

# Ledende ekspert inden for digital overvågning

Enhed: Folkesundhedsfunktioner

Reference: ECDC/AD/2022/PHF-PEDS

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

## Jobbeskrivelse

ECDC planlægger at ansætte én person til at besætte ovennævnte ledige stilling. ECDC vil også oprette en reserveliste, som kan anvendes til fremtidige ledige stillinger på dette område.

Medarbejderen rapporterer til lederen af gruppen for generel overvågning og data.

Den pågældende vil navnlig få til at ansvar at:

- lede ECDC's arbejde med gradvist at indføre overvågning af smitsomme sygdomme på basis af elektroniske patientjournaler og andre elektroniske sundhedsdatakilder. Dette omfatter at koordinere store projekter med omfattende budgetforvaltning samt at støtte medlemsstaterne med ekspertrådgivning og sikre, at ECDC's datainfrastrukturer og -processer ajourføres med henblik på at hoste, analysere og formidle sådanne data
- arbejde som en del af et team, der omfatter flere underordnede eksperter inden for e-sundhedsovervågning og eksperter fra andre områder, såsom datastyring og IT
- lede ECDC's taskforce for e-sundhed for at sikre koordinering af e-sundhedsaktiviteter på tværs af centret
- udforme og gennemføre digital overvågning af smitsomme sygdomme på basis af eksisterende databaser i medlemsstaterne, f.eks. elektroniske patientjournaler, styringssystemer vedrørende laboratorieinformation og sygdoms- og vaccinationsregistre, føre tilsyn med udviklingen af relevante dataprocesser og analysepipelines for ECDC og anvende kunstig intelligens til datavalidering, analyse og automatiseret rapportering
- udforme og gennemføre valideringsundersøgelser af data fra sådanne overvågningssystemer for at sikre, at de opfylder formålet

- vurdere kilderne til medlemsstaternes overvågningsdata og ud fra identificerede svagheder, såsom datamangler, forsinkelser i datatilgængeligheden eller manglende repræsentativitet, underbygge mulige tiltag, som kan forbedre overvågningen i EU
- støtte Kommissionens og medlemsstaternes indsats, såsom fælles aktioner vedrørende overvågning af e-sundhed og realtidsovervågning
- sørge for videnskabelig koordinering med henblik på at integrere ECDC's data i det europæiske sundhedsdataområde (EHDS)
- bistå med drift, vedligeholdelse, evaluering og videreudvikling af overvågningssystemer, -værktøjer, -processer og -output, herunder arbejde sammen med ECDC's projektgrupper og eksterne kontrahenter om at gennemgå leverancer og udføre godkendelsestest
- udarbejde tekniske rapporter, peerevaluerede videnskabelige artikler og mundtlige præsentationer
- aktivt være i kontakt og samarbejde med interne og eksterne interessenter og bidrage til koordineringen af EU/EØS-overvågningsnetværket
- indkøbe eksterne tjenester i overensstemmelse med EU's regler om offentlige indkøb efter behov

Bidrage til andre af ECDC's aktiviteter efter behov inden for den pågældendes ekspertiseområde.

## Nødvendige kvalifikationer og erfaring

### A. Formelle krav

For at blive taget i betragtning skal du opfylde en række formelle krav. Disse krav er som følger:

- have mindst ni års erhvervserfaring<sup>1</sup> (efter den afsluttende eksamen)
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne<sup>2</sup>
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af dine borgerlige rettigheder<sup>3</sup>
- have opfyldt dine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

<sup>1</sup> Der tages altid højde for obligatorisk militærtjeneste.

<sup>2</sup> Ansøgere med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).  
For at være berettiget til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdssprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

<sup>3</sup> Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

## B. Udvælgelseskriterier

Vi har fastlagt væsentlige kriterier med hensyn til erhvervserfaring og personlige egenskaber/socialle kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

### Erhvervserfaring /faglig viden:

- mindst 5 års erhvervserfaring fra stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen, herunder helst erfaring med sekundær anvendelse af elektroniske patientjournaldata til overvågnings- eller forskningsformål
- en universitetsuddannelse inden for folkesundhed eller epidemiologi. Alternativt en ph.d.-grad i anvendt feltepidemiologi (f.eks. EPIET eller tilsvarende såsom et nationalt program for uddannelse i feltepidemiologi)
- dokumenteret erhvervserfaring med at udføre folkesundhedsovervågning (helst af smitsomme sygdomme) på regionalt, nationalt eller internationalt plan, herunder specifik erfaring med evaluering af systemer til folkesundhedsovervågning
- dokumenteret erfaring og avancerede færdigheder inden for dataanalyse ved hjælp af statistisk software (helst R), bl.a. erfaring med at udvikle algoritmer til identifikation af tilfælde og hentning af oplysninger i kliniske e-databaser og laboratoriers e-databaser
- dokumenteret erfaring med formidling af videnskabelige oplysninger til myndigheder, videnskabsfolk og et bredere publikum, navnlig gennem mundtlige præsentationer, tekniske rapporter og offentliggørelse af videnskabelige artikler (mindst én peer-evalueret artikel som primær forfatter)
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

### Personlige egenskaber/socialle kompetencer:

- særdeles gode analytiske evner
- resultatorienteret og evne til at tage initiativ
- særdeles gode organisatoriske færdigheder og evne til at arbejde under pres
- gode forhandlingsevner og erfaring med håndtering af forandringer
- evne til at arbejde sammen med andre og opbygge stærke arbejdsrelationer.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriterier.

## Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge. Der skelnes ikke ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

## Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste over egnede ansøgere, som udvælgelseskomitéen opstiller og foreslår direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens forslag. Egnede ansøgere vil blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Egnede ansøgere bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over egnede ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse **AD 8**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid på ni måneder.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, under følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

## Reserveliste

Der kan blive oprettet en reserveliste med henblik på ansættelse, hvis lignende stillinger bliver ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

## Ansøgningsprocedure

**Ansøgeren skal indsende en fuldstændig ansøgning til [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og ansøgerens efternavn i e-mailens emnefelt.**

**For at ansøgningen er gyldig, skal ansøgeren udfylde alle krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som skal fremsendes i Word- eller PDF-format og helst på engelsk<sup>4</sup>. Ufuldstændige ansøgninger betragtes som ugyldige.**

**ECDC' ansøgningsskema samt en vejledning til ansøgerne om ECDC' ansættelses- og udvælgelsesprocedure findes på vores websted:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Ansøgningsfristen er den dato, der er angivet i den engelske udgave af stillingsopslaget. Yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun egnede ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

<sup>4</sup> Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originaludgave. Da sproget i forbindelse med agenturets daglige aktiviteter generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.