

Oifigeach Eolaíochta sa Bhithfhaisnéisíocht

Aonad: Feidhmeanna Sláinte Poiblí
Tagairt: ECDC/FGIV/2020/PHF-SOBIO

Iarrtar iarratais ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire ar Conradh sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tuairisceoidh an sealbhóir poist do Cheannaire Grúpa an Ghrúpa um Micribhitheolaíocht agus Faireachas Móilíneach, agus é/í ag obair go dlúth leis na foirne eile ón Rannóg Faireachais, le cláir ghalair agus le Seirbhísí um Chlaochlú Digiteach. Cuirfear é/í sa Rannóg Faireachais san Aonad um Fheidhmeanna Sláinte Poiblí.

Beidh freagracht air/uirthi as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Bainistiú agus feabhsú a dhéanamh ar bhunachair shonraí de chuid ECDC le haghaidh Seicheamhú Géanóim Iomláin agus sonraí tíópála móilíní;
- Uirlisí bithfhaisnéisíochta a úsáid chun anailís agus léirshamhlú a dhéanamh ar shonraí seicheamhú géanóim iomláin do gach pataigin atá liostaithe mar thosaíocht ag ECDC i dtaca le tíopáil ghéanómaíoch;
- Scripteanna a bhaineann le bailiú agus bailíochtú sonraí faireachais mhóilínigh agus uirlisí gaolmhara léirshamhlaithe/taiscéalaíochta sonraí a chothabháil agus a leathnú;
- Aschuir réamhshainithe ó sheicheamhú géanóim iomláin agus sonraí eile tíópála móilíní a ghiniúint agus a scaipeadh;
- Rannchuidiú le sonraí tíópála móilíní a anailísiú agus a léirmhíniú maidir le bagairtí sláinte poiblí ar an Aontas Eorpach (AE) a bhrath, a mheasúnú agus a chur in iúl agus faireachán a dhéanamh orthu;
- Faisnéis ó anailís sonraí seicheamhú géanóim iomláin a chur i láthair shaineolaithe inmheánacha ECDC agus geallsealbhoirí ó Bhallstáit AE/LEE;
- Rannchuidiú le gníomhaíochtaí eile de chuid ECDC ina réimse saineolais féin, de réir mar is gá;
- D'fhéadfaí go n-iarrfaí air/uirthi a bheith páirteach i gcóras dualgais 24/7 ECDC.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Staidéir ollscoile críochnaithe 3 bliana ar a laghad arna fhianú ag diplóma agus taithí ghairmiúil iomchuí 1 bhliain amháin ar a laghad ¹;
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a d(h)ualgais a chomhlíonadh²;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach³;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá **critéir riachtanacha** maidir le taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn don phost seo.

Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:

- Céim ollscoile i réimse na bithfhaisnéisíochta, na micribhitheolaíochta, na heipidéimeolaíochta, na n-eolaíochtaí bitheacha nó i réimse gaolmhar eile;
- Taithí ghairmiúil 3 bliana ar a laghad (tar éis an diplóma a bhaint amach) a fuarthas i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist;
- Taithí ar anailísí seicheamhú géanóim iomláin a úsáid chun galair a chosc agus a rialú ar leibhéal idirnáisiúnta, náisiúnta agus/nó áitiúil, agus b'fhearr taithí ar ráigeanna a bhrath agus a imscrúdú freisin;
- Eolas agus taithí ar theicneolaíochtaí ábhartha chun críocha bithfhaisnéisíochta (e.g. Python, SQL, R, Bionumerics);
- Sárthuiscint ar Bhéarla scríofa agus labhartha.

1 Ní bhreithneofar ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

2 Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil AE í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos airde).

3 Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, rud ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Sárscileanna cumarsáide labhartha agus scríofa;
- An cumas chun obair i gcomhar le daoine eile agus dlúthchaidreamh ildisciplíneach oibre a chothú;
- Díriú ar thorthaí agus an cumas chun obair faoi bhrú agus tascanna a chur in ord tosaíochta;
- Díriú ar ardchaighdeán a bhaint amach agus ar sheirbhís a chur ar fáil.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. D'fhéadfaí a iarraidh ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi mar ghníomhaire ar conradh, de bhun airteagal 3a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach go ceann tréimhse cúig bliana. D'fhéadfaí an conradh a athnuachan. Ceapfar an t-iarrthóir rathúil chuig

Feidhmghrúpa IV.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne an AE go gcuirfidh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta chun iarratas a dhéanamh

Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig Recruitment@ecdc.europa.eu, agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.

Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhearr í a bheith comhlánaithe i mBéarla⁴. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.

Tá an fhoirm iarratais ECDC ar fáil anseo ar ár láithreán gréasáin:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tá an spriocdháta le hiarratais a chur isteach agus tuilleadh faisnéise faoi staid an nós imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, ar fáil ar ár láithreán gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin ach an nasc thuas a úsáid.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

⁴ Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú go gach teanga oifigiúil AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.