

PROSTO DELOVNO MESTO

Projektni vodja (m/ž)

Enota: IKT

Sklic: ECDC/AST/2019/PM-ICT

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Zaposleni bo poročal vodji skupine za projektno vodenje. Odgovoren bo za upravljanje projektov in proizvodov pri iskanju rešitev na področju informacijske tehnologije (IT) ter za usklajevanje portfelja rešitev IT.

Zadolžen bo zlasti za naslednja področja dela:

- vodenje projektov v skladu z metodologijo in postopki projektov v centru ECDC;
- načrtovanje, spremljanje in nadziranje porabe virov ter s tem povezanih proračunskih sredstev;
- sodelovanje in sporazumevanje na vseh ravneh v organizaciji, da se doseže ustrezna ozaveščenost ljudi, razširjajo informacije in načrtujejo viri, ter zavezanost vsem dejavnostim v življenjski dobi projekta, da se zagotovi smotno sodelovanje zainteresiranih strani;
- upravljanje javnih naročil in pogodb z zunanjimi ponudniki storitev;
- zagotavljanje, da so vsi dodeljeni projekti in vzdrževanje proizvodov izvedeni pravočasno, kakovostno, v okviru dogovorjenega obsega in proračuna;
- po potrebi opravljanje vloge poslovnega analitika npr. za analizo in dokumentiranje potreb uporabnika, določanje zahtev, zagotavljanje kakovosti ali usposabljanje uporabnikov;
- po potrebi izvajanje vseh drugih nalog, povezanih z njegovim področjem dela.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati in kandidatke, ki izpolnjujejo naslednje formalne zahteve:

- vsaj triletna z diplomo potrjena visokošolska izobrazba¹ in vsaj šest let delovnih izkušenj² po končanem izobraževanju; ali zaključena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na visokošolski ravni, in vsaj devet let delovnih izkušenj po končanem izobraževanju;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog³;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic⁴;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka,
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

B. Izbirna merila

Določili smo naslednja osnovna merila v zvezi z delovnimi izkušnjami in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za to delovno mesto.

Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj tri leta delovnih izkušenj (po pridobitvi diplome), pridobljenih na položajih, ki so povezani z opisom zadevnega delovnega mesta;
- stopnja izobrazbe na ustreznem področju v skladu z zgoraj navedenimi formalnimi zahtevami (npr. računalništvo, računalniški inženiring ali enakovredne akademske kvalifikacije na področjih upravljanja, inženiringa in/ali informacijskih tehnologij);
- izkušnje z vodenjem projektov razvoja programske opreme/vzdrževanja/prilagajanja paketov, vključno z različnimi fazami življenjskega cikla programske opreme;
- dobro poznavanje metodologij in dobrih praks na področju projektnega vodenja, ki ga dokazujejo praktične izkušnje pri projektih IT in po možnosti tudi uradna potrdila/certifikati o mednarodno priznani metodologiji za projektno vodenje (kot so PM2, PMI, Prince2 ali enakovredna);
- izkušnje z usklajevanjem dela skupin;
- izkušnje z javnim naročanjem in/ali upravljanjem pogodb z zunanjimi izvajalci razvoja programske opreme in/ali vzdrževanja;

¹ Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

² Upošteva se obveznost služenja vojaškega roka.

³ Kandidati z znanjem jezika, ki ni uradni jezik EU, ali katerih materni jezik je angleščina, morajo predložiti dokazilo o njihovem znanju drugega jezika (najmanj stopnja B1 ali več).

Poleg tega morajo imeti zaposleni za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

⁴ Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

- izkušnje s poslovnimi analizami;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- zavezanost kakovosti in vestnemu opravljanju dela ter usmerjenost k rezultatom;
- odlične komunikacijske in pogajalske spretnosti;
- sposobnost vnaprejšnjega načrtovanja, predvidevanja težav in po potrebi predlaganja ukrepov za njihovo ublažitev;
- sposobnost dela pod pritiskom;
- sposobnost vzpostavljanja sodelovanja s strankami in člani projektne skupine.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve.

Enake možnosti

Center ECDC izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in izbirna merila brez kakršnega koli razlikovanja na podlagi starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost.

Ženske so na tem poslovnem področju trenutno premalo zastopane. Zato k prijavi še zlasti spodbujamo kandidatke.

Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Kandidat bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Imenovan bo v razred **AST 4**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovske predpisa EU, da morajo vsi novi zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na spletnem naslovu:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek za prijavo

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavni obrazec na elektronski naslov Recruitment@ecdc.europa.eu ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite sklic delovnega mesta, na katero se prijavljate, in svoj priimek.

Veljavne bodo samo tiste prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani razdelki prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v Wordu ali formatu PDF in po možnosti v angleščini⁵. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.

Prijavni obrazec centra ECDC je na voljo na njegovem spletišču na naslovu:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za predložitev prijav in več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

⁵ Izvirnik tega razpisa prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in preveden v vse druge uradne jezike EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.