

# Wetenschappelijk medewerker bio-informatica

Eenheid: Volksgezondheidsfuncties

Referentie: ECDC/FGIV/2020/PHF-SOBIO

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van arbeidscontractant bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

## Functieomschrijving

De functionaris legt verantwoording af aan de leider van de Groep Microbiologie en moleculaire bewaking en werkt daarbij nauw samen met de andere teams uit de afdeling Toezicht en ziekteprogramma's en digitale-transformatiediensten. Hij/zij wordt geplaatst in de afdeling Toezicht van de eenheid Volksgezondheidsfuncties.

Hij/zij is met name verantwoordelijk voor de volgende werkerreinen:

- beheer en verbetering van de ECDC-gegevensbanken voor Whole Genome Sequencing (WGS) en gegevens inzake moleculaire typering;
- gebruik van bio-informaticahulpmiddelen voor de analyse en visualisatie van WGS-gegevens voor alle als prioriteit voor het ECDC vermelde pathogenen in termen van genomische typering;
- het bijhouden en uitbreiden van scenario's in verband met de verzameling en validatie van moleculaire toezichtgegevens en daarmee verband houdende instrumenten voor visualisatie/gegevensverkenning;
- het genereren en verspreiden van vooraf bepaalde outputs van WGS en andere gegevens met betrekking tot moleculaire typering;
- bijdragen aan de analyse en interpretatie van moleculaire-typeringsgegevens in het kader van de detectie, beoordeling, monitoring en mededeling van bedreigingen voor de volksgezondheid in de EU;
- het presenteren van informatie uit de WGS-gegevensanalyse aan interne ECDC-deskundigen en belanghebbenden uit de lidstaten van de EU/EER;
- indien nodig bijdragen aan andere werkzaamheden van het ECDC die binnen zijn/haar bevoegdheidsgebied vallen;
- desgevraagd deelnemen aan de 24/7-dienst van het ECDC.

# Vereiste kwalificaties en ervaring

## A. Formele eisen

Een kandidaat kan slechts voor de functie in aanmerking komen, indien hij/zij aan een aantal formele eisen voldoet:

- voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma, en ten minste één jaar relevante beroepservaring<sup>1</sup>;
- grondige kennis van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis van een andere officiële taal van de EU voor zover dit voor een deugdelijke uitvoering van de taken vereist is<sup>2</sup>;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- zijn/haar volledige rechten als staatsburger bezitten<sup>3</sup>;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn; en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de beoogde functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

## B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele **essentiële criteria** met betrekking tot beroepservaring/-kennis en persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden vastgesteld waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen.

### Beroepservaring/kennis:

- Universitair diploma op het gebied van bio-informatica, microbiologie, epidemiologie, biowetenschappen of een aanverwant vakgebied;
- minimaal drie jaar beroepservaring (na het behalen van het diploma) in functies die verband houden met de functieomschrijving;
- ervaring in het gebruik van WGS-analyses voor ziektepreventie en -bestrijding op internationaal, nationaal en/of lokaal niveau, bij voorkeur ook in het kader van de opsporing van en het onderzoek naar uitbraken;
- kennis van en ervaring met relevante technologieën voor bio-informaticatoepassingen (bv. Python, SQL, R, BioNumerics);
- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

---

1 Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden aanvaard.

2 Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

3 Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

## Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:

- uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden;
- het vermogen om goed samen te werken en sterke multidisciplinaire werkrelaties op te bouwen;
- resultaatgerichtheid met het vermogen om onder druk te werken en prioriteit te geven aan taken;
- een kwaliteits- en servicegerichte instelling.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

## Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, ras, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, geslacht of seksuele geaardheid en handicap.

## Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De functionaris zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten kan worden verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De geselecteerde kandidaat zal overeenkomstig artikel 3 bis van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als arbeidscontractant voor een periode van vijf jaar. Het contract kan worden verlengd. De succesvolle kandidaat zal worden ingedeeld in **functiegroep IV**.

Sollicitanten moeten zich ervan bewust zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

## Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld en gebruikt voor het vervullen van eventuele soortgelijke vacatures. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

## Sollicitatieprocedure

Als u naar deze functie wilt solliciteren, stuur dan een ingevuld sollicitatieformulier naar [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu). Vermeld hierbij in de onderwerpregel van het e-mailbericht duidelijk het referentienummer van de vacature en uw achternaam.

Uw sollicitatie wordt alleen in aanmerking genomen als u alle verplichte velden van het sollicitatieformulier hebt ingevuld. Het formulier dient in Word- of pdf-formaat en bij voorkeur in het Engels te worden aangeleverd<sup>4</sup>. Onvolledige sollicitaties worden niet in aanmerking genomen.

Het sollicitatieformulier van het ECDC is beschikbaar op onze website:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties en meer informatie over deze selectieprocedure, alsmede belangrijke informatie over de wervingsprocedure, vindt u op onze website via bovenstaande link.

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

---

<sup>4</sup> Deze kennisgeving van vacature is in het Engels opgesteld en vertaald naar alle officiële talen van de EU. Omdat Engels bij de dagelijkse werkzaamheden van het Centrum de voertaal is, geeft het ECDC de voorkeur aan sollicitaties in het Engels.