

## Lider al grupului Misiuni și reuniuni

Unitatea: Gestionarea resurselor și coordonare

Referință: ECDC/AD/2019/RMC-GLMM

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru acest post de agent temporar în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

### Fișa postului

Titularul postului va fi subordonat șefului secției Serviciu administrativ. Va răspunde îndeosebi de următoarele tipuri de activități:

- contribuie la reputația ECDC prin gestionarea, organizarea și urmărirea eficientă, profesională și centrată pe client a deplasărilor și evenimentelor;
- îndeplinește planurile de misiuni și reuniuni conform reglementărilor relevante și îmbunătățește continuu eficacitatea și eficiența procedurilor relevante;
- conduce echipa Misiuni și reuniuni, planifică și organizează activitatea echipei pentru a asigura realizarea eficientă a obiectivelor grupului, gestionează performanța echipei;
- răspunde în general de toate aspectele legate de efectuarea misiunilor și reuniunilor și de satisfacția părților interesate, se asigură de informarea la timp și precisă a persoanelor care se deplasează în colaborare cu furnizorii externi;
- menține legătura strânsă și regulată cu unitățile operaționale ale ECDC pentru a asigura furnizarea eficientă a necesarului operațional;
- gestionează relațiile și contractele cu furnizorii, acordă sprijin la îmbunătățirea sistemelor și este la curent cu inovațiile pentru îmbunătățirea serviciilor;
- furnizează rapoarte de gestiune pentru monitorizarea satisfacției părților interesate, a conformității și a performanței financiare, precum și a altor indicatori necesari pentru stimularea îmbunătățirii continue;
- gestionează achizițiile de servicii pentru a asigura continuitatea activității în realizarea planurilor de misiuni și reuniuni ale ECDC, în colaborare cu secția Achiziții;
- participă la alte activități ale ECDC din domeniul său de competență, în funcție de necesități.

# Experiența și calificările necesare

## A. Condiții de formă

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de condiții de formă, și anume:

- să aibă un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare cu durata de cel puțin 3 ani, absolvite cu diplomă<sup>1</sup>;
- să cunoască la nivel aprofundat una dintre limbile oficiale ale UE și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a UE, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor care îi revin<sup>2</sup>;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline<sup>3</sup>;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

## B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de criterii esențiale în ceea ce privește experiența profesională și caracteristicile personale/aptitudinile interpersonale care trebuie îndeplinite în vederea calificării pentru acest post, și anume:

### Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 5 ani (după acordarea diplomei), din care cel puțin 3 ani de experiență dobândită în funcții relevante pentru fișa postului;
- experiență profesională dovedită în domeniul organizării de deplasări și evenimente în interes de serviciu, care să includă, de preferință, gestiunea financiară, achizițiile, gestionarea contractelor și menținerea relației cu furnizorii relevanți;
- experiență dovedită în conducerea și gestionarea unei echipe;
- experiență în planificarea și organizarea de evenimente;
- experiență în gestionarea clienților și/sau părților interesate de la nivel intern și extern;
- excelentă cunoaștere a limbii engleze, scris și vorbit.

### Caracteristici personale/aptitudini interpersonale:

- capacitate excepțională de relații cu clienții și o abordare puternic axată pe oferirea de servicii;
- capacități excelente de comunicare;

---

<sup>1</sup> Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele acordate în state membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

<sup>2</sup> Candidații a căror limbă maternă este o limbă neoficială a UE sau limba engleză trebuie să furnizeze un certificat care să ateste nivelul de cunoaștere a unei a doua limbi (cel puțin B1).

În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul exercițiului anual, membrii personalului trebuie să cunoască la nivel de bază o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor și din normele de aplicare.

<sup>3</sup> Înainte de numire, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească faptul că nu are cazier judiciar.

- capacitatea de a interacționa eficient cu personalul și cu partenerii externi la toate nivelurile;
- capacitatea de a mobiliza, de a motiva și de a conduce oameni;
- capacitate excelentă de planificare, coordonare, stabilire a priorităților și organizare;
- capacitate dovedită de soluționare a problemelor și puternic spirit de inițiativă și simț al răspunderii.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior sau să aplice oricare dintre criteriile susmenționate care reprezintă un avantaj.

## Egalitate de șanse

ECDC este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe motive de vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și de handicap.

## Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate solicita să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista scurtă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selecționat va fi angajat ca agent temporar, în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani, cu posibilitate de reînnoire. Numirea se va face în gradul **AD 5**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

## Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării, dacă vor apărea posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

## Procedura de depunere a candidaturii

**Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), indicând clar în titlul mesajului numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.**

**Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie depus în format Word sau PDF, de preferință**

**în limba engleză<sup>4</sup>. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.**

**Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite accesând linkul de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi primite, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

---

<sup>4</sup> Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate limbile oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.