

## Vedoucí skupiny pro informační systémy o veřejném zdraví (M/Ž)

Oddělení: oddělení služeb digitální transformace (DTS)

Referenční číslo: ECDC/AD/2020/DTS-PHIS

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

### Popis pracovního místa

Pracovník bude podřízen vedoucímu úseku digitálních řešení a bude odpovědný za vedení skupiny pro informační systémy o veřejném zdraví v rámci úseku digitálních řešení a za poskytování služeb spojených s řízením projektů a produktů v oblasti IT s využitím interních nebo externích zdrojů.

Pracovník bude odpovídat zejména za tyto oblasti činnosti:

- zajišťovat identifikaci a plnění měnících se potřeb střediska ECDC a jeho provozních jednotek v oblasti informatiky veřejného zdraví,
- přispívat ke stanovení ročních a víceletých pracovních plánů oddělení služeb digitální transformace navrhováním cílů skupiny v souladu s cíli oddělení a úseku,
- zajišťovat dosažení cílů skupiny poskytováním včasných a kvalitních produktů/služeb v rámci přidělených zdrojů,
- řídit lidské a finanční zdroje skupiny, včetně hodnocení výkonnosti zaměstnanců a práce poradců,
- řídit dohody uzavírané skupinou s provozními jednotkami, externími poskytovateli a jinými úseky a skupinami v rámci oddělení služeb digitální transformace,
- řídit každodenní činnosti v oblasti služeb řízení projektů/produktů v rámci skupiny, zajišťovat hladký průběh provádění pracovních plánů a spolupráci se všemi zúčastněnými stranami,
- podporovat středisko ECDC v oblasti správy informačních technologií podáváním zpráv o poskytovaných produktech a službách,
- zajišťovat řízení kvality a průběžné zlepšování v rámci skupiny v souladu s plánem kvality oddělení služeb digitální transformace,

- samostatně řídit rizika a problémy, v případě potřeby je postupovat přímým nadřízeným a navrhnout možná řešení,
- podporovat vedoucího úseku prováděním zvláštních projektů nebo úkolů v mezích vlastní či přenesené pravomoci dle zadání,
- vypracovávat technologické plány k zajištění údržby a rozvoje IT technologií používaných ve středisku, provádět studie a poskytovat poradenství v oblasti IT,
- využívat zpětnou vazbu od zúčastněných stran k získání informací pro nezbytná zlepšení a úpravy technologií,
- revidovat a udržovat technickou dokumentaci a podílet se na budování znalostní základny a odborné přípravě v daném oboru,
- řídit činnosti v rámci průběžného sledování programů, projektů a produktů,
- podle potřeby a v oblasti své působnosti se podílet na dalších činnostech střediska ECDC,
- pracovník může být požádán, aby se zapojil do systému nepřetržitého poskytování služeb střediska ECDC.

## Požadovaná kvalifikace a praxe

### A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v délce nejméně tří let, doložené diplomem<sup>1</sup>,
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z úředních jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností<sup>2</sup>,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- požívat v plném rozsahu svých občanských práv<sup>3</sup>,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

### B. Kritéria výběru

Stanovili jsme nezbytné předpoklady týkající se odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

---

<sup>1</sup> V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány ve zmíněných členských státech.

<sup>2</sup> Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší).  
Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly.

<sup>3</sup> Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

## Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň pět let odborné praxe (po získání diplomu), z čehož alespoň tři roky na pracovních pozicích souvisejících s popisem pracovního místa,
- úroveň vzdělání podle formálních požadavků v oblasti IT nebo v příslušném oboru, nejlépe se specializací na zdravotní informatiku,
- zkušenosti relevantní pro činnosti/projekty v oblasti informatiky elektronického zdravotnictví/veřejného zdraví, jako jsou systémy dohledu, systémy podpory rozhodování, elektronické zdravotní záznamy, interoperabilita v oblasti zdravotní péče, bezpečnost a ochrana soukromí u systémů elektronického zdravotnictví, strojové učení, vizualizace dat,
- zkušenosti s mezinárodními standardy pro řízení projektů (jako jsou PRINCE2, PMI, PM2, Agile atd.) a příslušnými nástroji (jako jsou Project Server, DevOps Azure apod.),
- zkušenosti s metodikami a osvědčenými postupy a technikami obchodní analýzy,
- úspěšná/doložená zkušenost s vedením a řízením týmů, nejlépe jako přímý nadřízený,
- zkušenosti v oblasti řízení rozpočtu, smluv a zadávání zakázek, nejlépe v regulačním rámci EU nebo jiném veřejném rámci,
- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.

## Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- zaměření na kvalitu, služby a výsledky,
- odhodlání neustále se vzdělávat a držet krok s vývojem ve svém oboru,
- vynikající manažerské dovednosti, schopnost motivovat zaměstnance a rozvíjet dobré pracovní vztahy na všech úrovních v rámci víceoborových a multikulturních týmů,
- vynikající dovednosti v oblasti řešení konfliktů a problémů,
- schopnost plánovat, pracovat v náročných lhůtách, předvídat potíže a v případě potřeby navrhnout opatření na jejich zmírnění.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených kritérií výběru uplatnit přísnější požadavky.

## Rovné příležitosti

Středisko ECDC uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a výběru, bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci či zdravotní postižení.

Ženy jsou v současné době v této oblasti / manažerských funkcích zastoupeny nedostatečně. Z tohoto důvodu vítáme zejména přihlášky žen.

## Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro sestavení návrhu užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude sestaven na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AD5**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

## Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

## Podání přihlášky

**Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.**

**Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině<sup>4</sup>. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.**

**Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

Uzávěrka pro podání přihlášek a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem obdržených přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

---

<sup>4</sup> Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.