

IT kvalitātes vadības speciālists

Struktūrvienība: Digitālās transformācijas pakalpojumi

Atsauce: ECDC/AD/2021/DTS-ITQM

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus iepriekšminētajam pagaidu darbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (*ECDC*).

Darba apraksts

ECDC plāno pieņemt darbā vienu personu iepriekš minētajai vakancei. *ECDC* mērķis ir arī izveidot rezerves sarakstu, ko varētu izmantot turpmākām vakancēm šajā jomā.

Darbinieks kā IT kvalitātes vadības speciālists nodrošinās labas speciālās zināšanas un līderību IT kvalitātes pārvaldības, nepārtrauktas pakalpojumu uzlabošanas un programmatūru kvalitātes kontroles jomā. Darbinieks atskaitīsies Digitālās pārvaldības sekcijas Digitālās pārveides pakalpojumu (*DTS*) nodaļas vadītājam.

Darbinieks būs jo īpaši atbildīgs par šādām darba jomām:

- definēt un īstenot IT kvalitātes nodrošināšanas un kontroles sistēmu, lai nodrošinātu, ka jaunizveidotajiem un esošajiem IT produktiem un pakalpojumiem ir visaugstākā kvalitāte;
- veikt iepirkumu un līgumu pārvaldību IT kvalitātes nodrošināšanas un kvalitātes pārvaldības jomā;
- ierosināt un pārvaldīt *DTS* kvalitātes darba programmu, uzraudzīt un koordinēt plānotās darbības;
- vadīt pastāvīgu pakalpojumu uzlabošanu (*CSI*) *DTS* nodaļā;
- atbalstīt iekšējo procesu un saistīto veidņu izstrādi un uzturēšanu saskaņā ar *ECDC* kvalitātes politiku un standartiem;
- uzraudzīt, kontrolēt un ziņot par galvenajiem veiktspējas rādītājiem attiecībā uz *DTS* struktūrvienības procesiem, procedūrām un IT produktiem;
- veicināt un informēt par kvalitātes iniciatīvām, politikas nostādnēm un standartiem *DTS* nodaļā; vajadzības gadījumā veicināt *ECDC* kvalitātes vadības sistēmas īstenošanu un pārstāvēt *DTS* nodaļu attiecīgajās vadības grupās;

- definēt un vadīt testēšanas stratēģiju un sistēmu īstenošanu; nodrošināt objekta (SAT) un lietotāju akceptēšanas testu (UAT) uzraudzību, lai nodrošinātu testēšanas darbību efektīvu un savlaicīgu pabeigšanu;
- veikt citus uzdevumus, kādi uzticēti vai vajadzīgi mērķu sasniegšanai un atbilstoši atbildības jomām.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Oficiālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, jānodrošina atbilstība vairākām oficiālām prasībām. Tās ir šādas:

- izglītības līmenis, kas atbilst ar diplomu apliecinātai pabeigtai augstākajai izglītībai, kuras ilgums ir vismaz trīs gadi¹;
- ļoti labas vienas ES oficiālās valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas ES oficiālās valodas zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai²;
- ES dalībvalsts pilsonība vai Norvēģijas, Islandes vai Lihtenšteinas pilsonība;
- tiesības pilnībā izmantot visas pilsoņa tiesības³;
- izpildītas visas likumā paredzētās saistības attiecībā uz militāro dienestu;
- paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības;
- veselības stāvoklis, kas ļauj pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, ir noteikti būtiski kritēriji attiecībā uz profesionālo pieredzi un personīgajām īpašībām / savstarpējo attiecību veidošanas prasmēm. Tie ir šādi.

Profesionālā pieredze/zināšanas:

- vismaz piecu gadu darba pieredze (pēc diploma iegūšanas), no kuras vismaz trīs gadu pieredze ir iegūta amatos, kas atbilst darba aprakstam;
- apliecināta pieredze kvalitātes vadības sistēmu (ISO vai līdzīgu) īstenošanā;
- pieredze programmatūru izstrādes dzīves cikla optimizēšanā lieliem un sarežģītiem IT projektiem/programmām ar daudzām ieinteresētajām personām un pārdevējiem, ideālā gadījumā izmantojot *DevSecOps* pieeju;
- sertifikācija ISO 9001 vai *Lean Sigma*, sertificēta kvalitātes vadītāja (*CQM*) vai sertificētas programmatūras kvalitātes vadītāja (*CSQM*), sertificēta kvalitātes revidenta (*CQA*) vai sertificēta programmatūras kvalitātes analītiķa (*CSQA*) vai līdzvērtīga sertifikācija kvalitātes pārvaldībā;
- teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski.

