

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Главен експерт по цифрово наблюдение

Отдел: „Дейности в областта на общественото здравеопазване“
Референтен номер: ECDC/AD/2022/PHF-PEDS

С настоящото обявяваме покана за кандидатстване за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

ECDC планира да назначи едно лице на горепосочената свободна длъжност. ECDC цели да състави също списък с одобрени кандидати, който може да бъде използван в бъдеще при разкриване на свободни работни места в тази област.

Лицето, заемащо тази длъжност, ще бъде пряко подчинено на ръководителя на група „Общо наблюдение и данни“.

Той/тя ще изпълнява задължения по-специално в следните области:

- оглавяване на усилията на ECDC за постепенно въвеждане на наблюдение на инфекциозни болести въз основа на електронни здравни досиета и други източници на електронни здравни данни. Това включва координиране на големи проекти със значително бюджетно управление, както и подпомагане на държавите членки с експертни съвети, както и гарантиране, че инфраструктурите и процесите на ECDC във връзка с данни се актуализират за целите на хостинга, анализа и разпространението на такива данни;
- работа като част от екип, включващ младши експерти по наблюдение на електронното здравеопазване (eHealth) и експерти от други области, например от областта на управлението на данни и ИТ;
- председателстване на работната група на ECDC по електронно здравеопазване, координираща дейностите в областта на електронното здравеопазване в целия Център;
- разработване и въвеждане на цифрово наблюдение на инфекциозни болести въз основа на съществуващите бази данни в държавите членки, напр. електронни здравни досиета, системи за управление на лабораторната информация, регистри на болести и ваксинации, наблюдение на разработването на подходящи процеси

на ECDC във връзка с данни и аналитични канали и използване на изкуствен интелект за валидиране, анализ и автоматизирано докладване на данни;

- разработване и провеждане на проучвания за валидиране на данните, получени от подобни системи за наблюдение с цел да се гарантира тяхната целесъобразност;
- оценка на източниците на данни от наблюдението в държавите членки и обосноваване на възможни действия за подобряване на наблюдението от страна на ЕС въз основа на установените слабости, например пропуски в данните, закъснения в наличността им или липса на представителност;
- подпомагане на усилия на Европейската комисия и държавите членки, например съвместни действия за наблюдение на електронното здравеопазване и наблюдение в реално време;
- научна координация за интегриране на данните на ECDC в европейско пространство на здравните данни (EHDS);
- принос за управлението, поддръжката, оценяването и допълнителното разработване на системи, инструменти, процеси и крайни продукти за наблюдение, включително сътрудничество с проектните екипи на ECDC и външните изпълнители с цел преглед на резултатите и извършване на приемни тестове;
- изготвяне на технически доклади, рецензирани научни статии и устни презентации;
- активни отношения и сътрудничество с вътрешни и външни заинтересовани страни и принос за координацията на мрежата за наблюдение на ЕС/ЕИП;
- възлагане на обществени поръчки за външни услуги в съответствие с правилата на ЕС за обществените поръчки, когато е необходимо;

принос за други дейности на ECDC, при необходимост, в неговата/нейната сфера на компетентност.

Задължителни квалификации и професионален опит

A. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Те са, както следва:

- не по-малко от 9 години професионален опит¹ (след получаване на дипломата);
- отлично владение на един от официалните езици на ЕС и задоволително владение на друг официален език на ЕС в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения²;
- гражданство на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;

¹ Взема се предвид задължителната военна служба.

² Кандидати, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за ниво на владение на втори език (B1 или по-високо).

Освен това, за да имат право да бъдат повишавани в длъжност в рамките на ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

- да не са лишени от граждански права³;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

В. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени основни критерии за професионален опит и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения. Те са, както следва:

Професионален опит/знания:

- най-малко 5 години професионален опит, придобит на длъжности във връзка с настоящата длъжностна характеристика, за предпочитане включващи опит от работа с вторично използване на данни от електронни здравни записи за целите на наблюдението или научните изследвания;
- университетска диплома в областта на общественото здравеопазване или епидемиология, като алтернатива, следдипломна квалификация по приложна теренна епидемиология (напр. EPIET или еквивалентна национална програма за обучение по теренна епидемиология);
- доказан професионален опит от наблюдение на общественото здравеопазване (за предпочитане на инфекциозни болести) на регионално, национално или международно равнище, включително специфичен опит от оценяване на системите за наблюдение на общественото здравеопазване;
- доказан опит и задълбочени умения за анализ на данни чрез използване на статистически софтуер (за предпочитане R), включително опит от разработването на алгоритми за идентифициране на случаи и извличане на информация от клинични или лабораторни електронни бази данни;
- доказан опит от съобщаването на научна информация на органи, учени, както и на по-широка аудитория, особено чрез устни презентации, технически доклади и публикуване на научни статии (поне една рецензирана статия като първи автор);
- отлично писмено и говоримо владение на английски език.

Личностни характеристики/ междупличностни умения:

- отлични аналитични умения;
- ориентираност към резултатите и инициативност;
- отлични организационни умения и способност за работа под напрежение;
- добри умения за договаряне и опит в управлението на промени;

³ Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

- способност за работа в сътрудничество и изграждане на добри работни взаимоотношения.

В зависимост от броя на получените кандидатури комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава подаването на заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите ще бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрените кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на открита процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители на Европейските общности за период от пет години с възможност за подновяване. Кандидатът ще бъде назначен в степен **AD 8**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно деветмесечен изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условията за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места за подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на адрес Recruitment@ecdc.europa.eu, като посочите ясно референтния номер на

свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.

За да бъде валидна кандидатурата ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра на заявлението, което трябва да бъде подадено във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език⁴. Непълните заявления се считат за невалидни.

Формулярът на ECDC на заявлението за кандидатстване и ръководството за кандидатите относно процедурата на ECDC за набиране и подбор на персонал са достъпни на нашия уебсайт:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Крайният срок за подаване на заявления е датата, посочена в обявата за свободна длъжност на английски език. Допълнителна информация относно напредъка на тази процедура по подбор, както и важна информация относно процедурата за набиране на персонал, можете да намерите на нашия уебсайт чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой заявления, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

⁴ Настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от оригинала на английски език. Предпочитаме да получаваме заявленията, попълнени на английски език, тъй като това е работният език на ECDC.