamh roimh ré, oibriú faoi spriocdhátaí dochta, deacrachtaí a réamh-mheas agus bearta ceartaitheacha a mholadh nuair is gá;

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnóireachta riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

## Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus iarrann sé iarratais ó na hiarrthóirí go léir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

Déantar tearcionadaíocht do na mná sa réimse gnó/sna feidhmeanna bainistíochta seo faoi láthair. Dá bhrí sin, moltar do mhná iarratais a dhéanamh.

## Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. D'fhéadfaí a iarraidh ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun Airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, go ceann tréimhse cúig bliana, ar tréimhse í a fhéadfar a athnuachan. Déanfar an ceapachán ag grád **AD5**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

## Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

## Nós imeachta iarratais

**Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.**

**Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhéarr í a bheith comhlánaithe i mBéarla<sup>4</sup>. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.**

**Tá an fhoirm iarratais ECDC ar fáil ar ár suíomh gréasáin anseo:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tá an spriocdháta le hiarratais a chur isteach agus tuilleadh faisnéise faoi staid an nós imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, ar fáil ar ár suíomh gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin ach an nasc thuas a úsáid.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

<sup>4</sup> Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú go gach teanga oifigiúil AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhéarr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.