

Administrador do sistema de gestão da aprendizagem

Unidade: Funções de Saúde Pública

Referência: ECDC/AST/2021/PHF-LMSA

Convidam-se os interessados a apresentar candidaturas para o lugar de agente temporário acima referido no Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC).

Descrição das funções

O ECDC pretende recrutar uma pessoa para a vaga acima referida. O ECDC pretende ainda criar uma lista de reserva que poderá ser utilizada para o provimento de eventuais vagas na mesma área.

O titular do lugar trabalhará na Secção de Formação em Saúde Pública, sob a autoridade do chefe do Grupo de Desenvolvimento Profissional Contínuo

e será responsável, em particular, pelas seguintes áreas de trabalho:

- Manutenção e configuração da plataforma técnica de aprendizagem, incluindo:
 - Assegurar o bom funcionamento da plataforma;
 - Prever o aumento do número dos utilizadores para informar os planos de licenciamento;
 - Propor melhorias funcionais do ambiente tecnológico;
 - Apoiar a integração com outros sistemas do ECDC.
- Melhoria contínua do funcionamento do sistema, incluindo:
 - Acompanhar os cursos e os recursos atualmente oferecidos pelo ECDC;
 - Acompanhar com regularidade os indicadores de desempenho e redigir relatórios periódicos;
 - Programar e facilitar reuniões anuais de avaliação para cursos de aprendizagem eletrónica de longa duração;
 - Assegurar o arquivamento adequado dos cursos passados.
- Orientar e apoiar os colegas e formandos na utilização do sistema de gestão da aprendizagem, incluindo:

- Gerir autorizações para os organizadores dos cursos, os formadores e os formandos;
 - Apoiar os criadores dos cursos na configuração dos cursos e do respetivo material;
 - Estabelecer contactos com partes terceiras para a importação/exportação de cursos em ambos os sentidos;
 - Apoiar as equipas, com vista a assegurar a aplicação das melhores práticas de ensino aos materiais didáticos;
 - Prestar assistência aos formandos em todas as questões técnicas.
- Quaisquer outras tarefas relacionadas com a sua área de trabalho, conforme solicitado.

Qualificações e experiência exigidas

A. Requisitos formais

Para ser elegível, o candidato deve preencher um conjunto de requisitos formais, a saber:

- Habilitações do nível do ensino pós-secundário de pelo menos 3 anos comprovadas por um diploma¹ e experiência profissional de pelo menos 6 anos² adquirida após a obtenção do diploma, ou habilitações do nível do ensino secundário comprovadas por um diploma que dê acesso ao ensino pós-secundário e experiência profissional de pelo menos 9 anos adquirida após a obtenção do diploma;
- Possuir um conhecimento profundo de uma das línguas oficiais da UE e um conhecimento satisfatório de outra dessas línguas, na medida do necessário ao exercício das suas funções³;
- Ser nacional de um dos Estados-Membros da UE ou da Noruega, da Islândia ou do Listenstaine;
- Encontrar-se no pleno gozo dos seus direitos cívicos⁴;
- Estar em situação regular face às leis de recrutamento que lhe sejam aplicáveis em matéria militar;
- Oferecer as condições de moralidade exigidas para o exercício das funções; e
- Preencher as condições de aptidão física necessárias para o exercício das funções associadas ao lugar.

1 Apenas serão tidos em consideração os diplomas e certificados que tiverem sido emitidos em Estados-Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos por autoridades dos referidos Estados-Membros

2 O cumprimento do serviço militar obrigatório será sempre tido em consideração

3 Os candidatos cuja língua materna seja uma língua não oficial da UE ou o inglês devem comprovar o seu nível de uma segunda língua com um certificado (B1 ou superior).

Além disso, para serem elegíveis para promoção no quadro de um exercício de promoção anual, os membros do pessoal terão de demonstrar a sua capacidade de trabalhar numa terceira língua da UE, conforme descrito no Estatuto dos Funcionários e nas respetivas regras de execução.

4 Antes da nomeação, será pedido ao candidato selecionado que apresente um certificado de registo criminal que ateste a inexistência de antecedentes criminais.

B. Critérios de seleção

O ECDC identificou critérios essenciais no que diz respeito à experiência profissional e às características pessoais/aptidões interpessoais que determinam a elegibilidade para o lugar em causa, a saber:

Experiência profissional/conhecimentos:

- Pelo menos 3 anos, após a obtenção do diploma, de experiência profissional adquirida em cargos relevantes para a descrição das funções, de preferência experiência que inclua o trabalho em organizações internacionais ou da UE no domínio da saúde pública;
- Conhecimento aprofundado da configuração do servidor LMS baseado em Moodle;
- Vasta experiência de configuração e utilização de atividades LMS baseadas em Moodle para a conceção e prestação de ações de formação;
- Conhecimento do modelo de dados baseado em Moodle e competências independentes na criação de pedidos SQL e bom domínio de competências de programação CSS e HTML;
- Conhecimento de API de serviços Web do Moodle;
- Experiência na utilização de ferramentas de criação de aprendizagem eletrónica;
- Excelente domínio do inglês, falado e escrito.

Características pessoais/aptidões interpessoais

- Excelentes capacidades de comunicação;
- Capacidade de trabalhar de forma independente e em colaboração com partes interessadas internas e externas;
- Capacidade de iniciativa e de estabelecer relações com terceiros, e mentalidade focada na melhoria contínua;
- Estilo de trabalho sistemático e atenção à qualidade dos resultados;
Em função do número de candidaturas recebidas, o comité de seleção poderá aplicar requisitos mais rigorosos no quadro dos critérios acima enunciados.

Igualdade de oportunidades

O ECDC é uma entidade empregadora que aplica uma política de igualdade de oportunidades e incentiva a candidatura de todos os candidatos que preencham os critérios de elegibilidade e seleção sem distinção em razão da idade, raça, opiniões políticas, filosóficas ou religiosas, sexo ou orientação sexual, e independentemente de deficiências.

Nomeação e condições de emprego

O titular do lugar será nomeado com base numa lista restrita proposta pelo comité de seleção ao Diretor. O presente anúncio de vaga constitui a base para a elaboração da proposta do comité de seleção. Os candidatos serão convidados a realizar testes escritos. Os candidatos devem ter em conta que a proposta pode ser tornada pública e que a inclusão na lista restrita não garante o recrutamento. A lista restrita de candidatos será estabelecida na sequência de um procedimento de seleção aberto.

O candidato selecionado será contratado como agente temporário, nos termos do artigo 2.º, alínea f), do Regime Aplicável aos outros Agentes da União Europeia, por um período de cinco anos, renovável. O agente será nomeado no grau **AST 4**.

Chama-se a atenção dos candidatos para o facto de, em conformidade com o Estatuto dos Funcionários da UE, todos os novos agentes deverem concluir com êxito um período de estágio de nove meses.

Para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, consulte o Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, disponível no seguinte endereço:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

O local de afetação será Estocolmo, onde o Centro exerce a sua atividade.

Lista de reserva

Poderá ser criada uma lista de reserva para o provimento de eventuais vagas similares. A lista será válida até 31 de dezembro do ano da data-limite para a apresentação de candidaturas, podendo este prazo ser prorrogado.

Processo de candidatura

Para se candidatar, deve enviar um formulário de candidatura preenchido para Recruitment@ecdc.europa.eu indicando de forma clara a referência da vaga e o seu apelido no campo «assunto» da mensagem de correio eletrónico.

Para que a candidatura seja válida, é necessário preencher todas as secções obrigatórias do formulário de candidatura, que deve ser enviado em formato Word ou PDF e, de preferência, preenchido em inglês⁵. As candidaturas incompletas serão consideradas inválidas.

O formulário de candidatura do ECDC encontra-se disponível no sítio Web da Agência:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A data-limite para a apresentação das candidaturas é a data indicada no aviso de vaga em versão inglesa. Outras informações sobre o estado de adiantamento deste procedimento de seleção, bem como informações importantes sobre o processo de recrutamento, podem ser consultadas no nosso sítio Web, utilizando a ligação acima indicada.

Devido ao volume significativo de candidaturas que são recebidas, apenas serão notificados os candidatos selecionados para entrevistas.

⁵ O presente anúncio de vaga foi traduzido para todas as línguas oficiais da UE a partir do original em inglês. Tendo em conta que a língua utilizada nas atividades diárias da Agência é, em geral, o inglês, o ECDC prefere receber a candidatura nessa língua.