

## Projektu vadītājs

Struktūrvienība: IKT

Atsauce: ECDC/AST/2019/PM-ICT

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus pagaidu darbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (ECDC).

### Amata apraksts

Darbinieks atskaitīsies projektu vadības grupas vadītājam. Viņš(-a) būs atbildīgs(-a) par IT risinājumu projektu un produktu pārvaldību, kā arī par IT risinājumu portfeļa koordinēšanu.

Viņš būs atbildīgs galvenokārt par šādām darba jomām:

- Vadīt projektus saskaņā ar ECDC projektu metodoloģiju un procedūrām.
- Plānot, uzraudzīt un kontrolēt resursu patēriņu, kā arī saistītos budžetus.
- Sadarboties un sazināties visos līmeņos organizācijā, lai sasniegtu atbilstošu izpratni, informācijas izplatīšanu un resursu plānošanu, un nodošanu attiecībā uz visām darbībām projekta ciklā ar mērķi nodrošināt jēgpilnu ieinteresēto personu iesaistīšanos.
- Pārvaldīt iepirkumus un līgumus ar ārpakalpojumu sniedzējiem.
- Nodrošināt, lai visi piešķirtie projekti un produktu uzturēšanas pasākumi tiek veikti laikā, atbilstoši norādītajam, kvalitatīvi, iekļaujoties budžetā.
- Ja nepieciešams, uzņemties uzņēmējdarbības analītiķa funkciju, piemēram, analizēt un dokumentēt lietotāju vajadzības, norādīt prasības, veikt kvalitātes nodrošināšanu vai, ja tas ir vajadzīgs, tad arī apmācīt lietotājus.
- Vajadzības gadījumā veikt citus ar savu darba jomu saistītus uzdevumus.

### Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

#### A. Oficiālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, jānodrošina atbilstība vairākām oficiālajām prasībām. Tās ir šādas:

- trīs gadu augstākās izglītības līmenis, ko apliecina diploms<sup>1</sup>, un vismaz sešu gadu profesionālā pieredze<sup>2</sup> pēc diploma iegūšanas, vai vidusskolas izglītības līmenis, ko apliecina diploms, kurš nodrošina augstākās izglītības iespēju, un vismaz deviņu gadu profesionālā pieredze pēc diploma iegūšanas;
- ļoti labas vienas ES oficiālās valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas ES oficiālās valodas zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai<sup>3</sup>;
- ES dalībvalsts vai Norvēģijas, Islandes vai Lihtenšteinas valstspiederība;
- tiesības izmantot visas pilsoņa tiesības<sup>4</sup>;
- izpildītas visas piemērojamo tiesību aktu prasības attiecībā uz militāro dienestu.
- paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības;
- veselības stāvoklis, kas ļauj pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

## B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, ir noteikti būtiski kritēriji attiecībā uz profesionālo pieredzi un personīgajām īpašībām / saziņas prasmēm. Tie ir šādi.

### Profesionālā pieredze/zināšanas:

- vismaz 3 gadu darba pieredze pēc diploma iegūšanas amatos, kas saistīti ar darba aprakstā minētajiem pienākumiem;
- tāds izglītības līmenis, kurš atbilst minētajām oficiālajās prasībām, atbilstošā jomā (piemēram datorzinātnes, datorzinības vai līdzvērtīga akadēmiskā kvalifikācija vadības, inženierzinātnes un/vai informācijas tehnoloģiju jomās);
- pieredze programmatūru izstrādes projektu vadībā/uzturēšanā/pakotņu pielāgošanā, ietverot vairākus programmatūras dzīves cikla posmus;
- labas zināšanas par darbības analīzes metodoloģijām un labāko praksi, ko apliecina praktiska pieredze IT projektos un, vēlams, arī sertifikāti par starptautiski atzītu projektu vadības metodoloģiju (piemēram, PM2, PMI, Prince2 vai līdzvērtīgu);
- komandu koordinēšanas pieredze;
- apliecināta pieredze, pārvaldot iepirkumus un līgumus ar ārpalpojumu sniedzējiem, kuri nodrošina programmatūru izstrādi un/vai to uzturēšanu;
- pieredze uzņēmējdarbības analīzē;
- teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski.

