

Galvenais eksperts digitālās uzraudzības jomā

Struktūrvienība: Sabiedrības veselības funkcijas

Atsauce: ECDC/AD/2022/PHF-PEDS

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus pagaidu darbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (ECDC).

Amata apraksts

ECDC plāno pieņemt vienu darbinieku iepriekšminētajai vakancei. ECDC arī vēlas izveidot kandidātu rezerves sarakstu, ko varētu izmantot turpmākām vakancēm šajā jomā.

Darbinieks atskaitīsies Vispārīgās uzraudzības un datu grupas vadītājam.

Viņa(-as) darba pienākumi galvenokārt būs saistīti ar turpmāk norādītajām jomām:

- Vadīt ECDC centienus pakāpeniski īstenot infekcijas slimību uzraudzību, pamatojoties uz elektroniskajām veselības kartēm un citiem elektroniskiem veselības datu avotiem. Tas ietver lielu projektu koordinēšanu ar ievērojamu budžeta pārvaldību, kā arī atbalstu dalībvalstīm, sniedzot ekspertu padomus, un nodrošinot, ka ECDC datu infrastruktūras un procesi tiek atjaunināti šādu datu mitināšanai, analizēšanai un izplatīšanai.
- Strādāt komandā, kurā ir vairāk jaunāko e-veselības uzraudzības ekspertu un ekspertu no citām jomām, piemēram, datu pārvaldības un IT.
- Vadīt ECDC e-veselības darba grupu, lai nodrošinātu e-veselības pasākumu koordināciju visā centrā.
- Izstrādāt un īstenot digitālu infekcijas slimību uzraudzību, pamatojoties uz dalībvalstīs esošajām datubāzēm, piemēram, elektroniskajām veselības kartēm, laboratoriju informācijas pārvaldības sistēmām, slimību un vakcināciju reģistriem, pārbaudot attiecīgu ECDC datu procesu un analīzes plūsmu izstrādi un mākslīgā intelekta izmantošanu datu validēšanai, analīzei un automatizētai ziņošanai.
- Izstrādāt un veikt validācijas pētījumus par datiem, kas iegūti no šādām uzraudzības sistēmām, lai nodrošinātu to piemērotību paredzētajam mērķim.
- Novērtēt dalībvalstu uzraudzības datu avotus un, pamatojoties uz konstatētajiem trūkumiem, piemēram, datu iztrūkumu, datu pieejamības kavējumiem vai

reprezentativitātes trūkumu, sniegt informāciju iespējamiem ES uzraudzības uzlabošanas pasākumiem.

- Atbalstīt attiecīgos Eiropas Komisijas un dalībvalstu centienus, piemēram, vienotās rīcības par e-veselības uzraudzību un uzraudzību reāllaikā.
- Nodrošināt zinātnisku koordināciju ECDC datu integrēšanai Eiropas veselības datu telpā (EHDS).
- Atbalstīt uzraudzības sistēmu, rīku, procesu un rezultātu ekspluatāciju, uzturēšanu, izvērtēšanu un turpmāku attīstīšanu, tostarp sadarbībā ar ECDC projektu grupām un ārējiem līgumslēdzējiem, lai pārskatītu galīgos rezultātus un veiktu pieņemšanas testus.
- Sagatavot tehniskus ziņojumus, zinātniski recenzētus rakstus un mutiskus izklāstus.
- Aktīvi sadarboties ar iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām un atbalstīt ES/EEZ uzraudzības tīkla koordinēšanu.
- Vajadzības gadījumā veikt ārpakalpojumu iepirkumus saskaņā ar ES publiskā iepirkuma noteikumiem.

Vajadzības gadījumā piedalīties citās ECDC aktivitātēs savas kompetences jomā.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Formālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, viņam ir jāatbilst vairākām formālām prasībām. Tās ir šādas:

- Vismaz deviņu gadu profesionālā pieredze¹ (pēc diploma iegūšanas).
- Ļoti labas vienas ES oficiālās valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas ES oficiālās valodas zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai².
- ES dalībvalsts, Islandes, Lihtenšteinas vai Norvēģijas valstspiederība.
- Tiesības izmantot visas pilsoņa tiesības³.
- Izpildītas visas piemērojamo tiesību aktu prasības attiecībā uz militāro dienestu.
- Paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības.
- Veselības stāvoklis, kas ļauj pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, ir noteikti būtiski kritēriji attiecībā uz profesionālo pieredzi un personīgajām īpašībām / savstarpējo attiecību veidošanas prasmēm. Tie ir šādi.

Profesionālā pieredze/zināšanas:

- Vismaz piecu gadu profesionālā pieredze (pēc diploma saņemšanas), no kuras vismaz trīs gadu pieredze ir gūta amatos, kas atbilst amata aprakstam, vēlams, arī pieredze e-

¹ Vienmēr tiek ņemts vērā obligātais militārais dienests.

