

Chefe de grupo - Missões e reuniões

Unidade: Gestão e Coordenação de Recursos

Referência: ECDC/AD/2019/RMC-GLMM

Convidam-se os interessados a apresentar candidaturas para o lugar de agente temporário acima referido no Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC).

Descrição das funções

O titular do cargo trabalhará sob a autoridade do chefe da Secção de Serviços Corporativos. Será responsável, em especial, pelas seguintes áreas de trabalho:

- Contribuir para a reputação do ECDC através da gestão, organização e acompanhamento orientados para o cliente, eficientes e profissionais de viagens e eventos;
- Executar as missões e os planos de reuniões do ECDC em conformidade com a regulamentação relevante e melhorar continuamente a eficácia e a eficiência dos procedimentos relevantes;
- Dirigir a equipa de missões e reuniões; planear e organizar o trabalho da equipa para assegurar o cumprimento efetivo dos objetivos do grupo; gerir o desempenho da equipa;
- Assumir a responsabilidade global por todos os aspetos das missões e reuniões, bem como pela satisfação das partes interessadas; assegurar a prestação de informações atempadas e rigorosas ao pessoal em deslocação, em ligação com os prestadores externos;
- Assegurar uma ligação estreita e regular com as unidades operacionais do ECDC, a fim de garantir uma reposta eficaz às necessidades operacionais;
- Gerir a relação e os contratos com os fornecedores, apoiar melhorias dos sistemas e manter-se atualizado sobre as inovações com vista a melhorar os serviços;
- Elaborar relatórios de gestão para monitorizar a satisfação das partes interessadas, a conformidade e o desempenho financeiro, bem como outros indicadores necessários com vista ao melhoramento contínuo;

- Gerir a aquisição de serviços, a fim de assegurar a continuidade das atividades na realização dos planos de missões e reuniões do ECDC, em colaboração com a Secção de Contração Pública;
- Contribuir, sempre que necessário, para outras atividades do ECDC na sua área de competências.

Qualificações e experiência exigidas

A. Requisitos formais

Para ser elegível, o candidato deve preencher um conjunto de requisitos formais, a saber:

- Habilitações de um nível que corresponda a estudos universitários completos de, pelo menos, três anos, comprovadas por um diploma¹;
- Um conhecimento aprofundado de uma das línguas oficiais da UE e um conhecimento satisfatório de outra dessas línguas, na medida do necessário ao exercício das suas funções²;
- Ser nacional de um dos Estados-Membros da UE ou da Noruega, da Islândia ou do Listenstaine;
- Encontrar-se no pleno gozo dos seus direitos cívicos³;
- estar em situação regular face às leis de recrutamento que lhe sejam aplicáveis em matéria militar;
- Oferecer as garantias de moralidade requeridas para o exercício das funções; e
- Preencher as condições de aptidão física requeridas para o exercício das funções correspondentes ao lugar.

B. Critérios de seleção

O ECDC identificou critérios essenciais no que diz respeito à experiência profissional e às características pessoais/aptidões interpessoais que determinam a elegibilidade para o lugar em causa, a saber:

Experiência profissional/conhecimentos:

- Experiência profissional de, pelo menos, cinco anos (após a obtenção do diploma), dos quais pelo menos três anos de experiência adquirida em cargos relevantes para as funções acima descritas;
- Experiência profissional comprovada no domínio das viagens de negócios e da organização de eventos, de preferência, nomeadamente, em gestão financeira, contratação pública, gestão de contratos e ligação com fornecedores relevantes;

¹ Apenas serão tidos em consideração os diplomas e certificados que tiverem sido emitidos em Estados-Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos por autoridades dos referidos Estados-Membros

² Os candidatos cuja língua materna seja uma língua não oficial da UE ou o inglês devem comprovar o seu nível de uma segunda língua com um certificado (B1 ou superior).

Além disso, para serem elegíveis para promoção no quadro de um exercício de promoção anual, os membros do pessoal terão de demonstrar a sua capacidade de trabalhar numa terceira língua da UE, conforme descrito no Estatuto dos Funcionários e nas respetivas regras de execução.

