

# Videnskabelig medarbejder inden for bioinformatik

Enhed: Folkesundhedsfunktioner

Reference: ECDC/FGIV/2020/PHF-SOBIO

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som kontraktansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

## Jobbeskrivelse

Medarbejderen rapporterer til gruppelederen af gruppen for mikrobiologi og molekylær overvågning og skal samtidig arbejde tæt sammen med andre team fra sektionen for overvågning samt sygdomsprogrammer og digitaliseringstjenester. Vedkommende vil blive tilknyttet sektionen for overvågning i enheden for folkesundhedsfunktioner.

Den pågældende vil navnlig få ansvaret for følgende arbejdsområder:

- forvalte og forbedre ECDC's databaser for helgenomsekventering (WGS) og molekylære typningsdata
- anvende bioinformatikværktøjer til analyse og visualisering af WGS-data for alle patogener, der er opført som prioritet for ECDC med hensyn til genotypning
- vedligeholde og udvide scripts i forbindelse med indsamling og validering af molekylære overvågningsdata og relaterede værktøjer til visualisering/undersøgelse af data
- generere og formidle på forhånd definerede resultater fra WGS og andre molekylære typningsdata
- bidrage til analyse og fortolkning af molekylære typningsdata i forbindelse med påvisning, vurdering, overvågning og kommunikation af trusler mod folkesundheden for EU
- fremlægge oplysninger fra analyser af WGS-data for ECDC's interne eksperter og interessenter i EU-/EØS-medlemsstater
- efter behov bidrage til ECDC's øvrige aktiviteter på sit kompetenceområde
- evt. deltagelse i ECDC's døgnvagtordning.

# Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

## A. Formelle krav

For at kandidaten kan anses for egnet, skal en række formelle krav være opfyldt. Kandidaten skal:

- have afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse og mindst ét års relevant erhvervs erfaring <sup>1</sup>
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne<sup>2</sup>
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder<sup>3</sup>
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

## B. Udvalgelseskriterier

Vi har fastlagt **væsentlige kriterier** med hensyn til erhvervs erfaring/faglig viden og personlige egenskaber/sociale kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling.

### Erhvervs erfaring/faglig viden:

- universitetsuddannelse inden for bioinformatik, mikrobiologi, epidemiologi, biovidenskab eller andet beslægtet område
- mindst tre års erhvervs erfaring (efter den afsluttende eksamen) i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- erfaring med brug af WGS-analyser til forebyggelse af og kontrol med sygdomme på internationalt, nationalt og/eller lokalt plan, helst også i forbindelse med påvisning og undersøgelse af sygdomsudbrud
- kendskab til og erfaring med relevante teknologier til bioinformatikformål (f.eks. Python, SQL, R, Bionumerics)
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

### Personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- særdeles gode kommunikationsfærdigheder, skriftligt såvel som mundtligt
- evne til at arbejde sammen med andre og opbygge stærke tværfaglige arbejdsrelationer

1 Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

2 Kandidater med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

3 Inden ansættelsen vil den udvalgte kandidat blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

- resultatorienteret med evne til at arbejde under pres og prioritere opgaverne
- kvalitetsdrevet og serviceminded.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriterier.

## Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle kandidater, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge, da der ikke skelnes ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

## Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Kandidaterne kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Kandidaterne bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over egnede kandidater opstilles på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte kandidat ansættes som kontraktansat i henhold til artikel 3a i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år. Kontrakten kan forlænges. Ansættelsen vil være i **ansættelsesgruppe IV**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union under følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

## Reserveliste

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

## Ansøgningsprocedure

**Ansøgere bedes indsende en fuldstændig ansøgning til [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og efternavn i e-mailens emnefelt.**

**For at en ansøgning kan godtages, skal ansøgeren udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som bør indgives i word- eller PDF-format og helst på engelsk<sup>4</sup>. Ufuldstændige ansøgninger vil blive afvist.**

**ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:**

---

<sup>4</sup> Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da det daglige arbejdssprog generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun de kandidater, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.