### Personīgās īpašības / komunikācijas prasmes:

- tiekšanās uz kvalitāti un orientēšanās uz pakalpojumiem un rezultātiem;
- izcilas saziņas un pārrunu prasmes;

<sup>1</sup> Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kuri piešķirti ES dalībvalstīs vai kuri atbilst līdzvērtības sertifikātiem, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

<sup>2</sup> Vienmēr tiek ņemts vērā obligātais militārais dienests.

<sup>3</sup> Kandidātiem, kuriem dzimtā valoda nav ES valoda, vai tiem, kuriem tā ir angļu valoda, jānodrošina sertifikāts (B1 līmenim vai augstāk) par otrās valodas zināšanu līmeni.

Turklāt, lai ikgadējā amatā paaugstināšanas procedūrā varētu pretendēt uz paaugstinājumu amatā, darbiniekiem ir labi jāzina vēl kāda trešā ES valoda, kā norādīts attiecīgajos Civildienesta noteikumos un Īstenošanas noteikumos.

<sup>4</sup> Pirms iecelšanas amatā sekmīgo kandidātu lūgs iesniegt policijas izdotu izziņu par kriminālās sodāmības neesamību.

- spēja plānot uz priekšu, paredzēt grūtības un nepieciešamības gadījumā ierosināt novēršanas pasākumus;
- spēja strādāt stresa situācijās;
- spēja veidot sadarbības attiecības ar klientiem un projekta komandas dalībniekiem.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komiteja attiecībā uz iepriekš minētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības.

## Vienlīdzīgas iespējas

ECDC ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un mudina iesniegt pieteikumus visiem kandidātiem, kuri atbilst visiem atbilstības un atlases kritērijiem neatkarīgi no vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neatkarīgi no invaliditātes.

Pašlaik šajā darbības jomā ir nepietiekami pārstāvētas sievietes. Tāpēc sievietes ir īpaši aicinātas pieteikties.

## Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku iecels amatā, pamatojoties uz kandidātu sarakstu, ko direktoram iesniedz atlases komiteja. Atlases komitejas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātus var uzaicināt veikt rakstveida testus. Kandidātiem jāņem vērā, ka priekšlikumu var publicēt un ka iekļaušana sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Kandidātu sarakstu izveidos saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Veiksmīgo kandidātu pieņems darbā kā pagaidu darbinieku saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) punktu uz piecu gadu periodu, ko var pagarināt. Šis ir AST 4 pakāpes amats.

Pieteikumu iesniedzējiem ir jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jauniejiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur pārbaudes laiks.

Papildu informācija par līguma un darba nosacījumiem ir atrodamā Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas pieejama šajā saitē:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Darba vieta ir Stokholmā, kur darbojas Centrs.

## Rezerves saraksts

Var izveidot rezerves sarakstu, ko var izmantot darbinieku pieņemšanai, ja rodas līdzīgas vakances. Tas ir derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kurā beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un tā derīguma termiņu var pagarināt.

## Pieteikšanās kārtība

**Lai pieteiktos vakancei, nosūtiet aizpildītu pieteikumu uz e-pasta adresi [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), e-pasta temata laukā precīzi norādot vakances atsauci un savu uzvārdu.**

**Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā ir jāaizpilda visas vajadzīgās sadaļas, tā ir jāiesniedz Word vai PDF formātā un, vēlams, angļu valodā<sup>5</sup>. Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus uzskatīs par nederīgiem.**

**Pieteikuma veidlapa ir atrodama ECDC tīmekļa vietnē:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Mūsu tīmekļa vietnē ir informācija par pieteikumu iesniegšanas beigu datumu un papildu informācija par šīs atlases procedūras statusu, kā arī svarīga informācija par darbā pieņemšanas procesu, un tai var piekļūt, izmantojot iepriekš norādīto saiti.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits var būt liels, paziņojumus nosūtīs tikai kandidātiem, kurus aicinās uz intervijām.

---

<sup>5</sup> Šis paziņojums par vakanci no angļu valodas oriģinālās versijas ir tulkots visās ES oficiālajās valodās. Tā kā aģentūras ikdienas darba valoda pārsvarā ir angļu valoda, ECDC vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.