

Oifigeach Eolaíochta sa Samhaltú Matamaiticiúil

Aonad: Modhanna agus Caighdeáin Eolaíochta

Tagairt: ECDC/FGIV/2020/SMS-SOMM

Iarrtar iarratais ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire ar Conradh sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tuairisceoidh an sealbhóir poist do Cheann na Rannóige um Próisis agus Modhanna Eolaíochta. Cuirfear é/í sa rannóg um Próisis agus Modhanna Eolaíochta san Aonad um Modhanna agus Caighdeáin Eolaíochta.

Beidh freagracht ar an sealbhóir poist as na réimsí oibre seo a leanas:

- Sruthanna éagsúla sonraí faireachais a anailísiú agus a chomhtháthú chun tuiscint níos fearr a fháil ar eipidéimeolaíocht COVID-19 agus chun eolas a dhéanamh do pharaiméadrú samhlacha;
- Minicíocht COVID-19 agus an t-ospidéalú agus an mhortlaíocht lena mbaineann a thuar san Aontas Eorpach (AE)/sa Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE) agus sa Ríocht Aontaithe trí shamhail rannógach dhinimiciúil ECDC a athchalabhrú agus a rith mar ghnáthamh;
- Feidhmiúlacht na samhla/na samhlacha COVID-19 de chuid ECDC a leathnú, de réir mar is gá, chun idirghabhálacha (lena n-áirítear vacsaíniú) a ionsamhlú agus measúnú a dhéanamh ar an tionchar agus an éifeachtacht a d'fhéadfadh a bheith acu;
- Meastachán a dhéanamh ar ualach COVID-19 in AE/LEE agus sa Ríocht Aontaithe;
- Mol Réamhaisnéise Eorpach COVID-19 a sheoladh agus a éascú chun réamhaisnéisí ensemble a tháirgeadh agus chun líonra na samhaltóirí galar tógálach in AE/LEE agus sa Ríocht Aontaithe a neartú;
- Obair i gcomhar le heipidéimeolaithe, saineolaithe ar ghalair thógálacha, gairmithe sláinte poiblí agus samhaltóirí matamaiticiúla sa Lárionad agus in institiúidí Eorpacha agus idirnáisiúnta eile sláinte poiblí agus taighde;
- Aon chúraimí eile a bhaineann lena réimse oibre, de réir mar a iarrtar.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na ceanglais atá i gceist:

- Staidéar ollscoile críochnaithe 3 bliana ar a laghad arna fhianú ag dioplóma agus taithí ghairmiúil chuí bhliana ar a laghad¹;
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a d(h)ualgais a chomhlíonadh²;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach³;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá **critéir riachtanacha** maidir le taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn don phost seo.

Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:

- Céim sa mhataimic, sa ríomhaireacht nó i réimse gaolmhar;
- Taithí ghairmiúil 3 bliana ar a laghad (tar éis an dioplóma a bhaint amach) a fuarthas i samhaltú galar tógálach;
- Inniúlacht i dteanga staidrimh R agus, más féidir, scileanna breise ríomhchlárúcháin in C++, Python nó i dtimpeallacht Linux;
- Taithí chruthaithe ar chóid chomhoibríocha a fhorbairt ar ardáin chomhroinnte amhail GitHub nó DevOps, nó toilteanas foghlaim go tapa;
- Taithí ar anailís staidrimh a dhéanamh ar shonraí faireachais;
- Dea-thuiscint ar eipidéimeolaíocht galar tógálach;
- Sárthuiscint ar Bhéarla scríofa agus labhartha.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Scileanna láidre anailíseacha, ríomhaireachtúla, staidrimh agus réitigh fadhbanna;

1 Ní bhreithneofar ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

2 Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil AE í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos airde).

3 Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, rud ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- An cumas chun obair i gcomhar le foireann ildisciplíneach ilchultúrtha agus dlúthchaidrimh oibre a chothú;
- Scileanna maithe cumarsáide ó bhéal agus i scríbhinn agus an cumas chun cumarsáid éifeachtach a dhéanamh le daoine ó dhisciplíní eile agus ó réimsí eolaíochta eile;
- Díriú ar thorthaí mar aon le dea-scileanna eagrúcháin agus leis an gcumas chun obair faoi bhrú;
- Cumas agus toilteanas chun foghlaim ar bhonn leanúnach.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. D'fhéadfaí a iarraidh ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil mar ghníomhaire ar conradh, de bhun Airteagal 3a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, ar feadh tréimhse dhá bhliain. D'fhéadfaí an conradh a athnuachan. Ceapfar an t-iarrthóir rathúil chuig **Feidhmghrúpa IV**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne an AE go gcuirfidh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta chun iarratas a dhéanamh

Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig Recruitment@ecdc.europa.eu, agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.

Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhearr í a bheith comhlánaithe i mBéarla⁴. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.

Tá an fhoirm iarratais ECDC ar fáil anseo ar ár láithreán gréasáin:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tá an spriocdháta le hiarratais a chur isteach agus tuilleadh faisnéise faoi staid an nós imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, ar fáil ar ár láithreán gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin ach an nasc thuas a úsáid.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

⁴ Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú go gach teanga oifigiúil AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.