

Kansanterveysalan tietojärjestelmien ryhmäpäällikkö

Yksikkö: DTS

Viite: ECDC/AD/2020/DTS-PHIS

Euroopan tautien ehkäisy- ja -valvontakeskuksen (ECDC) avointa väliaikaista tointa varten pyydetään hakemuksia.

Toimenkuvaus

Toimenhaltija raportoi digitaalisten ratkaisujen jaoston päällikölle ja vastaa kansanterveysalan tietojärjestelmäryhmän johtamisesta digitaalisten ratkaisujen jaostossa sekä tietotekniikkahankkeiden ja -tuotteiden hallinnointipalvelujen tarjoamisesta sisäisin tai ulkoistetuin resurssein.

Toimenhaltijan tehtävänä on erityisesti

- ECDC:n ja sen liiketoimintayksiköiden muuttuvien kansanterveysalan tietoteknisten tarpeiden tunnistaminen ja täytäntöönpano
- digitalisaatiopalvelujen yksikön vuotuisten ja monivuotisten työsuunnitelmien laatimiseen osallistuminen esittämällä ryhmän tavoitteet, jotka ovat yhdenmukaisia yksikön ja jaoston tavoitteiden kanssa
- ryhmän tavoitteiden saavuttamisen varmistaminen tarjoamalla oikea-aikaisia ja laadukkaita tuotteita/palveluja osoitettujen resurssien mukaisesti
- ryhmän henkilöresurssien ja taloudellisten resurssien hallinnointi, mukaan lukien henkilöstön suoritusten ja konsulttien työn arviointi
- ryhmän liiketoimintayksiköiden, ulkoisten palveluntarjoajien ja muiden digitalisaatiopalvelujen yksikön jaostojen ja ryhmien kanssa tehtyjen sopimusten hallinnointi
- ryhmän hanke-/tuotehallintapalvelujen päivittäisen toiminnan johtaminen ja työsuunnitelmien sujuvan toteuttamisen varmistaminen sekä yhteistyö kaikkien sidosryhmien kanssa
- ECDC:n tietohallintatavan tukeminen raportoimalla tarjolla olevista tuotteista ja palveluista

- laadunhallinnan ja jatkuvan kehityksen varmistaminen ryhmän sisällä digitalisaatiopalvelujen laatusuunnitelman mukaisesti
- riskien ja haasteiden itsenäinen hallinta ja niiden tuominen tarvittaessa linjapäälliköiden tietoon sekä mahdollisten ratkaisujen ehdottaminen
- jaostopäällikön tukeminen toteuttamalla erityishankkeita tai -tehtäviä omin tai delegoiduin voimavaroin annettujen tehtävien mukaisesti
- sellaisten teknologian etenemissuunnitelmien kehittäminen, joilla varmistetaan keskuksessa käytettävän IT-teknologian ylläpito ja kehittäminen, sekä tutkimusten toteuttaminen ja tietoteknisen neuvonnan antaminen
- sidosryhmien palautteen hyödyntäminen tarvittavien teknisten parannusten ja mukautusten tekemiseksi
- teknisten asiakirjojen tarkastelu ja ylläpito sekä tietopohjan ja koulutuksen edistäminen oman asiantuntemuksen alalla
- ohjelmien, hankkeiden ja tuotteiden ylläpitotoimien hallinnointi
- tarvittaessa osallistuminen muuhun ECDC:n toimintaan toimenhaltijan oman asiantuntemuksen alalla.
- ECDC:n ympärivuorokautiseen (24/7) päivystykseen osallistuminen pyydettyäessä.

Vaadittava pätevyys ja kokemus

A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset:

- hakijalla on vähintään kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on tutkintotodistus¹
- hakijalla on yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja jonkin toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito²
- hakijalla on jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- hakijalla on täydet kansalaisoikeudet³
- hakijan mahdolliset asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuudet on täytetty
- hakijalla on tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine
- hakijalla on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

B. Valintaperusteet

Valituksi tuleminen edellyttää, että hakija täyttää seuraavat työkokemusta, henkilökohtaisia ominaisuuksia ja vuorovaikutustaitoja koskevat keskeiset valintaperusteet:

¹ Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle asianomaisen jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen.

² Jos hakijan äidinkieli on englanti tai jokin muu kuin EU:n virallinen kieli, hänen on esitettävä todistus toisen hallitsemansa kielen tasosta (vähintään B1-taso). Vuotuisella ylennyskierroksella ylentäminen edellyttää lisäksi, että henkilöstön jäsenenä on sovellettavissa henkilöstösäännöissä ja täytäntöönpanosäännöissä tarkoitettu työskentelyyn riittävä kolmannen EU-kielen taito.

³ Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

Työkokemus ja ammatillinen osaaminen

- vähintään viiden vuoden työkokemus (tutkinon suorittamisen jälkeen), josta vähintään kolme vuotta on kertynyt toimen kuvauksessa esitettyjä tehtäviä vastaavasta työstä
- muodollisten vaatimusten mukainen koulutustaso tietotekniikan alalla tai asiaankuuluvalla alalla siten, että erikoistumisen aiheena on mieluiten terveystietojenkäsittely
- kokemus sähköisen terveydenhuollon ja kansanterveyden alan tietojenkäsittelyhankkeista tai -aloista, kuten seurantajärjestelmistä, päätöksenteon tukijärjestelmistä, sähköisistä terveystietomuksista, terveystietojenkäsittelyhankkeista, sähköisten terveydenhuoltojärjestelmien turvallisuudesta ja yksityisyydestä, koneoppimisesta ja tietojen visualisoinnista
- kokemus kansainvälisistä projektinhallintastandardeista (kuten PRINCE2, PMI, PM2, Agile jne.) ja asiaankuuluvista välineistä (kuten Project Server, DevOps Azure jne.)
- kokemus liiketoiminnan analyysimenetelmistä ja parhaista käytännöistä ja tekniikoista
- menestyksekkäs/todistettu kokemus ryhmien johtamisesta mielellään linjapäällikkönä
- kokemus talousarvion, sopimusten ja julkisten hankintojen hallinnoinnista, mieluiten EU:n sääntelykehiksen tai muun julkisen kehyksen puitteissa
- erinomainen englannin kielen kirjallinen ja suullinen taito.

Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- laatusuuntautuneisuus, palveluhenkisyys ja tuloskeskeisyys
- sitoutuneisuus jatkuvaan oppimiseen ja oman alan kehityksen seuraamiseen
- erinomaiset johtamistaidot sekä kyky motivoida henkilöstöä ja kehittää hyvät työsuhteet kaikilla tasoilla monialaisissa ja monikulttuurisissa työryhmissä
- erinomaiset konfliktinhallintavalmiudet ja ongelmanratkaisutaidot
- kyky etukäteissuunnitteluun, tiukassa aikataulussa työskentelyyn, vaikeuksien ennakointiin ja lieventävien toimenpiteiden ehdottamiseen tarvittaessa.

Valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia, jos hakemuksia saadaan paljon.

Yhtäläiset mahdollisuudet

ECDC noudattaa työnantajana yhtäläisten mahdollisuuksien periaatetta ja kannustaa kaikkia hakukelpoisuus- ja valintaperusteet täyttäviä henkilöitä toimittamaan hakemuksensa ikään, rotuun, poliittiseen kantaan, aatteelliseen tai uskonnolliseen vakaumukseen, sukupuoleen, seksuaaliseen suuntautumiseen tai vammaan katsomatta.

Naiset ovat tällä hetkellä aliedustettuina tällä alalla / alan johtotehtävissä. Siksi naispuolisia hakijoita kannustetaan hakemaan tointa.

Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään valintalautakunnan viraston johtajalle esittämän esivalintaluettelon perusteella. Tämä avointa tointa koskeva ilmoitus on valintalautakunnan ehdotuksen perustana. Hakijoita voidaan pyytää osallistumaan kirjallisiin kokeisiin. On syytä huomata, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteluun ei takaa

palvelukseen ottamista. Hakijoista laaditaan esivalintaluettelo avoimen valintaprosessin perusteella.

Toimeen valituksi tuleva henkilö otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusia. Toimi kuuluu palkkaluokkaan **AD5**.

Hakijoiden on otettava huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on läpäistävä koeaika.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Toimenhaltijan asemapaikka on Tukholma, jossa ECDC:n toimipaikka sijaitsee.

Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää rekrytointiin, jos vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään asti, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

Hakumenettely

Täytetty hakemus toimitetaan osoitteeseen Recruitment@ecdc.europa.eu. Sähköpostiviestin aihealueelle merkitään selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Jotta hakemus voidaan ottaa huomioon, hakijan on täytettävä kaikki hakulomakkeen vaaditut osiot, mieluiten englannin kielellä, ja toimitettava hakulomake Word- tai PDF-muodossa⁴. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake on osoitteessa

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tietoja hakemusten toimittamisen määräajasta, valintamenettelyn etenemisestä ja palvelukseen ottamisesta saa ECDC:n verkkosivuilta edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi valinnan etenemisestä ilmoitetaan vain haastatteluun valituille hakijoille.

⁴ Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille EU:n virallisille kielille. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.