² Kandidātiem, kuru dzimtā valoda nav kāda no ES oficiālajām valodām vai kuriem tā ir angļu valoda, jāiesniedz sertifikāts (B1 līmenis vai augstāks līmenis) par otrās valodas zināšanu līmeni. Turklāt, lai ikgadējā amatā paaugstināšanas procedūrā varētu pretendēt uz paaugstinājumu, darbiniekiem labi jāzina vēl trešā ES valoda, kā norādīts attiecīgajos Civildienesta noteikumos un Īstenošanas noteikumos.

³ Pirms iecelšanas amatā sekmīgo kandidātu lūgs iesniegt policijas izziņu par kriminālās sodāmības neesamību.

veselības pacientu karšu datu sekundārā izmantošanā uzraudzības vai pētījumu nolūkiem.

- Augstākā izglītība sabiedrības veselības, epidemioloģijas jomā. Vai pēcdiploma grāds lietišķajā epidemioloģijā (piemēram, *EPIET* vai līdzvērtīga izglītība, piemēram, valsts epidemioloģijas apmācības programma).
- Apliecināta darba pieredze sabiedrības veselības (vēlams, infekcijas slimību) uzraudzībā reģionālā, valsts vai starptautiskā līmenī, tostarp īpaša pieredze sabiedrības veselības uzraudzības sistēmu novērtēšanā.
- Apliecināta pieredze un padziļinātas prasmes datu analīzē, izmantojot statistikas programmatūras (vēlams R), tostarp pieredze algoritmu izstrādē lietu identificēšanai un informācijas izguvei no klīniskām vai laboratoriju elektroniskām datubāzēm.
- Apliecināta pieredze zinātniskās informācijas paziņošanā iestādēm, zinātniekiem, kā arī plašākai auditorijai, jo īpaši sniedzot mutiskas prezentācijas, tehniskus ziņojumus un publicējot zinātniskus rakstus (vismaz vienu zinātniski recenzētu rakstu kā pirmajam autoram).
- Teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski.

Personīgās īpašības/savstarpējo attiecību prasmes:

- Izcilas analītiskās prasmes.
- Orientācija uz rezultātiem un spēja uzņemties iniciatīvu.
- Pārlicinošas organizatoriskās prasmes un spēja strādāt saspringtos apstākļos.
- Labas sarunu risināšanas prasmes un pieredze pārmaiņu pārvaldībā.
- Spēja sadarboties un veidot ciešas darba attiecības.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komiteja attiecībā uz iepriekš minētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības.

Vienlīdzīgas iespējas

ECDC ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un gaida pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst visiem atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no viņu vecuma, rases, politiskās, filosofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neatkarīgi no invaliditātes.

Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku iecels amatā, pamatojoties uz kandidātu sarakstu, ko direktoram piedāvā Atlases komiteja. Atlases komitejas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātiem lūgs veikt rakstveida testus. Kandidātiem ir jāņem vērā, ka šo priekšlikumu var publiskot un ka iekļaušana atlasīto kandidātu sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Atlasīto kandidātu sarakstu izveidos saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Veiksmīgo kandidātu pieņems darbā kā pagaidu darbinieku saskaņā ar Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) apakšpunktu uz piecu gadu periodu, ko var pagarināt. Šis ir **AD 8** pakāpes amats.

Pieteikumu iesniedzējiem ir jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jaunajiem darbiniekiem sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Papildu informācijai par līguma un darba nosacījumiem lūdzam skatīt Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību, kas ir pieejama šajā saitē:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Darba vieta ir Stokholmā, kur centrs darbojas.

Rezerves saraksts

Var izveidot rezerves sarakstu, ko var izmantot darbinieku pieņemšanai darbā, ja rastos līdzīgas vakances. Tas būs derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kurā beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un tā derīguma termiņu var pagarināt.

Pieteikšanās kārtība

Lai pieteiktos vakancei, nosūtiet aizpildītu pieteikumu uz e-pasta adresi Recruitment@ecdc.europa.eu, e-pasta temata laukā precīzi norādot vakances atsauci un savu uzvārdu.

Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā ir jāaizpilda visas vajadzīgās sadaļas un tā ir jāiesniedz *Word* vai *PDF* formātā un, vēlams, angļu valodā⁴. Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus uzskata par nederīgiem.

***ECDC* pieteikuma veidlapu un norādes kandidātiem par *ECDC* darbā pieņemšanas un atlases procesu skatiet mūsu tīmekļa vietnē šeit:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir datums, kas norādīts paziņojumā par vakanci angļu valodā. Mūsu tīmekļa vietnē ir informācija par pieteikumu iesniegšanas beigu datumu un svarīga informācija par darbā pieņemšanas procedūru, un tai var piekļūt, izmantojot iepriekš norādīto saiti.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits var būt liels, paziņojumus nosūtīs tikai kandidātiem, kurus aicinās uz intervijām.

⁴ Šis paziņojums par vakanci no angļu valodas oriģinālversijas ir pārtulkots visās ES oficiālajās valodās. Tā kā aģentūras ikdienas darba valoda pārsvarā ir angļu valoda, *ECDC* vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.