

Videnskabelig medarbejder inden for matematisk modellering

Enhed: Videnskabelige metoder og standarder

Reference: ECDC/FGIV/2020/SMS-SOMM

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som kontraktansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

Medarbejderen rapporterer til lederen af sektionen for videnskabelig proces og metoder. Vedkommende vil blive tilknyttet sektionen for videnskabelig proces og metoder i enheden for videnskabelige metoder og standarder.

Den pågældende skal dele ansvaret for følgende arbejdsområder:

- analysere og integrere diverse strømme af overvågningsdata med henblik på bedre at forstå covid-19-epidemiologien og bidrage til modelparameterisering
- forudsige forekomsten af covid-19 og den hermed forbundne hospitalsindlæggelse og dødelighed i EU/EØS og Det Forenede Kongerige ved rutinemæssigt at recalibrere og anvende ECDC's dynamiske kompartmentmodel
- efter behov udvide funktionaliteten af ECDC's covid-19-model(ler) for at simulere interventioner (herunder vaccination) og vurdere den potentielle indvirkning og effektivitet heraf
- vurdere virkningerne af covid-19 i EU/EØS og Det Forenede Kongerige
- lancere og facilitere et europæisk knudepunkt for prognoser i forbindelse med covid-19 med henblik på at udarbejde ensembleprognoser og styrke netværket af modellører inden for smitsomme sygdomme i EU/EØS og Det Forenede Kongerige
- samarbejde med epidemiologer, eksperter i smitsomme sygdomme, fagfolk inden for sundhedssektoren og matematiske modellører hos centret og andre europæiske og internationale folkesundheds- og forskningsinstitutioner
- varetage alle andre opgaver i forbindelse med vedkommendes arbejdsområde, der måtte blive anmodet om.

Nødvendige kvalifikationer og erfaring

A. Formelle krav

For at kandidaten kan anses for egnet, skal en række formelle krav være opfyldt. Kandidaten skal:

- have afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse og mindst ét års relevant erhvervs erfaring¹
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne²
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder³
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

B. Udvalgelseskriterier

Vi har fastlagt **væsentlige kriterier** med hensyn til erhvervs erfaring/faglig viden og personlige egenskaber/sociale kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling.

Erhvervs erfaring / faglig viden:

- uddannelse inden for matematik, databehandling eller beslægtet område
- mindst tre års erhvervs erfaring (efter den afsluttende eksamen) inden for modellering i forbindelse med smitsomme sygdomme
- færdigheder i statistiksproget R og eventuelt yderligere programmeringsfærdigheder i C++, Python eller Linux-miljøet
- dokumenteret erfaring med samarbejdsbaseret kodeudvikling på delte platforme såsom GitHub eller DevOps eller vilje til at lære hurtigt
- erfaring med statistisk analyse af overvågningsdata
- solid forståelse af epidemiologi vedrørende af smitsomme sygdomme
- særdeles gode engelskkundskaber, både skriftligt og mundtligt.

Personlige egenskaber / sociale kompetencer:

- stærke analytiske evner og computer-, statistik- og problemløsningsfærdigheder

1 Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

2 Kandidater med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

3 Inden ansættelsen vil den udvalgte kandidat blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

- evne til at samarbejde i et tværfagligt og multikulturelt team og opbygge stærke arbejdsrelationer
- gode mundtlige og skriftlige kommunikationsfærdigheder og evne til at kommunikere effektivt med personer fra andre fagområder og videnskabelige områder
- resultatorienteret med gode organisatoriske færdigheder og evne til at arbejde under pres
- evne og vilje til løbende at lære.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriterier.

Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle kandidater, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge, da der ikke skelnes ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Kandidater kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Kandidaterne bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over kandidater udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte kandidat ansættes som kontraktansat i henhold til artikel 3a i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år. Kontrakten kan forlænges. Ansættelsen vil være i **ansættelsesgruppe IV**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union under følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

Ansøgeren skal indsende en fuldstændig ansøgning til Recruitment@ecdc.europa.eu med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og ansøgerens efternavn i e-mailens emnefelt.

For at en ansøgning kan godtages, skal ansøgeren udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som bør indgives i word- eller PDF-format og helst på engelsk⁴. Ufuldstændige ansøgninger vil blive afvist.

ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun de kandidater, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

⁴ Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da det daglige arbejdsprog generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.