

## Cúntóir Feidhmiúcháin

Aonad: Oifig an Stiúirthóra

Tagairt: ECDC/AST/2022/DIR-EA

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

### Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC duine amháin a earcú don phost thuasluaite. Tá sé beartaithe ag ECDC freisin liosta ionadaithe a bhunú, a fhéadfar a úsáid le haghaidh folúntas sa réimse seo amach anseo.

Tuairisceoidh an Sealbhóir Poist don Ghrúpcheannaire den Ghrúpa Tacaíochta don Stiúirthóir.

Beidh sé/sí freagrach ach go háirithe as na réimsí oibre seo a leanas, ag tacú leis an Stiúirthóir, faoi stiúir an Ghrúpcheannaire:

- Coinní a sceidealú, an féilire laethúil a chothabháil agus a thabhairt cothrom le dáta;
- Comhfhreagras agus cuirí a dhréachtú agus athbhreithniú a dhéanamh ar an méid sin;
- Cruinnithe inmheánacha agus seachtracha a eagrú, lena n-áirítear lóistíocht, ullmhúcháin buiséid agus breacadh síos miontuairiscí;
- Cuairteanna ardleibhéil ar an Lárionad a ullmhú agus a chomhordú;
- Cabhrú le himeachtaí inmheánacha foirne a eagrú, lena n-áirítear ullmhúcháin buiséid;
- Tacú leis an nGrúpcheannaire;
- Gníomhú mar Phointe Fócais maidir le gníomhaíochtaí ar fud an Aonaid;
- Tacaíocht a thabhairt maidir le reáchtáil oifig an Stiúirthóra ó lá go lá;
- Aon chúraimí eile a bhaineann lena réimse oibre, de réir mar a iarrtar air/uirthi.

# Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

## A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Leibhéal iar-mheánoideachais trí bliana ar a laghad arna fhianú ag diplóma<sup>1</sup> agus taithí ghairmiúil<sup>2</sup> 6 bliana ar a laghad tar éis an diplóma sin a bhaint amach; nó leibhéal meánoideachais arna fhianú ag diplóma agus lena dtugtar rochtain ar iar-mheánoideachas agus taithí ghairmiúil 9 mbliana ar a laghad tar éis an diplóma sin a bhaint amach;
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a dhualgais/a dualgais a chomhlíonadh<sup>3</sup>;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart iomlán/a ceart iomlán mar shaoránach<sup>4</sup>;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

## B. Critéir roghnúcháin

Tá critéir riachtanacha maidir le taithí ghairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad sin:

### Taithí ghairmiúil/eolas:

- Taithí ghairmiúil 3 bliana ar a laghad (tar éis an diplóma a bhaint amach), a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist;
- Taithí chruthaithe ar oibriú mar chúntóir ag an ardbhainistíocht laistigh de thimpeallacht oibre ilchultúrtha, b'fhearr in eagraíocht AE nó in eagraíocht idirnáisiúnta;
- Taithí chruthaithe ar chruinnithe ardleibhéil a eagrú;
- Taithí chruthaithe ar obair chasta riaracháin a bhainistiú ina dteastaíonn úsáid a bhaint as breithiúnas agus tionscnamh neamhspleách;
- Sáreolas ar phacáiste Microsoft Office (lena n-áirítear Word, Excel, PowerPoint, MS Teams agus Outlook);
- Sárleibhéal Béarla, idir scríofa agus labhartha.

<sup>1</sup> Ní chuirtear san áireamh ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin

<sup>2</sup> Cuirtear seirbhís mhíleata éigeantach san áireamh i ngach cás

<sup>3</sup> Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil AE í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

Ina theannta sin, chun bheith incháilithe d'ardú céime trí nós imeachta bliantúil um ardú céime, ní mór do na baill foirne buneolas a bheith acu ar thríú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus sna Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

<sup>4</sup> Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir a n-éireoidh leis/léi deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

## Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Ardleibhéal béime ar sheirbhís a chur ar fáil agus an cumas oiriúnú do riachtanais eagraíochta a bhíonn ag athrú;
- Dea-eagraithe amach is amach agus rianúil, agus an cumas déileáil le tosaíochtaí atá ag teacht salach ar a chéile;
- Sárscileanna cumarsáide, ó bhéal agus i scríbhinn araon;
- Ardleibhéal stuaimhe agus discréide, agus an cumas ábhair faoi rún a láimhseáil;
- Ardchumas obair a dhéanamh faoi bhrú, le cúraimí éagsúla agus laistigh de spriocdhátaí dochta.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

## Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é an ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

## Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh, go ceann tréimhse cúig bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan ina dhiaidh sin. Déanfar an ceapachán ag grád **AST4**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

## Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais de chineál comhchosúil chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

## Nós imeachta iarratais

Chun iarratas a dhéanamh ar an bhfolúntas seo, cruthaigh do chuntas/logáil isteach i do chuntas trí chóras ríomh-earcaíochta ECDC, comhlánaigh gach cuid riachtanach den iarratas agus cuir isteach é. **Ní ghlacann ECDC le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost, tríd an bpost ná trí aon mhodh eile.**

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach ná an dáta a fhoilsítear san fhógra folúntais i mBéarla. Moltar duit d'iarratas a chur isteach i bhfad roimh an spriocdháta i gcás go mbeadh fadhbanna teicniúla agat agus/nó má bhíonn trácht trom ar an láithreán gréasáin. Ní ghlacfaidh ECDC le haon iarratas tar éis an spriocdháta. Nuair a bheidh d'iarratas curtha isteach agat, gheobhaidh tú teachtaireacht ríomhphoist uathoibríoch lena ndearbhófar go bhfuarthas d'iarratas. Áirithigh go bhfuil an seoladh ríomhphoist a chuireann tú ar fáil le haghaidh do chuntais iarratasóra ceart agus go ndéanann tú do ríomhphoist a sheiceáil go rialta.

Tá treoir d'úsáideoirí maidir le ríomh-earcaíocht agus treoir maidir le próiseas earcaíochta agus roghnúcháin ECDC le fáil ar ár láithreán gréasáin:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.