³ Antes da nomeação, será pedido ao candidato aprovado que apresente um certificado de registo criminal que ateste a inexistência de antecedentes criminais.

- Experiência comprovada em gestão e chefia de equipas;
- Experiência em planeamento e organização de eventos;
- Experiência em gestão de clientes e/ou partes interessadas internos e externos;
- Excelente domínio do inglês, falado e escrito.

Características pessoais/competências interpessoais:

- Excelentes competências de serviço ao cliente e uma abordagem orientada para os serviços bem desenvolvida;
- Excelente capacidade de comunicação;
- Aptidão para interagir eficazmente com os membros do pessoal e os parceiros externos, a todos os níveis;
- Aptidão para habilitar, motivar e liderar pessoas;
- Excelentes competências de planeamento, coordenação, definição de prioridades e organização;
- Capacidade comprovada de resolução de problemas e forte sentido de iniciativa e responsabilidade.

Em função do número de candidaturas recebidas, o comité de seleção poderá aplicar requisitos mais rigorosos no âmbito dos critérios de seleção acima referidos, ou aplicar quaisquer critérios enunciados que representem uma vantagem.

Igualdade de oportunidades

O ECDC é um empregador que aplica uma política de igualdade de oportunidades e incentiva a candidatura de todos os candidatos que preencham os critérios de elegibilidade e seleção sem distinção em razão da idade, raça, opiniões políticas, filosóficas ou religiosas, sexo ou orientação sexual, e independentemente de deficiência.

Nomeação e condições de emprego

O titular do lugar será nomeado com base numa lista restrita proposta pelo comité de seleção ao diretor. O presente anúncio de vaga constitui a base para a elaboração da proposta do comité de seleção. Os candidatos poderão ser convidados a realizar testes escritos. Os candidatos devem ter em conta que a proposta pode ser tornada pública e que a inclusão na lista restrita não garante o recrutamento. A lista restrita de candidatos será estabelecida na sequência de um processo de seleção aberto.

O candidato selecionado será contratado como agente temporário, nos termos do artigo 2.º, alínea f), do Regime Aplicável aos outros Agentes da União Europeia, por um período de cinco anos, renovável. O agente será nomeado no grau **AD 5**.

Chama-se a atenção dos candidatos para a exigência do Estatuto dos Funcionários que determina que todos os novos agentes devem concluir com êxito um período de estágio.

Para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, consulte o Regime aplicável aos outros agentes da União Europeia, disponível no seguinte endereço:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

O local de afetação será Estocolmo, onde o Centro exerce a sua atividade.

Lista de reserva

Poderá ser criada uma lista de reserva para o provimento de eventuais vagas similares. A lista será válida até 31 de dezembro do ano da data-limite para a apresentação de candidaturas, podendo este prazo ser prorrogado.

Processo de candidatura

Para se candidatarem, os candidatos devem enviar um formulário de candidatura preenchido para Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando, de forma clara, a referência da vaga e o apelido no campo «assunto» da mensagem de correio eletrónico.

Para que a candidatura seja válida, é necessário preencher todas as secções obrigatórias do formulário de candidatura, que deve ser enviado em formato Word ou PDF e, de preferência, preenchido em inglês⁴. As candidaturas incompletas serão consideradas inválidas.

O formulário de candidatura do ECDC encontra-se disponível no sítio Web da Agência:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A data-limite para a apresentação das candidaturas e outras informações sobre o estado de adiantamento deste procedimento de seleção, bem como informações importantes sobre o processo de recrutamento, podem ser consultadas no nosso sítio Web, utilizando a ligação acima indicada.

Devido ao volume significativo de candidaturas recebidas, apenas serão notificados os candidatos selecionados para entrevistas.

⁴ O presente anúncio de vaga foi traduzido para todas as línguas oficiais da UE a partir do original em inglês. Tendo em conta que a língua utilizada nas atividades diárias da Agência é, em geral, o inglês, o ECDC prefere receber a candidatura nessa língua.