

## VOLNÉ PRACOVNÉ MIESTO

# Vedúci skupiny pre misie a zasadnutia

Oddelenie: riadenie a koordinácia zdrojov

Referenčná značka: (ECDC/AD/2019/RMC-GLMM)

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto dočasného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

## Náplň práce

Zamestnanec bude podriadený vedúcemu úseku korporátnych služieb. V rámci svojich úloh bude zodpovedať najmä za vykonávanie týchto činností:

- rozvíjať dobré meno centra prostredníctvom efektívneho, na zákazníka orientovaného manažmentu, organizácie a monitorovania služobných ciest a podujatí,
- plniť poslanie centra a realizovať plány zasadnutí v súlade s príslušnými nariadeniami a neustále zlepšovať efektívnosť a účinnosť príslušných postupov,
- viesť skupinu pre misie a zasadnutia, plánovať a organizovať prácu tímu tak, aby sa efektívne dosiahli ciele vytyčené pre skupinu, riadiť výkonnosť tímu,
- prevziať zodpovednosť za všetky aspekty výsledkov služobných ciest a zasadnutí, ako aj za spokojnosť zúčastnených strán, zabezpečiť, aby cestujúci dostali včasné a presné informácie v spolupráci s externými poskytovateľmi,
- úzko a pravidelne spolupracovať s operačnými oddeleniami centra s cieľom zaistiť efektívne splnenie operačných potrieb,
- riadiť vzťahy a zmluvy s dodávateľmi, podporovať systémové zlepšenia a držať krok s inováciami v záujme zlepšenia služieb,
- poskytovať správy o riadení v záujme monitorovania spokojnosti zúčastnených strán, dodržiavania predpisov a finančnej výkonnosti, ako aj iných ukazovateľov na podnecovanie sústavného zlepšovania,
- riadiť obstarávanie služieb v záujme zabezpečenia kontinuity činností pri plnení poslania centra a realizácii plánov zasadnutí v spolupráci s úsekom pre obstarávanie,
- prispievať k iným činnostiam centra podľa potreby a v rámci svojej oblasti odbornosti.

# Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

## A. Formálne požiadavky

Aby sa uchádzač mohol považovať za oprávneného na obsadenie tohto pracovného miesta, musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá ukončenému aspoň trojročnému vysokoškolskému štúdiu osvedčenému diplomom<sup>1</sup>.
- dôkladná znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivá znalosť iného úradného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie povinností<sup>2</sup>,
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva<sup>3</sup>,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

## B. Kritériá výberu

Aby uchádzač mohol obsadiť toto pracovné miesto, musí spĺňať základné kritériá týkajúce sa odbornej praxe a osobných vlastností/interpersonálnych zručností. Patria k nim:

### Odborná prax/znalosti:

- aspoň 5 rokov odbornej praxe (po udelení diplomu), z čoho aspoň 3 roky praxe získanej na miestach súvisiacich s náplňou práce,
- preukázaná odborná prax v oblasti služobného cestovania a organizácie podujatí, prednostne v oblasti finančného riadenia, obstarávania, riadenia zmlúv a komunikácie s príslušnými dodávateľmi,
- preukázané skúsenosti s riadením a vedením tímu,
- skúsenosti v oblasti plánovania a organizovania podujatí,
- skúsenosti s riadením interných a externých zákazníkov a/alebo partnerov,
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

### Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- vynikajúce zručnosti v oblasti služby zákazníkom a veľmi dobre rozvinutý prístup orientovaný na služby,
- vynikajúce komunikačné schopnosti,

<sup>1</sup> Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

<sup>2</sup> Uchádzači, ktorých materinský jazyk nie je úradný jazyk EÚ ani angličtina, musia predložiť doklad o úrovni znalosti druhého jazyka spolu s osvedčením (minimálne úroveň B1).

Aby mali zamestnanci nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania, musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách.

<sup>3</sup> Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

- schopnosť efektívne spolupôsobiť so zamestnancami a externými partnermi na všetkých úrovniach,
- schopnosť podporovať, motivovať a viesť druhých,
- vynikajúce schopnosti v oblasti plánovania, koordinácie, stanovovania priorít a organizačné schopnosti,
- preukázané schopnosti v oblasti riešenia problémov a silný zmysel pre iniciatívnosť a zodpovednosť.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia v rámci uvedených kritérií výberu uplatniť prísnejšie požiadavky alebo použiť niektoré z uvedených kritérií, ktoré sú pre toto pracovné miesto výhodou.

## Rovnaké príležitosti

Centrum ECDC je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje rovnosť príležitostí, a dôrazne vyzýva k zasielaniu žiadostí všetkých uchádzačov spĺňajúcich kritériá oprávnenosti a kritériá výberu, a to bez rozdielu, pokiaľ ide o vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie.

## Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe návrhu užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, ktoré možno predĺžiť. Zamestnanec bude zaradený do platovej triedy **AD 5**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú lehotu.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

## Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri náboe, ak by sa objavili podobné voľné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

## Postup pri podávaní žiadosti

**V prípade záujmu o toto pracovné miesto pošlite vyplnenú žiadosť na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku voľného pracovného miesta a svoje priezvisko.**

**Aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky požadované časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF a, pokiaľ je to možné, v anglickom jazyku<sup>4</sup>. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.**

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Dátum uzávierky predkladania žiadostí a ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o postupe prijímania do zamestnania sú uvedené na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

---

<sup>4</sup> Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.