

AVIS DE VACANCE

Chef du groupe «Systèmes d'information de santé publique»

Unité: DTS

Référence: ECDC/AD/2020/DTS-PHIS

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent temporaire susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

Description du poste

Le/la titulaire du poste rendra compte au chef de la section «Solutions numériques» et sera chargé(e) de diriger le groupe «Systèmes d'information de santé publique» au sein de la section «Solutions numériques» et de fournir des services en matière de gestion de projets et de produits informatiques en recourant à des ressources internes ou externalisées.

Il/elle sera notamment chargé(e) des tâches suivantes:

- veiller à cerner et à répondre aux mutations des besoins de l'ECDC et de ses unités professionnelles liés à l'informatique dédiée à la santé publique;
- contribuer à la définition des plans de travail annuels et pluriannuels de l'unité DTS en proposant les objectifs du groupe, conformes aux objectifs de l'unité et de la section;
- assurer la réalisation des objectifs du groupe en fournissant des produits/services de qualité en temps utile, dans les limites des ressources allouées;
- gérer les ressources humaines et financières du groupe, y compris l'évaluation des performances du personnel et du travail des consultants;
- gérer les accords du groupe avec les unités opérationnelles, les prestataires externes et les autres sections et groupes au sein de l'unité DTS;
- gérer les opérations quotidiennes des services de gestion des projets/produits du groupe, en assurant la bonne exécution des plans de travail et la collaboration avec toutes les parties prenantes;
- soutenir la gouvernance informatique de l'ECDC en rendant compte des produits et services fournis;
- assurer la gestion de la qualité et une amélioration continue au sein du groupe, conformément au plan de qualité DTS;

- gérer les risques et les problèmes de façon indépendante, en les répercutant auprès du/des supérieur(s) hiérarchique(s), lorsque c'est nécessaire, et en proposant des solutions possibles;
- assister le chef de section en menant à bien des projets ou des tâches spécifiques, par des moyens propres ou délégués, en fonction des besoins;
- élaborer des feuilles de route technologiques pour assurer la maintenance et le développement des technologies informatiques utilisées au sein du Centre, mener des études et fournir des conseils en matière informatique;
- utiliser le retour d'information des parties prenantes pour envisager des améliorations et des ajustements nécessaires en matière de technologie;
- examiner et conserver la documentation technique et contribuer à la base de connaissances et à la formation dans le domaine de compétence;
- gérer les programmes, les projets et les activités de maintenance des produits;
- contribuer, au besoin et dans son domaine de compétence, à d'autres activités de l'ECDC;
- le cas échéant, contribuer au système de surveillance 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 de l'ECDC.

Qualifications et expériences requises

A. Exigences formelles

Pour être admissible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- les candidats doivent posséder un niveau d'études correspondant à un cycle complet d'études universitaires d'au moins trois ans, sanctionné par un diplôme¹;
- posséder une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions²;
- être ressortissant(e) d'un État membre de l'UE, de la Norvège, de l'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir de ses droits civiques³;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la législation applicable en matière de service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

¹ Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

² Les candidats dont la langue maternelle n'est pas une langue officielle de l'UE ou dont la langue maternelle est l'anglais doivent justifier de leur niveau dans une deuxième langue en fournissant un certificat (B1 ou plus).

De plus, afin de pouvoir prétendre à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent avoir une connaissance pratique d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut et à ses modalités d'exécution.

³ Avant sa nomination, le/la candidat(e) retenu(e) sera invité(e) à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

B. Critères de sélection

En ce qui concerne les conditions requises pour prétendre à ce poste, nous avons déterminé des critères essentiels en matière d'expérience professionnelle et de caractéristiques personnelles ou compétences interpersonnelles. Ces expériences, caractéristiques et compétences sont les suivantes:

Expérience et connaissances professionnelles:

- au moins cinq années d'expérience professionnelle (après l'obtention du diplôme), dont au moins trois années d'expérience acquise dans des fonctions analogues à celles de ce poste;
- niveau d'éducation, conformément aux exigences formelles, dans le domaine de l'informatique ou dans une discipline pertinente, de préférence avec une spécialisation en informatique de santé;
- expérience pertinente des projets/domaines en matière de santé en ligne/informatique dédiée à la santé publique, tels que les systèmes de surveillance, les systèmes d'aide à la décision, les dossiers médicaux électroniques, l'interopérabilité dans le domaine de la santé, la sécurité et la protection de la vie privée pour les systèmes de santé en ligne, l'apprentissage automatique, la visualisation des données;
- expérience des normes internationales de gestion de projets (telles que PRINCE2, PMI, PM2, Agile, etc.) et des outils pertinents (tels que Project Server, DevOps Azure, etc.);
- expérience des méthodologies d'analyse commerciale et des meilleures pratiques et techniques;
- expérience réussie/avérée dans la direction et la gestion d'équipes, de préférence en tant que responsable hiérarchique;
- expérience dans la gestion du budget, des contrats et des marchés publics, idéalement dans le cadre réglementaire de l'UE ou dans un autre cadre public;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- sens de la qualité et du service, et attention portée aux résultats;
- engagement en faveur de l'apprentissage continu et volonté de se tenir informé(e) des évolutions au sein de son domaine de compétences;
- excellentes compétences de gestion et aptitude à motiver le personnel et à développer de bonnes relations de travail à tous les niveaux au sein d'équipes multidisciplinaires et multiculturelles;
- excellentes compétences en matière de gestion des conflits et de résolution des problèmes;
- capacité à planifier à l'avance, à travailler dans des délais serrés, à prévoir les difficultés et à proposer des mesures d'atténuation lorsque cela s'avère nécessaire.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection pourra appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés.

Égalité des chances

L'ECDC pratique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et encourage les candidatures de tous les candidats qui satisfont aux critères d'admissibilité et de sélection,

sans distinction fondée sur l'âge, la race, les convictions politiques, philosophiques ou religieuses, le genre ou l'orientation sexuelle et indépendamment d'un handicap.

Les femmes sont actuellement sous-représentées dans ce secteur/les fonctions d'encadrement. Nous encourageons dès lors vivement les candidatures féminines.

Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée au directeur par le comité de sélection. Le comité de sélection établira sa proposition sur la base de l'évaluation des candidats au regard des critères précisés dans le présent avis de vacance. Les candidats peuvent être invités à passer des épreuves écrites. Ils doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne constitue pas une garantie de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat ou la candidate retenu(e) sera recruté(e) en tant qu'agent temporaire, conformément à l'article 2, point f), du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. La nomination aura lieu au grade **AD5**.

Les candidats doivent noter qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période d'essai, conformément au statut applicable à tous les nouveaux agents de l'UE.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents des Communautés européennes, disponible à l'adresse suivante:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

Liste de réserve

Une liste de réserve peut être établie et utilisée pour le recrutement, en cas de vacance de postes similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures, et sa validité pourra être prorogée.

Procédure de candidature

Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse Recruitment@ecdc.europa.eu, en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet de votre courrier électronique.

Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais⁴. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.

Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

⁴ Le présent avis de vacance a été traduit dans toutes les langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. Étant donné que l'anglais est la langue généralement utilisée par l'Agence dans ses activités quotidiennes, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de cette procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du nombre important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.