

STELLENAUSSCHREIBUNG

Leiter (m/w) der Gruppe Informationssysteme für öffentliche Gesundheit

Referat: DTS

Referenz: ECDC/AD/2020/DTS-PHIS

Bewerbungen um die genannte Stelle eines Bediensteten auf Zeit sind beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) einzureichen.

Stellenbeschreibung

Der Stelleninhaber ist dem Leiter der Sektion Digitale Lösungen unterstellt und für die Leitung der Gruppe Informationssysteme für öffentliche Gesundheit innerhalb der Sektion Digitale Lösungen sowie für die Erbringung von Projekt- und Produktmanagementdiensten im IT-Bereich zuständig, wobei interne oder ausgelagerte Ressourcen zum Einsatz kommen.

Er wird insbesondere für die folgenden Arbeitsbereiche zuständig sein:

- Gewährleistung, dass der sich wandelnde IT-Bedarf des ECDC und seiner Geschäftsbereiche im Bereich der öffentlichen Gesundheit ermittelt und entsprechende Lösungen umgesetzt werden;
- Mitwirkung an der Ausarbeitung der jährlichen und mehrjährigen Arbeitspläne des Referats DTS durch Empfehlungen für Ziele der Gruppe, die in Einklang mit den Zielen des Referats und der Sektion stehen;
- Gewährleistung, dass die Ziele der Gruppe erreicht werden; dies geschieht durch die frühzeitige Bereitstellung qualitativ hochstehender Produkte/Dienste im Rahmen der zugewiesenen Ressourcen;
- Verwaltung der personellen und finanziellen Ressourcen der Gruppe; dies beinhaltet die Beurteilung der Leistungen der Mitarbeiter und der Arbeit von Beratern;
- Verwaltung der Vereinbarungen der Gruppe mit Geschäftsbereichen, externen Anbietern und anderen Sektionen und Gruppen innerhalb des Referats DTS;
- Organisation der täglichen Arbeiten der Projekt-/Produktmanagementdienste der Gruppe; hierbei ist eine reibungslose Ausführung der Arbeitspläne und eine reibungslose Zusammenarbeit mit allen Interessengruppen sicherzustellen;
- Unterstützung der IT-Governance des ECDC durch Berichterstattung über bereitgestellte Produkte und Dienste;

- Gewährleistung des Qualitätsmanagements und kontinuierlicher Verbesserungen innerhalb der Gruppe im Einklang mit dem DTS-Qualitätsplan;
- eigenständiges Risikomanagement und eigenständige Lösung von Problemen; falls erforderlich, Meldung dieser Risiken und Probleme bei dem/den Vorgesetzten und Vorlage von potenziellen Lösungsvorschlägen;
- Unterstützung des Sektionsleiters durch die Durchführung bestimmter Projekte oder die Ausführung bestimmter Aufgaben mit eigenen Mitteln bzw. durch Delegation im Rahmen der Zuweisungen;
- Ausarbeitung von Technologieplänen, um die Pflege und Entwicklung der im Zentrum verwendeten IT-Technologien sicherzustellen; Durchführung von Studien und Bereitstellung von Beratung im Bereich IT;
- Auswertung von Rückmeldungen von Interessengruppen, deren Ergebnisse in notwendige Verbesserungen und Anpassungen der Technologie einfließen;
- Überprüfung und Pflege der technischen Dokumentation und Mitwirkung am Fachwissen für die Bereiche Wissensgrundlage und Ausbildung;
- Verwaltung der Maßnahmen zur Programm-, Projekt- und Produktpflege;
- bei Bedarf Mitwirkung an anderen Aktivitäten des ECDC, die in den Zuständigkeitsbereich des Stelleninhabers fallen.
- Der Stelleninhaber kann aufgefordert werden, am 24-Stunden-Bereitschaftssystem des ECDC teilzunehmen.