1 Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kuri piešķirti ES dalībvalstīs vai kuri atbilst līdzvērtības sertifikātiem, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

2 Kandidātiem, kuriem dzimtā valoda nav ES valoda vai kuriem tā ir angļu valoda, jāiesniedz sertifikāts par otrās valodas zināšanu līmeni (B1 vai augstāku līmeni).

Turklāt, lai varētu pretendēt uz paaugstinājumu amatā, kas paredzēts saistībā ar ikgadējo paaugstināšanu amatā, darbiniekiem ir labā līmenī jāzina arī trešā ES valoda, kā norādīts piemērojamajos Civildienesta noteikumos un Īstenošanas noteikumos.

3 Pirms iecelšanas amatā izraudzītajam kandidātam būs jāiesniedz policijas izdota izziņa par kriminālās sodāmības neesamību.

Personiskās īpašības/komunikācijas prasmes:

- orientācija uz rezultātiem un rūpes par klientiem;
- spēja sadarboties un veidot ciešas darba attiecības;
- apņemšanās nepārtraukti mācīties un sekot līdzi jaunumiem savā kompetences jomā;
- izcilas analītiskās prasmes un spēja atrast struktūru un atbilstību lielam informācijas/datu apjomam;
- izcilas komunikācijas prasmes un spēja pienācīgi sazināties visos organizācijas līmeņos, ietverot rakstisku un mutisku saziņu, kā arī vizualizācijas.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komisija var noteikt stingrākas prasības saistībā ar iepriekš minētajiem atlases kritērijiem.

Vienlīdzīgas iespējas

ECDC ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un gaida pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst visiem atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no viņu vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neņemot vērā invaliditāti.

Pašlaik šajā darbības jomā ir nepietiekami pārstāvētas sievietes. Tāpēc sievietes ir īpaši aicinātas pieteikties.

Ieceļšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku ieceļ amatā, izvēloties no kandidātu saraksta, ko direktoram iesniedz atlases komiteja. Atlases komitejas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātus var uzaicināt uz rakstveida testiem. Kandidātiem ir jāņem vērā, ka priekšlikums var tikt publiskots un ka iekļaušana kandidātu sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Kandidātu sarakstu izveido saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Sekmīgo kandidātu pieņem darbā kā pagaidu darbinieku saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) punktu uz piecu gadu periodu, ko var pagarināt. Šis būs **AD 5** pakāpes amats.

Kandidātiem jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jaunajiem darbiniekiem sekmīgi jāiztur pārbaudes laiks.

Papildu informāciju par līguma un darba nosacījumiem lūdzam skatīt Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas pieejama šajā saitē:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Darba vieta ir Stokholmā, kur atrodas centra birojs.

Rezerves saraksts

Var tikt izveidots rezerves saraksts, ko var izmantot darbinieku pieņemšanai darbā, ja rastos līdzīgas vakances. Tas būs derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kad beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un tā derīguma termiņu var pagarināt.

Pieteikšanās kārtība

Lai pieteiktos, lūdzam nosūtīt aizpildītu pieteikumu uz e-pasta adresi Recruitment@ecdc.europa.eu, e-pasta temata ailē skaidri norādot vakances atsauci un savu uzvārdu.

Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā ir jāaizpilda visas vajadzīgās sadaļas un tā ir jāiesniedz *Word* vai *PDF* formātā un, vēlams, angļu valodā⁴. Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus uzskata par nederīgiem.

Pieteikuma veidlapa ir atrodama *ECDC* tīmekļa vietnē:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Mūsu tīmekļa vietnē ir atrodama informācija par pieteikumu iesniegšanas beigu datumu un papildu informācija par šīs atlases procedūras statusu, kā arī svarīga informācija par darbā pieņemšanas procesu, un tai var piekļūt, izmantojot iepriekš norādīto saiti.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits var būt liels, paziņojumus nosūta tikai tiem kandidātiem, kurus aicina uz intervijām.

⁴ Šis paziņojums par vakanci no angļu valodas oriģinālās versijas ir tulkots visās ES oficiālajās valodās. Tā kā aģentūras ikdienas darba valoda pārsvarā ir angļu valoda, *ECDC* vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.