

Hoofddeskundige Digitaal Toezicht

Eenheid: Volksgezondheidsfuncties

Referentie: ECDC/AD/2022/PHF-PEDS

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van tijdelijk functionaris bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

Het ECDC is voornemens één persoon aan te werven voor de bovengenoemde vacature. Het ECDC stelt zich ook ten doel een reservelijst op te stellen, die kan worden gebruikt voor eventuele nieuwe vacatures op dit gebied.

De functionaris legt verantwoording af aan de teamleider Algemeen Toezicht en Gegevens.

Hij/zij heeft met name de volgende taken:

- de activiteiten van het ECDC aansturen met het oog op de stapsgewijze invoering van toezicht op besmettelijke ziekten op basis van elektronische medische dossiers en andere elektronische bronnen van gezondheidsgegevens, door onder meer grote projecten met een omvangrijke begrotingsadministratie te coördineren, de lidstaten bij te staan met deskundig advies en te waarborgen dat de gegevensinfrastructuren en -processen van het ECDC naar behoren zijn bijgewerkt zodat de voornoemde gegevens kunnen worden gehost, geanalyseerd en verspreid;
- in teamverband samenwerken met andere junior deskundigen op het gebied van e-gezondheidstoezicht en specialisten uit andere domeinen, zoals gegevensbeheer en IT;
- het voorzitterschap waarnemen van de taskforce e-gezondheid van het ECDC, om ervoor te zorgen dat de activiteiten op dit gebied in het hele Centrum op elkaar worden afgestemd;
- zorgen voor de ontwikkeling en invoering van digitaal toezicht op besmettelijke ziekten op basis van bestaande databases in de lidstaten (bv. elektronische medische dossiers, informatiebeheersystemen van laboratoria en ziekte- en vaccinatieregisters); toezicht houden op de uitwerking van passende gegevensprocessen en -analysepijplijnen voor het Centrum alsook op het gebruik van artificiële intelligentie voor het valideren, analyseren en automatisch rapporteren van gegevens;

- validatiestudies opzetten en uitvoeren met betrekking tot de gegevens die uit dergelijke toezichtssystemen worden verkregen, om te garanderen dat deze gegevens geschikt zijn voor het beoogde gebruik ervan;
- bronnen van toezichtgegevens van de lidstaten beoordelen en input geven op basis van vastgestelde tekortkomingen – zoals lacunes in de gegevens, vertragingen in de beschikbaarheid van gegevens of een gebrek aan representativiteit – voor mogelijke verbeteringsmaatregelen met betrekking tot het EU-toezicht;
- ondersteuning bieden bij maatregelen van de Europese Commissie en de lidstaten ter zake, bv. gezamenlijke acties op het gebied van e-gezondheidstoezicht en reeltimetoezicht;
- de wetenschappelijke coördinatie verzorgen van de opname van ECDC-gegevens in de Europese ruimte voor gezondheidsgegevens;
- bijdragen aan het beheren, onderhouden, evalueren en verder ontwikkelen van toezichtssystemen, -instrumenten, -procedures en -outputs, onder meer door samen te werken met ECDC-projectteams en externe contractanten om resultaten te evalueren en acceptatietests uit te voeren;
- technische rapporten, collegiaal getoetste wetenschappelijke artikelen en mondelinge presentaties opstellen;
- actief contact onderhouden en samenwerken met interne en externe belanghebbenden en bijdragen aan de coördinatie van het toezichtnetwerk van de EU/EER;
- waar nodig externe diensten inkopen in overeenstemming met de EU-regels voor openbare aanbestedingen;

indien nodig bijdragen aan andere activiteiten van het ECDC op zijn/haar expertisegebied.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Kandidaten komen alleen in aanmerking voor de functie wanneer zij aan een aantal formele eisen voldoen. Kandidaten moeten:

- ten minste negen jaar beroepservaring¹ hebben (na het behalen van het diploma);
- beschikken over een grondige kennis van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis van een tweede officiële taal van de EU, voor zover dit voor de te verrichten werkzaamheden vereist is²;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- hun volledige rechten als staatsburger bezitten³;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;

¹ De vervulde militaire dienstplicht wordt hierbij altijd in aanmerking genomen.

² Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

Om in aanmerking te komen voor bevordering via de jaarlijkse promotieprocedure moeten personeelsleden daarnaast praktische kennis hebben van een derde EU-taal, zoals beschreven in het Statuut en de uitvoeringsbepalingen.

³ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de functie vereist zijn, en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele essentiële criteria vastgesteld met betrekking tot beroepservaring en persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden waaraan kandidaten moeten voldoen om voor deze functie in aanmerking te komen. Kandidaten moeten beschikken over:

Beroepservaring/-kennis:

- minstens vijf jaar beroepservaring, opgedaan in functies die verband houden met de taakomschrijving, bij voorkeur met inbegrip van ervaring met het secundaire gebruik van gegevens uit elektronische medische dossiers voor toezichts- of onderzoeksdoeleinden;
- een universitair diploma op het gebied van volksgezondheid of epidemiologie, dan wel een postdoctorale graad in toegepaste veldepidemiologie (bv. Epiet of gelijkwaardig, zoals een nationaal veldepidemiologisch opleidingsprogramma);
- aantoonbare werkervaring met het uitoefenen van volksgezondheidstoezicht (bij voorkeur met betrekking tot infectieziekten) op regionaal, nationaal of internationaal niveau, met inbegrip van specifieke ervaring met de evaluatie van toezichtssystemen voor de volksgezondheid;
- aantoonbare ervaring en gevorderde vaardigheden op het gebied van gegevensanalyse met behulp van statistische software (bij voorkeur R), met inbegrip van ervaring met het ontwikkelen van algoritmen voor de identificatie van gevallen en de opvraging van informatie uit elektronische klinische databases en laboratoriumdatabases;
- aantoonbare ervaring met het doorgeven van wetenschappelijke informatie aan autoriteiten, wetenschappers en een breder publiek, met name door middel van mondelinge presentaties, technische verslagen en de publicatie van wetenschappelijke artikelen (ten minste één collegiaal getoetst artikel als hoofdauteur);
- uitstekende kennis van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk;

Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:

- uitstekende analytische vaardigheden;
- resultaatgerichtheid en zin voor initiatief;
- sterke organisatorische vaardigheden en het vermogen om onder druk te werken;
- goede onderhandelingsvaardigheden en ervaring met het omgaan met verandering;
- het vermogen om goed samen te werken en sterke werkrelaties op te bouwen.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, etnische afkomst, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, gender of seksuele gerichtheid en handicap.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De medewerker wordt gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten worden verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De geselecteerde kandidaat zal overeenkomstig artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als tijdelijk functionaris voor een periode van vijf jaar, die kan worden verlengd. Aanstelling geschiedt in rang **AD 8**.

Sollicitanten moeten zich ervan bewust zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd van negen maanden moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld, die kan worden gebruikt om eventuele soortgelijke vacatures te vervullen. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

Sollicitatieprocedure

Als u naar deze functie wilt solliciteren, stuur dan een ingevuld sollicitatieformulier naar Recruitment@ecdc.europa.eu. Vermeld hierbij in de onderwerpregel van het e-mailbericht duidelijk het referentienummer van de vacature en uw achternaam.

Uw sollicitatie wordt alleen in aanmerking genomen als u alle verplichte velden van het sollicitatieformulier hebt ingevuld. Het formulier moet in Word- of pdf-formaat en bij voorkeur in het Engels worden aangeleverd⁴. Onvolledige sollicitaties worden niet in aanmerking genomen.

Het sollicitatieformulier van het ECDC en een gids voor kandidaten met informatie over de wervings- en selectieprocedure van het ECDC zijn beschikbaar op onze website:

⁴ Deze kennisgeving van vacature is in het Engels opgesteld en vertaald naar alle officiële talen van de EU. Omdat Engels bij de dagelijkse werkzaamheden van het Centrum de voertaal is, geeft het ECDC de voorkeur aan sollicitaties in het Engels.

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties is de datum die in de Engelse kennisgeving van vacature is bekendgemaakt. Meer informatie over de status van deze selectieprocedure alsmede belangrijke informatie over de wervingsprocedure vindt u op onze website via bovenstaande link.

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.