

VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

Pracovník pro řízení kvality IT (M/Ž)

Odbor: odbor služeb digitální transformace
Referenční číslo: ECDC/AD/2021/DTS-ITQM

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) proto vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedená místa dočasných zaměstnanců.

Popis pracovního místa

Středisko ECDC hodlá přijmout na výše uvedené volné pracovní místo jednu osobu. Středisko ECDC také plánuje sestavit rezervní seznam, který bude možné použít, pokud se v budoucnu objeví volná pracovní místa v této oblasti.

Pracovník pro řízení kvality IT bude poskytovat prvotřídní odborné znalosti a vedení v oblasti řízení kvality IT, trvalého zlepšování služeb a kontroly kvality softwaru. Pracovník bude podřízen vedoucímu oddělení digitální správy v rámci odboru služeb digitální transformace.

Pracovník bude odpovídat zejména za tyto oblasti činnosti:

- definovat a zavádět rámec zajišťování a kontroly kvality v oblasti IT s cílem zabezpečit co nejvyšší kvalitu nově vyvíjených i stávajících IT produktů a služeb,
- provádět řízení zakázek a smluv v oblasti zajišťování a řízení kvality v oblasti IT,
- navrhovat a řídit pracovní program odboru služeb digitální transformace v oblasti kvality a monitorovat a koordinovat plánované činnosti,
- řídit neustálé zlepšování služeb v rámci odboru služeb digitální transformace,
- podporovat navrhování a udržování interních procesů a souvisejících šablon v souladu s politikami a standardy střediska ECDC v oblasti kvality,
- monitorovat, kontrolovat a vykazovat klíčové ukazatele výkonnosti pro procesy, postupy a IT produkty odboru služeb digitální transformace,
- v rámci odboru služeb digitální transformace informovat o iniciativách, politikách a standardech v oblasti kvality a propagovat je. Podle potřeby přispívat k provádění systému řízení kvality (ISO 9001) střediska ECDC a zastupovat odbor služeb digitální transformace v souvisejících řídicích skupinách,

- definovat a řídit zavádění strategií a rámců pro testování, zajišťovat dohled nad akceptačními testy zaměřenými na místo a uživatele s cílem zajistit účinné a včasné plánování a dokončení testování,
- plnit další úkoly/mise, které mu budou přiděleny nebo které jsou nezbytné k dosažení cílů a jsou v souladu s oblastmi odpovědnosti.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v délce nejméně tří let, doložené diplomem¹,
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z úředních jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností²,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv³,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme nezbytné předpoklady týkající se odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musejí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň pět let odborné praxe (po získání diplomu), z čehož alespoň tři roky na pracovních pozicích souvisejících s popisem pracovního místa,
- doložené zkušenosti se zaváděním a/nebo auditem systémů řízení kvality (ISO nebo podobných systémů),
- zkušenosti s optimalizací životního cyklu vývoje softwaru pro velké a složité IT projekty/programy s více zúčastněnými stranami či prodeji, nejlépe v souladu s přístupem DevSecOps,
- certifikace podle normy ISO 9001 nebo Lean Six Sigma nebo certifikovaného manažera kvality (CQM) nebo certifikovaného manažera kvality softwaru (CSQM) nebo certifikovaného auditora kvality (CQA) nebo certifikovaného analytika kvality softwaru (CSQA) nebo rovnocenná certifikace v oblasti řízení kvality,

1 V potaz budou brány pouze diplomy a osvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech.

2 Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší). Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je navíc v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU.

3 Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- orientace na výsledky a poskytování služeb,
- schopnost spolupracovat a navazovat pevné pracovní vztahy,
- odhodlání průběžně se vzdělávat a držet krok s vývojem ve svém oboru,
- vynikající analytické dovednosti a schopnost zorientovat se ve velkém množství informací/údajů a posoudit jejich relevantnost,
- vynikající komunikační dovednosti a schopnost odpovídajícím způsobem komunikovat na všech úrovních organizace, což zahrnuje písemnou a ústní komunikaci, jakož i vizualizace.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených kritérií výběru uplatnit přísnější požadavky.

Rovné příležitosti

Středisko uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci, zdravotní postižení.

Ženy jsou v současné době v této oblasti zastoupeny nedostatečně. Z tohoto důvodu vítáme zejména přihlášky podané ženami.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro sestavení návrhu užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude sestaven na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AD 5**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Podání přihlášky

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, přičemž v předmětu e-mailu uveďte referenční číslo volného pracovního místa a své příjmení.

Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině⁴. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.

Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

Uzávěrka pro podání přihlášek a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem obdržených přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

⁴ Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.