

Amministratore del sistema di gestione dell'apprendimento

Unità: Funzioni di sanità pubblica

Riferimento: ECDC/AST/2021/PHF-LMSA

Si invitano gli interessati a presentare la propria candidatura per la suddetta posizione di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione delle mansioni

L'ECDC prevede di assumere una persona per il suddetto posto vacante e mira altresì a costituire un elenco di riserva utilizzabile per qualsiasi altro posto vacante futuro in questo settore.

Il titolare del posto verrà assegnato alla sezione Formazione in materia di salute pubblica e riferirà al responsabile del gruppo Sviluppo professionale continuo.

Nello specifico, sarà responsabile dei seguenti settori di attività:

- predisporre e mantenere in efficienza la piattaforma tecnica di apprendimento, tra cui:
 - assicurarne il buon funzionamento;
 - prevedere l'aumento del numero di utenti per definire i piani di concessione delle licenze;
 - proporre miglioramenti funzionali all'ambiente tecnologico;
 - favorire l'integrazione con altri sistemi dell'ECDC;
- migliorare costantemente il funzionamento del sistema, tra cui:
 - tenere traccia dei corsi e delle risorse attualmente offerti dall'ECDC;
 - monitorare periodicamente gli indicatori di prestazione e stilare relazioni periodiche;
 - programmare e agevolare riunioni annuali di valutazione per corsi di e-learning di lunga durata;
 - assicurare la corretta archiviazione dei corsi passati;

- orientare e sostenere i colleghi e i discenti riguardo all'uso del sistema di gestione dell'apprendimento, tra cui:
 - gestire le autorizzazioni concesse agli organizzatori di corsi, ai facilitatori e ai discenti;
 - sostenere gli ideatori dei corsi per quanto concerne l'organizzazione dei corsi stessi e il materiale didattico;
 - mantenere i contatti con le parti interessate terze per l'importazione/esportazione dei corsi in entrambe le direzioni;
 - sostenere le équipes per assicurare l'attuazione delle migliori pratiche nel materiale didattico;
 - assistere i discenti in tutte le questioni tecniche;
- svolgere qualsiasi altra attività richiesta nel suo ambito di lavoro.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi superiori di almeno tre anni attestato da un diploma (1) e almeno sei anni di esperienza professionale (2) maturata dopo il conseguimento di detto diploma; oppure un livello di studi secondari attestato da un diploma che dia accesso all'istruzione superiore e un'esperienza professionale di almeno nove anni dopo il conseguimento di detto diploma;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea (UE) e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE, nella misura necessaria alle funzioni da svolgere (3);
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici (4);
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

(1) Sono presi in considerazione solo i diplomi e i certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o corredati di certificati di equipollenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

(2) Il servizio militare obbligatorio è sempre preso in considerazione.

(3) I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato.

Inoltre, per avere diritto alla promozione nell'ambito del relativo esercizio annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza pratica di una terza lingua dell'UE, ai sensi dello statuto dei funzionari e delle norme di applicazione pertinenti.

(4) Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire il posto, i candidati devono soddisfare i criteri essenziali definiti dall'ECDC in merito all'esperienza professionale e alle caratteristiche personali/competenze relazionali di seguito specificate.

Esperienza/conoscenze professionali

- Almeno tre anni di esperienza professionale acquisita dopo il conseguimento del diploma in posizioni attinenti alla descrizione delle mansioni, preferibilmente in organizzazioni internazionali o dell'UE e nel settore della sanità pubblica;
- conoscenza approfondita della configurazione del server LMS basato su Moodle;
- ampia esperienza nella configurazione e nell'utilizzo delle attività LMS basate su Moodle per la progettazione e l'erogazione della formazione;
- conoscenza del modello di dati basato su Moodle e competenze indipendenti che creano interrogazioni SQL nonché buona padronanza delle competenze di programmazione CSS e HTML;
- conoscenza dell'API dei servizi web su Moodle;
- esperienza nell'utilizzo di strumenti di authoring di e-learning;
- ottima conoscenza dell'inglese, sia scritto che parlato.

Caratteristiche personali/competenze relazionali

- Eccellenti capacità di comunicazione;
- capacità di lavorare in modo autonomo e in collaborazione con le parti interessate interne ed esterne;
- capacità di prendere l'iniziativa, essere ben disposto verso gli altri e verso la crescita personale;
- approccio sistematico al lavoro e attenzione alla qualità dei risultati. In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei suddetti criteri di selezione.

Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di chiunque soddisfi i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzioni basate su età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati sarà richiesto di sostenere prove scritte. I candidati devono tenere presente che la proposta può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà stilato a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto come agente temporaneo, ai sensi dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L'assunzione avverrà nel grado **AST 4**.

Si fa presente che, in base allo statuto dei funzionari dell'UE, tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova di nove mesi.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

La sede di servizio è Stoccolma, dove l'ECDC svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere costituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano vacanti posti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dell'anno in cui scade il termine per le candidature e tale validità potrà essere prorogata.

Procedura per la presentazione delle candidature

Per presentare la propria candidatura inviare il modulo compilato all'indirizzo Recruitment@ecdc.europa.eu indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la candidatura sia considerata valida è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF, preferibilmente in inglese ⁽⁵⁾. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile sul sito internet del Centro all'indirizzo:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Il termine per la presentazione delle candidature è la data indicata nell'avviso di posto vacante in lingua inglese. Ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione, oltre a informazioni importanti sul processo di assunzione, sono reperibili sul sito web dell'ECDC all'indirizzo sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste, saranno contattati unicamente i candidati selezionati per il colloquio.

(5) Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le lingue ufficiali dell'UE. Poiché per le attività giornaliere dell'Agenzia generalmente si utilizza l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in tale lingua.