

Projektový manažér (M/Ž)

Oddelenie: IKT

Referenčná značka: ECDC/AST/2019/PM-ICT

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto dočasného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Náplň práce

Zamestnanec bude podriadený vedúcemu skupiny pre riadenie projektov. Bude zodpovedný za riadenie projektov a produktov v oblasti IT riešení, ako aj za koordináciu a portfólio IT riešení.

V rámci svojich úloh bude zodpovedať najmä za vykonávanie týchto činností:

- riadenie projektov v súlade s metodikou a postupmi projektov centra ECDC,
- plánovanie, monitorovanie a kontrola spotreby zdrojov, ako aj súvisiacich rozpočtov,
- spolupráca a komunikácia na všetkých úrovniach organizácie s cieľom dosiahnuť primeranú úroveň informovanosti, šírenia informácií, ako aj plánovania zdrojov a angažovanosti v prípade všetkých činností počas celého trvania projektu, aby sa zabezpečilo zmysluplné zapojenie zúčastnených strán,
- riadenie verejného obstarávania a zmlúv s externými poskytovateľmi služieb,
- zabezpečenie, aby všetky pridelené projekty a údržba produktov boli dodané včas, v stanovenom rozsahu, kvalite a v rámci rozpočtu,
- v prípade potreby prevzatie úlohy biznis analytika, napr. analyzovanie a dokumentovanie potrieb používateľov, špecifikovanie požiadaviek, zabezpečovanie kvality alebo školení užívateľov podľa potreby,
- vykonávanie všetkých ďalších úloh, ktoré súvisia s danou oblasťou práce podľa potreby.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Aby sa uchádzač mohol považovať za oprávneného na obsadenie tohto pracovného miesta, musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať ukončené postsekundárne vzdelanie v trvaní aspoň tri roky, osvedčené diplomom¹, a aspoň šesť rokov odbornej praxe² po nadobudnutí diplomu alebo sekundárne vzdelanie osvedčené diplomom, ktoré umožňuje prístup k postsekundárnemu vzdelaniu, a odborné skúsenosti v trvaní aspoň deväť rokov po nadobudnutí diplomu,
- dôkladná znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivá znalosť iného úradného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie povinností³,
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva⁴,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

B. Kritériá výberu

Aby uchádzač mohol obsadiť toto pracovné miesto, musí spĺňať základné kritériá týkajúce sa odbornej praxe a osobných vlastností/interpersonálnych zručností. Patria k nim:

Odborná prax/znalosti:

- aspoň tri roky odbornej praxe (po udelení diplomu) získanej na pozíciách súvisiacich s úlohami uvedenými v náplni práce,
- úroveň vzdelania (v súlade s formálnymi požiadavkami uvedenými vyššie) v relevantnej oblasti, ako sú napr. počítačové vedy, počítačové inžinierstvo alebo ekvivalentné akademické kvalifikácie v oblasti riadenia, inžinierstva a/alebo informačných technológií,
- skúsenosti s riadením projektov vývoja/údržby softvéru a prispôbovaním softvérového balíka vrátane viacerých fáz životného cyklu softvéru,
- dobrá znalosť metód a osvedčených postupov v oblasti riadenia projektov preukázaná praktickými skúsenosťami v oblasti projektov IT, a pokiaľ možno aj s potvrdením medzinárodne uznanej metodiky pre riadenie projektov (ako sú PM2, PMI, Prince2 alebo rovnocenné),
- skúsenosti s koordináciou tímov,

¹ Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

² Do úvahy sa vždy berie povinná vojenská služba.

³ Uchádzači, ktorých materinský jazyk nie je úradný jazyk EÚ ani angličtina, musia predložiť doklad o úrovni znalosti druhého jazyka spolu s osvedčením (minimálne úroveň B1). Aby mali zamestnanci nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania, musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách.

⁴ Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

- preukázané skúsenosti s verejným obstarávaním a/alebo riadením zmlúv s externými poskytovateľmi služieb v oblasti vývoja softvéru a/alebo údržby,
- skúsenosti v oblasti analýzy činností (business analysis),
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- zameranie na kvalitu, poskytovanie služieb a orientácia na výsledky,
- vynikajúce komunikačné a rokovacie schopnosti,
- schopnosť plánovať dopredu, predvídať problémy a navrhovať opatrenia na ich zmiernenie v prípade potreby,
- schopnosť pracovať pod tlakom,
- schopnosť vytvárať vzťahy založené na spolupráci s klientmi a členmi projektových tímov.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

Rovnaké príležitosti

Agentúra je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje politiku rovnakých príležitostí, a dôrazne vyzýva k zasielaniu žiadostí všetkých uchádzačov spĺňajúcich kritériá oprávnenosti a kritériá výberu, a to bez rozdielu, pokiaľ ide o vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie.

Ženy sú v súčasnosti v tejto oblasti zastúpené nedostatočne. Z tohto dôvodu odporúčame obzvlášť ženám, aby sa uchádzali o toto pracovné miesto.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe návrhu užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, ktoré možno predĺžiť. Zamestnanec bude zaradený do platovej triedy **AST 4**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú lehotu.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri náboe, ak by sa objavili podobné voľné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

V prípade záujmu o toto pracovné miesto pošlite vyplnenú žiadosť na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku voľného pracovného miesta a svoje priezvisko.

Aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky požadované časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF a, pokiaľ je to možné, v anglickom jazyku⁵. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Dátum uzávierky predkladania žiadostí a ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o postupe prijímania do zamestnania sú uvedené na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

⁵ Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.