

## IT-kvaliteedijuhtimise ametnik

Osakond: digiülemineku teenused

Viide: ECDC/AD/2021/DTS-ITQM

Avaldused eespool nimetatud ajutise teenistuja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

### Ametikoha kirjeldus

ECDC soovib võtta ülalkirjeldatud ametikohale tööle ühe inimese. ECDC koostab ka reservnimekirja, mida võidakse kasutada edaspidi samalaadse vaba ametikoha tekkimisel.

IT-kvaliteedijuhtimise ametnikuna toob töötaja esmaklassilisi teadmisi ja juhtimise IT-kvaliteedijuhtimise, teenuste pideva täiustamise ja tarkvara kvaliteedikontrolli valdkonda. Töötaja allub digiülemineku teenuste osakonna digivaldkonna juhtimise sektsiooni juhatajale.

Eelkõige vastutab ta järgmiste töövaldkondade eest:

- määratleb ja rakendab IT-kvaliteedi tagamise ja kontrolli raamistiku, et tagada uute ja olemasolevate IT-toodete ja -teenuste kvaliteet;
- haldab hankeid ja lepinguid IT-kvaliteeditagamise ja -kvaliteedijuhtimise valdkonnas;
- teeb ettepanekuid seoses digiülemineku teenuste kvaliteedi töökavaga ja haldab seda, jälgib ja koordineerib kavandatud tegevusi;
- haldab digiülemineku teenuste osakonnas teenuste pidevat täiustamist;
- toetab siseprotsesside ja nende mallide kavandamist kooskõlas ECDC kvaliteedipoliitika ja -standarditega;
- jälgib ja juhib digiülemineku teenuste osakonna protsesse, menetlusi ja IT-toodete kvaliteeti ning annab nende kohta aru;
- tutvustab ja edendab digiülemineku teenuste osakonnas kvaliteedialgatusi, -poliitikat ja -standardeid; vajaduse korral aitab kaasa ECDC kvaliteedijuhtimissüsteemi rakendamisel ja esindab oma osakonda asjaomastes juhtrühmades;
- määratleb ja suunab katsetamisstrateegiate ja -raamistike rakendamist; teeb kohapealsete ja kasutaja vastuvõtutestide järelevalvet, et tagada katsetuste tõhus ja õigeaegne kavandamine ja sooritamine;

- muude oma vastutusvaldkonda kuuluvate ülesannete täitmine, kui need talle määratakse või on neid vaja eesmärkide saavutamiseks.

## Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

### A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele.

- Kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele<sup>1</sup>.
- Kandidaat valdab Euroopa Liidu üht ametlikku keelt väga heal tasemel ning Euroopa Liidu mõnda muud ametlikku keelt rahuldaval tasemel tööülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses<sup>2</sup>.
- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused<sup>3</sup>.
- Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline oma ametikohustusi täitma.

### B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud töökogemuste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse põhikriteeriumid.

#### Töökogemus/teadmised:

- Vähemalt 5-aastane töökogemus pärast diplomi saamist, millest vähemalt 3 aastat on seotud ametikoha kirjelduses nimetatud töökohustustega;
- tõendatud kogemus kvaliteedijuhtimissüsteemide rakendamisel (ISO või sarnased süsteemid);
- kogemus tarkvara arendamise olelusringi optimeerimisel suurte ja keerukate IT-projektide/-programmide korral, milles osaleb mitu sidusrühma ja müüjat, ideaaljuhul järgides lähenemisviisi DevSecOps;
- järgmised sertifikaadid: ISO 9001 või „Lean Six Sigma“ sertifikaat või sertifitseeritud kvaliteedijuht (CQM) või sertifitseeritud tarkvara-kvaliteedijuht (CSQM) või sertifitseeritud kvaliteediauditiitor (CQA) või sertifitseeritud tarkvarakvaliteedianalüütik (CSQA) või samaväärne sertifikaat kvaliteedijuhtimise valdkonnas;
- suurepärase inglise keele suuline ja kirjalik oskus.

1 Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud ELi liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

2 Kandidaadid, kelle emakeel on muu kui Euroopa Liidu keel või inglise keel, peavad esitama teise keele oskuse taset (B1 või kõrgem) tõendava tunnistuse.

Iga-aastasele edutamisele kvalifitseerumiseks peavad töötajad oskama ka kolmandat Euroopa Liidu keelt töökeele tasemel, nagu on kirjeldatud kohaldatavates personaleeskirjades ja rakenduseeskirjades.

3 Enne ametisse nimetamist peab valituks osunud kandidaat esitama politseitõendi karistusregistri kannete puudumise kohta.

## Isikuomadused/suhtlusoskus:

- Tulemuskesksus ja teenistusvalmidus;
- koostööoskus ja tugevate töösidemete loomise oskus;
- enesetäiendamise ja end pädevusvaldkonna arenguga kursishoidmise valmidus;
- suurepärase analüüsioskus ning võime leida struktuuri ja asjakohasust suurtes teabe- ja andmekogustes;
- suurepärase suhtlemisoskus ja oskus suhelda asjakohaselt organisatsiooni kõigil tasanditel, mis hõlmab kirjalikku ja suulist suhtlust ning visualiseerimist.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

## Võrdsed võimalused

Keskus tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab kandideerimisavaldusi kõikidelt osalemis- ja valikukriteeriumidele vastavatelt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi tema vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse või puuete pärast.

Praegu on naised selles sektoris alaesindatud. Seetõttu julgustame eriti kandideerima naisi.

## Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike katsete tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekiri võidakse avalikustada ja lõppnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel 5 aastaks. Lepingut võidakse pikendada. Töötaja palgaaste on **AD 5**.

Kandidaatidel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes aadressil

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

## Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja seda tähtaega võidakse pikendada.

## Avalduste esitamine

**Kandideerimiseks saatke täidetud avaldus aadressil**

**[Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu)**, märkides e-kirja teemareale selgesti vaba ametikoha viitenumbri ja oma perekonnanime.

**Avaldus on kehtiv, kui avaldusvormi kõik kohustuslikud väljad on täidetud. Avaldus tuleb esitada Wordi või PDF-vormingus ja eelistatavalt inglise keeles<sup>4</sup>. Puudulikult täidetud avaldus loetakse kehtetuks.**

**ECDC avaldusvorm on meie veebilehel aadressil**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Avalduste esitamise tähtpäev, valikumenetluse seisu lisateave ja värbamismenetluse oluline teave on avaldatud meie veebilehel ja sellega saab tutvuda eespool esitatud lingi kaudu.

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, keda kutsutakse töövestlusele.

---

<sup>4</sup> See vaba ametikoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalist kõigisse Euroopa Liidu ametlikesse keeltesse. Et keskuse igapäevane töökeel on üldiselt inglise keel, eelistab ECDC saada avaldusi inglise keeles.