

# Príomhshaineolaí um Fhaireachas Digiteach

Aonad: Feidhmeanna Sláinte Poiblí

Tagairt: ECDC/AD/2022/PHF-PEDS

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

## Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC duine amháin a earcú don phost thuasluaite. Tá sé beartaithe ag ECDC freisin liosta ionadaithe a bhunú, a fhéadfar a úsáid le haghaidh folúntas sa réimse seo amach anseo.

Beidh an sealbhóir poist freagrach don Cheannaire Grúpa um Fhaireachas Ginearálta agus Sonraí.

Beidh sé/sí freagrach as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- A bheith i gceannas ar iarrachtaí ECDC faireachas maidir le galair thógálacha a chur chun feidhme de réir a chéile, bunaithe ar thaifid leictreonacha sláinte agus ar fhoinsí sonraí sláinte leictreonacha eile. Áirítear leis sin mórthionscadail a chomhordú le riarachán buiséid nach beag chomh maith le tacaíocht a thabhairt do na Ballstáit trí chomhairle shaineolach a chur ar fáil, agus trína áirithiú go dtugtar bonneagair agus próisis sonraí ECDC cothrom le dáta chun sonraí den sórt sin a óstáil, a anailísiú agus a scaipeadh;
- Oibriú mar chuid d'fhoireann ina bhfuil saineolaithe faireachais ríomhsheirbhísí sláinte níos sóisearaí agus saineolaithe ó réimsí eile, amhail bainistiú sonraí agus TF;
- Cathaoirleacht a dhéanamh ar thascfhórsa ríomhsheirbhísí sláinte ECDC chun comhordú na ngníomhaíochtaí ríomhsheirbhísí sláinte a áirithiú ar fud an Lárionaid;
- Faireachas digiteach ar ghalair thógálacha a dhearadh agus a chur chun feidhme bunaithe ar bhunachair shonraí atá ann cheana féin sna Ballstáit, e.g. taifid leictreonacha sláinte, córais bainistithe faisnéise saotharlainne, cláir ghalair agus vacsaínithe, maoirseacht a dhéanamh ar fhorbairt próiseas iomchuí sonraí agus píblínite anailíse ECDC agus cur i bhfeidhm na hintleachta saorga chun sonraí a bhailíochtú, chun anailís a dhéanamh orthu agus chun tuairisciú uathoibríthe a dhéanamh;

- Staidéir bhailíochtaíthe a cheapadh agus a chur i gcrích ar na sonraí a fhaightear ó chórais faireachais den sórt sin chun a áirithiú go bhfuil siad oiriúnach don fheidhm atá leo;
- Measúnú a dhéanamh ar fhoinsí sonraí faireachais na mBallstát agus, bunaithe ar laigí sainaitheanta amhail bearnaí sonraí, moilleanna ar infhaighteacht sonraí nó easpa ionadaíochta, bonn eolais a chur faoi ghníomhaíochtaí féideartha feabhsaithe maidir le faireachas AE;
- Tacú le hiarrachtaí ábhartha an Choimisiúin Eorpaigh agus na mBallstát, amhail Gníomhaíochtaí Comhpháirteacha maidir le faireachas ar ríomhsheirbhísí sláinte agus faireachas fíor-ama;
- Comhordú eolaíoch a sholáthar chun sonraí ECDC a chomhtháthú sa Spás Eorpach Sonraí Sláinte (EHDS);
- Cuidiú a thabhairt le córais, uirlisí, próisis agus aschuir faireachais a reáchtáil, a chothabháil, a mheasúnú agus a fhorbairt tuilleadh, lena n-áirítear comhoibriú le foirne tionscadail ECDC agus le conraitheoirí seachtracha chun athbhreithniú a dhéanamh ar spriocanna insoláthartha agus chun tástálacha inghlacthachta a dhéanamh;
- Tuarascálacha teicniúla, ailt eolaíochta phiarmheasúnaithe agus cuir i láthair ó bhéal a tháirgeadh;
- Idirchaidreamh a dhéanamh agus comhoibriú go gníomhach le geallsealbhóirí inmheánacha agus seachtracha agus cuidiú le líonra faireachais AE/LEE a chomhordú;
- Seirbhísí seachtracha a sholáthar i gcomhréir le rialacha soláthair phoiblí AE, de réir mar is gá;

Cur le gníomhaíochtaí eile de chuid ECDC ina réimse saineolais féin, de réir mar is gá.

## Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

### A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Taithí ghairmiúil 9 mbliana ar a laghad<sup>1</sup> (tar éis bhronnadh an dioplóma);
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a dhualgais/a dualgais a chomhlíonadh<sup>2</sup>;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart iomlán/a ceart iomlán mar shaoránach<sup>3</sup>;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;

<sup>1</sup> Cuirtear seirbhís mhíleata éigeantach san áireamh i ngach cás.

<sup>2</sup> Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil AE í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

Ina theannta sin, chun bheith incháilithe d'ardú céime trí nós imeachta bliantúil um ardú céime, ní mór do na baill foirne buneolas a bheith acu ar thríú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus sna Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

<sup>3</sup> Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

## B. Critéir roghnúcháin

Tá critéir riachtanacha maidir le taithí ghairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad sin:

### Taithí ghairmiúil/eolas:

- Taithí ghairmiúil 5 bliana ar a laghad a gnóthaíodh i bpoist atá ábhartha don sainchuntas poist, lena n-áirítear, más féidir, taithí ar úsáid thánaisteach sonraí taifead leictreonach le haghaidh cuspóirí faireachais nó taighde;
- Céim ollscoile i réimse na sláinte poiblí nó na heipidéimeolaíochta. De rogha air sin, iarchéim san eipidéimeolaíocht allamuigh fheidhmeach (e.g. EPIET nó a choibhéis amhail clár náisiúnta oiliúna eipidéimeolaíochta allamuigh);
- Taithí oibre chruthaithe ar fhaireachas sláinte poiblí (ar ghalair thógálacha, más féidir) a dhéanamh ar an leibhéal réigiúnach, náisiúnta nó idirnáisiúnta, lena n-áirítear taithí shonrach ar mheastóireacht a dhéanamh ar chórais faireachais sláinte poiblí;
- Taithí chruthaithe agus ardscoilleana ar anailís sonraí trí úsáid á baint as bogearraí staitistiúla (R más féidir), lena n-áirítear taithí ar algartaim a fhorbairt maidir le cásanna a shainaithint agus faisnéis a aisghabháil ó bhunachair shonraí leictreonacha cliniciúla nó saotharlainne;
- Taithí chruthaithe ar fhaisnéis eolaíoch a chur in iúl d'údaráis, d'eolaithe agus do phobal níos leithne, go háirithe trí chuir i láthair ó bhéal, trí thuarascálacha teicniúla agus trí ailt eolaíoch a fhoilsiú (alt amháin ar a laghad athbhreithnithe ag piaraí, mar chéad údar);
- Sáreolas ar Bhéarla, idir scríofa agus labhartha.

### Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Sárscoilleana anailíseacha;
- Dírithe ar thorthaí a bhaint amach agus an cumas gníomhú ar a thionscnamh/a tionscnamh féin;
- Scileanna láidre eagrúcháin agus an cumas oibriú faoi bhrú;
- Dea-scileanna idirbheartaíochta agus taithí ar athruithe a bhainistiú;
- An cumas oibriú i gcomhar le daoine eile agus dlúthchaidrimh oibre a chothú.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

## Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

## Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh, go ceann tréimhse cúig bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan ina dhiaidh sin. Déanfar an ceapachán seo chuig grád **AD 8**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

## Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais de chineál comhchosúil chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

## Nós imeachta iarratais

**Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.**

**Lena chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhearr í a bheith comhlánaithe i mBéarla<sup>4</sup>. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.**

<sup>4</sup> Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú go gach teanga oifigiúil AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.

**Is féidir foirm iarratais ECDC agus treoir d'iarrthóirí ar phróiseas earcaíochta agus roghnúcháin ECDC a fháil ar ár láithreán gréasáin anseo:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhógraítear san fhógra folúntais i mBéarla. Tá tuilleadh faisnéise faoi stádas an nós imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, le fáil ar ár láithreán gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin ach an nasc thuas a úsáid.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.