

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Служител по управление на качеството на информационните технологии

Звено: Услуги, свързани с цифрова трансформация
Реф. номер: ECDC/AD/2021/DTS-ITQM

С настоящото обявяваме покана за кандидатстване за горепосочената длъжност на срочно наети служители в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

ECDC планира да наеме едно лице за горепосочената свободна длъжност. Освен това ECDC възнамерява да състави списък с одобрени кандидати, който може да бъде използван в бъдеще за попълване на свободни работни места в тази област.

В качеството си на служител по управление на качеството на информационните технологии лицето, заемащо длъжността, ще осигури първокласен експертен опит и лидерски умения в управлението на качеството на информационните технологии, непрекъснатото подобряване на услугите и контрола на качеството на софтуера. Заемащият длъжността ще бъде подчинен на ръководителя на сектор „Цифрово управление“ в звено „Услуги, свързани с цифрова трансформация“.

Лицето, заемащо тази длъжност, ще отговаря по-конкретно за следните области на дейност:

- определяне и прилагане на рамка за осигуряване и контрол на качеството на информационните технологии, за да се гарантира, че новоразработените и съществуващите ИТ продукти и услуги са с най-високо качество;
- управление на обществени поръчки и договори в областта на осигуряването и управлението на качеството на информационните технологии;
- предлагане и управление на работната програма на звено „Услуги, свързани с цифрова трансформация“ в областта на качеството, наблюдение и координиране на планираните дейности;
- управление на непрекъснатото подобряване на услугите в рамките на звено „Услуги, свързани с цифрова трансформация“;

- подпомагане на разработването и поддържането на вътрешните процеси и свързаните с тях образци в съответствие с политиките и стандартите на ECDC за качество;
- наблюдение, контролиране и отчитане на ключовите показатели за ефективността на процесите, процедурите и ИТ продуктите на звено „Услуги, свързани с цифрова трансформация“;
- популяризиране и представяне на инициативите, политиките и стандартите за качество в рамките на звено „Услуги, свързани с цифрова трансформация“; допринасяне, доколкото е необходимо, за прилагането на системата на ECDC за управление на качеството (ISO 9001) и представяване на звено „Услуги, свързани с цифрова трансформация“ в съответните ръководни групи;
- определяне и насочване на изпълнението на стратегии и рамки за тестване. осъществяване на надзор при тестове за приемане на сайтовете (SAT) и тестове за приемане от потребителите (UAT), за да се гарантира ефективното и своевременно планиране и изпълнение на тестовите дейности;
- изпълнение на други задачи/поръчения, възложени или необходими за постигане на целите и съобразени с областта на отговорност.

Задължителни квалификации и професионален опит

А. Формални изисквания

За да отговарят на условията, кандидатите трябва да изпълнят набор от формални изисквания. Те са, както следва:

- образователно ниво, съответстващо на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко 3 години, удостоверено с диплома¹;
- отлично владееене на един от официалните езици на ЕС и задоволително владееене на друг официален език на Съюза в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения²;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, или на Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права³;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните им задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

1 Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

2 Кандидати, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят доказателства за своето равнище на владееене на втори език с удостоверение (ниво B1 или по-високо).

Освен това, за да имат право да бъдат повишени при ежегодните процедури по повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно равнище трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за прилагане.

3 Преди назначаването одобреният кандидат трябва да предостави свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени основни критерии за професионален опит и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения. Те са:

Професионален опит/знания:

- най-малко 5 години професионален опит (след получаването на диплома), от които най-малко 3 години опит, придобит на позиции, съответстващи на настоящата длъжностна характеристика;
- доказан опит в прилагането и одитирането на системи за управление на качеството (ISO или подобни);
- опит в оптимизирането на жизнения цикъл на разработването на софтуер за големи и сложни ИТ проекти/програми с множество участници и доставчици, в идеалния случай с прилагане на подхода DevSecOps;
- сертифициран по ISO 9001 или Lean Six Sigma, или сертифициран мениджър по качеството (CQM), или сертифициран мениджър по качеството на софтуер (CSQM), или сертифициран одитор по качеството (CQA), или сертифициран анализатор по качеството на софтуер (CSQA), или равностойно сертифициране в областта на управлението на качеството;
- отлично писмено и говоримо владение на английски език.

Лични характеристики/междупличностни умения:

- ориентираност към резултатите и отдаденост на работата;
- способност за работа в сътрудничество и изграждане на добри работни взаимоотношения;
- стремеж към учене през целия живот и следене на постиженията в сферата си на експертни познания;
- отлични аналитични умения и способност за откриване на структура и относимост в големи масиви от информация/данни;
- отлични умения за общуване и способност да комуникира подходящо на всички равнища в организацията, което включва писмена и устна комуникация, както и чрез визуализации.

В зависимост от броя на получените заявления за кандидатстване комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на посочените критерии за подбор.

Равни възможности

ЕСДС е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и независимо от наличието на увреждания.

Понастоящем жените са недостатъчно представени в тази област. Поради това особено насърчаваме да кандидатстват жени.

Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението

на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите може да бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на открита процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условието за работа на другите служители на Европейските общности за срок от пет години с възможност за подновяване. Назначението ще бъде в степен **AD 5**.

Кандидатите следва да имат предвид, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок.

Допълнителна информация относно условията на назначаване на работа и труд можете да намерите в Условието за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът осъществява дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места за подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление за кандидатстване на: Recruitment@ecdc.europa.eu, като посочите ясно референтния номер на обявата за свободна длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.

За да бъде валидна кандидатурата ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра на заявлението, което трябва да бъде подадено във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език⁴. Непълните заявления се считат за невалидни.

Формулярът за кандидатстване на ECDC е достъпен на нашия уебсайт на:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Крайният срок за подаване на заявления и допълнителна информация във връзка с етапите на тази процедура за подбор, както и важна информация относно процедурата за набиране на персонал, са публикувани на нашия уебсайт и са достъпни чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой заявления, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

⁴ Настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от оригинала на английски език. За предпочитане е да получаваме заявления, попълнени на английски език, тъй като това е работният език на ECDC.