Erforderliche Qualifikation und Erfahrung

A. Formale Anforderungen

Um zum Auswahlverfahren zugelassen zu werden, müssen die Bewerber folgende formale Anforderungen erfüllen:

- Sie müssen über ein Bildungsniveau verfügen, das einem durch ein Zeugnis¹ bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens drei Jahren entspricht;
- sie müssen über gründliche Kenntnisse einer der Amtssprachen der EU und über ausreichende Kenntnisse einer weiteren Amtssprache der EU in dem für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen Umfang verfügen;²
- sie müssen die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union, Norwegens, Islands oder Liechtensteins besitzen;
- sie müssen im Besitz der bürgerlichen Ehrenrechte sein;³
- sie müssen den Verpflichtungen aus den geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein;
- sie müssen die sittlichen Anforderungen an die Tätigkeit erfüllen;

¹ Es werden nur Hochschul- und Bildungsabschlüsse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den zuständigen Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

² Bewerber, die keine Amtssprache der EU oder Englisch als Muttersprache haben, müssen eine Bescheinigung über ihr Niveau in einer zweiten Sprache vorlegen (mindestens B1).

Um auf der Grundlage des jährlichen Beförderungsverfahrens für eine Beförderung in Frage zu kommen, müssen Bedienstete gemäß dem geltenden Beamtenstatut und den Durchführungsbestimmungen darüber hinaus über ausreichende Kenntnisse einer dritten EU-Amtssprache verfügen.

³ Vor der Einstellung wird der erfolgreiche Bewerber ersucht, ein polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen, aus dem hervorgeht, dass keine Vorstrafen bestehen.

- sie müssen im Besitz der für die Ausübung der Tätigkeit erforderlichen körperlichen Eignung sein.

B. Auswahlkriterien

Für diese Stelle kommen Bewerber in Betracht, die die folgenden wesentlichen Kriterien hinsichtlich der Berufserfahrung und der persönlichen Eigenschaften/sozialen Kompetenz erfüllen. Diese sind:

Berufserfahrung/Fachkenntnisse:

- Mindestens fünfjährige Berufserfahrung (nach Erwerb des Abschlusses), davon mindestens dreijährige Erfahrung in Positionen, die mit der ausgeschriebenen Stelle in Zusammenhang stehen;
- den formalen Anforderungen entsprechendes Bildungsniveau im Bereich IT oder in einem anderen passenden Fachgebiet, idealerweise mit einer für die Gesundheitsinformatik relevanten Spezialisierung;
- Erfahrung, die für Projekte/Bereiche der Informatik für elektronische Gesundheit/öffentliche Gesundheit relevant ist, unter anderem Überwachungssysteme, Entscheidungsunterstützungssysteme, elektronische Patientenakten, Interoperabilität im Gesundheitsbereich, Sicherheit und Datenschutz in Systemen für Gesundheitstelematik, maschinelles Lernen, Datenvisualisierung;
- Erfahrung mit internationalen Projektmanagementstandards (z. B. PRINCE2, PMI, PM2, Agile) und entsprechenden Tools (z. B. Projektserver, DevOps Azure);
- Erfahrung mit Methodiken der Analyse von Geschäftsprozessen und bewährten Verfahrensweisen und Techniken;
- Erfolgreiche/nachgewiesene Erfahrungen in der Leitung und Steuerung von Teams, vorzugsweise als Vorgesetzter;
- Erfahrung in der Verwaltung von Haushaltsmitteln, Verträgen und öffentlichen Aufträgen, idealerweise innerhalb des EU-Regelwerks oder eines anderen öffentlichen Rahmenwerks;
- ausgezeichnete Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift.

