

Ceannaire Grúpa Misean agus Cruinnithe

Aonad: Bainistiú agus Comhordú Acmhainní

Tagairt: ECDC/AD/2019/RMC-GLMM

Iarrtar iarratais ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Beidh sealbhóir an phoist freagrach do Cheann na Rannóige Seirbhísí Corparáideacha. Beidh freagracht air/uirthi as na réimsí oibre a leanas go háirithe:

- Cur leis an gcáil atá ar ECDC trí thaisteal agus imeachtaí atá dírithe ar chustaiméirí, atá éifeachtach agus atá proifisiúnta a bhainistiú, a eagrú agus obair leantach a dhéanamh orthu;
- Pleananna misean agus cruinnithe ECDC a chur chun feidhme i gcomhréir leis na rialacháin ábhartha agus feabhas leanúnach a chur ar éifeachtacht agus ar éifeachtúlacht na nósanna imeachta ábhartha;
- An fhoireann Misean agus Cruinnithe a threorú; obair na foirne a phleanáil agus a eagrú chun a chinntiú go gcomhlíontar cuspóirí an ghrúpa go héifeachtach; feidhmíocht na foirne a bhainistiú;
- Freagracht fhoriomlán a ghlacadh as gach gné de sheachadadh misean agus cruinnithe agus sásamh na bpáirtithe leasmhara; a chinntiú go gcuirtear faisnéis thráthúil agus chruinn ar fáil do thaistealaithe i gcomhar le soláthraithe seachtracha;
- Dul i dteagmháil go dlúth agus go rialta le haonaid oibríochtúla ECDC chun a áirithiú go ndéanfar riachtanais oibríochtúla a sheachadadh go héifeachtach;
- An caidreamh agus na conarthaí a bhainistiú le soláthraithe, tacú le feabhsuithe ar an gcóras agus a bheith ar an eolas faoi nuálaíochtaí ar mhaithe le feabhas a chur ar sheirbhísí;
- Tuarascálacha bainistíochta a chur ar fáil chun faireachán a dhéanamh ar shásamh na bpáirtithe leasmhara, ar chomhlíonadh agus ar fheidhmíocht airgeadais agus ar tháscairí riachtanacha eile chun feabhas leanúnach a chur orthu;
- Soláthar seirbhísí a bhainistiú chun leanúnachas gnó a áirithiú agus pleananna misean agus cruinnithe ECDC á gcur i gcrích, i gcomhar leis an Roinn Soláthair;

- Cur le gníomhaíochtaí eile ECDC, de réir mar is gá, ina réimse saineolais féin.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Riachtanais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar ollscoile críochnaithe trí bliana ar a laghad arna fhianú le dioplóma¹;
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a d(h)ualgais a chomhlíonadh²;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach³;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá critéir riachtanacha maidir le taithí ghairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad seo:

Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:

- Taithí ghairmiúil 5 bliana ar a laghad (tar éis an dioplóma a bhaint amach), ar caitheadh 3 bliana ar a laghad di i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist;
- Taithí ghairmiúil chruthaithe ar réimse taisteal gnó agus eagrú imeachtaí, lena n-áirítear, más féidir, bainistiú airgeadais, soláthar, bainistiú conarthaí agus idirchaidreamh le soláthraithe ábhartha;
- Taithí chruthaithe i mbainistíocht foirne agus ceannaireacht a thabhairt di;
- Taithí ar phleanáil agus eagrú imeachtaí;
- Taithí ar chliaint inmheánacha agus sheachtracha agus/nó geallshealbhóirí a bhainistiú;
- Sárthuiscint ar Bhéarla, idir scríofa agus labhartha.

¹ Ní chuirtear san áireamh ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údarás sna Ballstáit sin.

² Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

Ina theannta sin, chun bheith incháilithe d'ardú céime trí nós imeachta bliantúil um ardú céime, ní mór do na baill foirne buneolas a bheith acu ar thríú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus sna Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

³ Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, rud ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Scileanna seirbhíse den scoth do chustaiméirí agus cur chuige an-fhorbartha i dtreo na seirbhíse;
- Sárscileanna cumarsáide;
- An cumas idirghníomhú go héifeachtach le baill foirne agus le comhpháirtithe seachtracha ar gach leibhéal;
- An cumas daoine eile a chumhachtú, a spreagadh agus ceannaireacht a thabhairt dóibh;
- Ardchumas pleanála, comhordaithe, eagrúcháin agus socrú tosaíochtaí;
- Cumais chruthaithe chun fadhbanna a réiteach agus braistint láidir tionscnaimh agus freagrachta.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas, nó critéir bhuntáisteacha ar bith atá liostaithe a chur i bhfeidhm.

Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. D'fhéadfaí a iarraidh ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, go ceann tréimhse cúig bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan ina dhiaidh sin. Déanfar an ceapachán ag grád **AD 5**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh i gcrích go rathúil.

Le tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc a leanas:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf (Béarla)

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta chun iarratas a dhéanamh

Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig Recruitment@ecdc.europa.eu, agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.

Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhearr í a bheith comhlánaithe i mBéarla⁴. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.

Tá an fhoirm iarratais ECDC ar fáil anseo ar ár láithreán gréasáin:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tá an spriocdháta le hiarratais a chur isteach agus tuilleadh faisnéise faoi staid an nós imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, ar fáil ar ár láithreán gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin ach an nasc thuas a úsáid.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

⁴ Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú go gach ceann de 24 theanga oifigiúla AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.