

## Cúntóir Riaracháin

Aonad: Éagsúla

Tagairt: ECDC/AST/2021/VAR-AA

Iarrtar iarratais ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

### Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC beirt a earcú chun an folúntas thuasluaite a líonadh. Tá sé beartaithe ag ECDC freisin liosta ionadaithe a bhunú, a fhéadfar a úsáid le haghaidh folúntas sa réimse seo amach anseo.

Beidh an sealbhóir poist freagrach as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Tacaíocht ghinearálta a chur ar fáil trí chumarsáid isteach chuig a nAonad faoi seach a ghlacadh, agus freagraí a thabhairt ar cheistanna agus ar iarratais ar fhaisnéis agus ar dhoiciméid, agus an méid sin a dhéanamh le hardleibhéal seirbhíse, stuaimhe, discríde agus rúndachta;
- Coinní agus cruinnithe inmheánacha a eagrú agus a chomhordú;
- Tacú le baill foirne an Aonaid maidir le taisteal gnó a ullmhú;
- Rannchuidiú le mórchrúinnithe le rannpháirtithe seachtracha a eagrú agus tacaíocht riaracháin ardleibhéil a chur ar fáil do na cruinnithe sin, lena n-áirítear doiciméid airgeadais a ullmhú;
- Comhfhreagras agus doiciméid eile a dhréachtú agus a thabhairt chun críche mar aon le miontuairiscí a ghlacadh ag cruinnithe;
- Doiciméid leictreonacha agus doiciméid pháipéir a bhainistiú (liostaí teagmhála, postáil, clóscríobh, fótachóipeáil, scanadh, comhdú agus cartlannú);
- Seirbhísí riaracháin a chur ar fáil ar bhonn inmheánach do bhaill foirne an Aonaid;
- Tacú le próisis agus sruthanna oibre an Aonaid agus rannchuidiú leis na próisis sin a fhorbairt agus a fheabhsú;
- Rannchuidiú le hobair foirne laistigh den Aonad agus idir Aonaid agus comhordú éifeachtúil gníomhaíochtaí a chothú;

- Aon chúraimí eile a bhaineann lena réimse oibre de réir mar a iarrtar.

## Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

### A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Leibhéal iar-mheánoideachais trí bliana ar a laghad atá fianaithe le dioplóma<sup>1</sup>; nó leibhéal meánoideachais atá fianaithe le dioplóma agus lena dtugtar rochtain ar iar-mheánoideachas agus taithí ghairmiúil 3 bliana ar a laghad<sup>2</sup> tar éis an dioplóma sin a bhaint amach;
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a d(h)ualgais a chomhlíonadh<sup>3</sup>;
- A bheith ina náisiúnach de chuid Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach<sup>4</sup>;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

### B. Critéir roghnúcháin

Tá critéir riachtanacha maidir le taithí ghairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad sin:

#### Taithí ghairmiúil/eolas:

- Taithí ghairmiúil 4 bliana ar a laghad (tar éis an dioplóma a bhaint amach), a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist;
- Taithí chruthaithe ar obair a dhéanamh i bhfeidhm thacaíochta riaracháin laistigh de thimpeallacht ilchultúrtha oibre;
- Taithí chruthaithe ar rannchuidiú a dhéanamh le cruinnithe a eagrú, lena n-áirítear mórchrúinnithe le cuid mhór rannpháirtithe seachtracha;
- Taithí chruthaithe ar phróisis inmheánacha riaracháin a fhorbairt agus a fheabhsú;
- Sáreolas ar Microsoft Office (Word, Excel, Power Point agus Outlook);
- Sárthuisicint ar Bhéarla scríofa agus labhartha.

<sup>1</sup> Ní chuirtear san áireamh ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin

<sup>2</sup> Cuirtear seirbhís mhíleata éigeantach san áireamh i ngach cás

<sup>3</sup> Ina theannta sin, chun bheith incháilithe d'ardú céime trí nós imeachta bliantúil um ardú céime, ní mór do na baill foirne eolas oibre a bheith acu ar thríú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus sna Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

<sup>4</sup> Sula gceapfar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi, iarrfar air/uirthi teastas ón na póilíní a chur ar fáil a léireoidh nach bhfuil taifead coiriúil aige/aici.

## Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Ardleibhéal discréide agus an cumas ábhair faoi rún a láimhseáil;
- Ardleibhéal cruinnis agus ardleibhéal airde ar mhionphointí;
- Sárchumas cumarsáid a dhéanamh le daoine aonair ar gach leibhéal agus chun oibriú mar bhall d'fhoireann;
- Ardleibhéal freagrachta agus an cumas oibriú as a stuaim féin agus chun próisis riaracháin a chomhordú;
- Ardleibhéal béime ar sheirbhís agus an cumas oiriúnú do riachtanais eagraíochta a bhíonn ag athrú;
- Béim ar cháilíocht agus an cumas sárthacaíocht riaracháin a chur ar fáil fiú amháin nuair atá sé/sí ag obair faoi bhrú.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

## Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

## Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrtóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a bhunú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, go ceann tréimhse cúig bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan ina dhiaidh sin. Ceapfar an t-iarrthóir rathúil chuig grád **AST/SC 1**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire an riachtanas faoi na rialacháin foirne AE go gcuirtear gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Le tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

## Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

## Nós imeachta iarratais

Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.

Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhearr í a bheith comhlánaithe i mBéarla<sup>5</sup>. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.

Tá an fhoirm iarratais ECDC ar fáil ar ár suíomh gréasáin anseo:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhógraítear san fhógra folúntais i mBéarla. Tá tuilleadh faisnéise faoi stádas an nós imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, le fáil ar ár láithreán gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin ach an nasc thuas a úsáid.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

---

<sup>5</sup> Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú go gach ceann de 24 theanga oifigiúla AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.