Persönliche Eigenschaften/soziale Kompetenz:

- Qualitäts-, Dienstleistungs- und Ergebnisorientiertheit;
- Engagement für eine kontinuierliche Weiterbildung und Beobachtung der Entwicklungen im eigenen Fachgebiet, um stets auf dem neuesten Stand zu sein;
- ausgezeichnete Managementfähigkeiten; Fähigkeit, Personal zu motivieren und gute Arbeitsbeziehungen auf allen Ebenen innerhalb multidisziplinärer und multikultureller Teams aufzubauen;
- ausgezeichnete Fähigkeiten in den Bereichen Konfliktmanagement und Problemlösung;
- Fähigkeit, vorausschauend zu planen, unter Wahrung strikt einzuhaltender Fristen zu arbeiten, Schwierigkeiten zu antizipieren und erforderlichenfalls Abhilfemaßnahmen vorzuschlagen.

Je nachdem, wie viele Bewerbungen eingehen, kann der Auswahlausschuss auch strengere Anforderungen im Rahmen der genannten Auswahlkriterien stellen.

Chancengleichheit

Als Arbeitgeber setzt sich das ECDC für Chancengleichheit ein und begrüßt Bewerbungen aller Bewerberinnen und Bewerber, die die Zulassungs- und Auswahlkriterien erfüllen, ungeachtet des Alters, der Rasse, der politischen Anschauung, der Weltanschauung oder Religion, des Geschlechts oder der sexuellen Ausrichtung und Behinderung.

Frauen sind derzeit in diesem Geschäftsbereich/diesen Managementfunktionen unterrepräsentiert. Daher werden Frauen ermutigt, sich zu bewerben.

Einstellung und Beschäftigungsbedingungen

Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage einer Liste von Bewerbern, die in die engere Wahl gezogen werden und die der Auswahlausschuss der Direktorin vorschlägt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Die Bewerber können zur Teilnahme an schriftlichen Tests aufgefordert werden. Sie werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag veröffentlicht werden kann und dass die Aufnahme in die engere Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die Auswahlliste der Bewerber wird nach einem offenen Auswahlverfahren erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird als Bediensteter auf Zeit gemäß Artikel 2 Buchstabe f der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften für einen Zeitraum von fünf Jahren eingestellt. Dieser Zeitraum kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe **AD5**.

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass das Statut der Beamten der Europäischen Union für alle neuen Bediensteten die erfolgreiche Absolvierung einer Probezeit vorsieht.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen entnehmen Sie bitte den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seinen Sitz hat.

Reserveliste

Eine Reserveliste kann aufgestellt und bei Bedarf für die Besetzung ähnlicher Stellen herangezogen werden. Die Reserveliste ist bis zum 31. Dezember des Jahres gültig, in dem die Bewerbungsfrist abläuft, und kann verlängert werden.

Bewerbungsverfahren

Zur Bewerbung schicken Sie bitte ein ausgefülltes Bewerbungsformular an Recruitment@ecdc.europa.eu und geben Sie dabei im Betreff der E-Mail eindeutig die Referenznummer dieser Stellenausschreibung und Ihren Familiennamen an.

Ihre Bewerbung ist nur dann gültig, wenn Sie alle erforderlichen Abschnitte des Bewerbungsformulars ausgefüllt haben, das als Word- oder PDF-Datei, vorzugsweise auf Englisch, einzureichen ist.⁴ Unvollständige Bewerbungen werden als ungültig erachtet.

⁴ Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle EU-Amtssprachen übersetzt. Da beim ECDC in der Regel Englisch als Arbeitssprache verwendet wird, zieht es das Zentrum vor, Bewerbungen in englischer Sprache entgegenzunehmen.

Das Bewerbungsformular des ECDC kann unter folgender Internetadresse von unserer Website abgerufen werden:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

Die Frist für die Einreichung der Bewerbungen und weitere Informationen zum Stand dieses Auswahlverfahrens sowie wichtige Informationen in Bezug auf das Einstellungsverfahren sind auf unserer Website unter vorstehendem Link zu finden.

Aufgrund der großen Zahl eingehender Bewerbungen werden nur Bewerber benachrichtigt, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden.