FOLÚNTAS

# Bainisteoir Tionscadal

Aonad: TFC
Tagairt: ECDC/AST/2019/PM-ICT

Iarrtar iarratais ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

## Sainchuntas poist

Tuairisceoidh an Sealbhóir Poist don Ghrúpcheannaire um Bainistíocht Tionscadal. Beidh sé/sí freagrach as bainistiú tionscadal agus bainistiú táirgí a dhéanamh ar réitigh TF agus as punann réiteach TF a chomhordú.

Beidh freagracht air/uirthi as na réimsí oibre a leanas go háirithe:

- Tionscadail a bhainistiú i gcomhréir le modheolaíocht an tionscadail agus le nósanna imeachta ECDC;
- Ídiú acmhainní, chomh maith le buiséid ghaolmhara, a phleanáil, a rialú agus faireachán a dhéanamh orthu;
- Comhoibriú agus cumarsáid a dhéanamh ar gach leibhéal san eagraíocht chun feasacht chuí, scaipeadh faisnéise agus pleanáil acmhainní a bhaint amach i ndáil le gach gníomhaíocht i rith saolré an tionscadail chun rannpháirtíocht fhóinteach na bpáirtithe leasmhara a áirithiú;
- Bainistiú a dhéánamh ar sholáthar agus conarthaí le soláthraithe seirbhíse seachtracha;
- A áirithiú go ndéantar na tionscadail shannta agus an chothabháil táirgí ar fad a sholáthar in am agus de réir an raoin feidhme, na cáilíochta riachtanaí agus an bhuiséid;
- Ról an anailísí gnó a chomhlíonadh nuair is gá, m.sh. riachtanais úsáideoirí a anailísiú agus a dhoiciméadú, riachtanais a shonrú, dearbhú cáilíochta a dhéanamh nó oiliúint a chur ar úsáideoirí de réir mar is gá;
- Aon chúraimí eile a bhaineann lena réimse oibre, de réir mar a iarrtar.

# Na cáilíochtaí agus an taithí atá ag teastáil

## A. Riachtanais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Leibhéal iar-mheánoideachais trí bliana ar a laghad arna fhianú ag dioplóma[1] agus taithí ghairmiúil[2] 6 bliana ar a laghad tar éis an dioplóma sin a bhaint amach; nó leibhéal meánoideachais arna fhianú ag dioplóma agus lena dtugtar rochtain ar iar-mheánoideachas agus taithí ghairmiúil 9 mbliana ar a laghad tar éis an dioplóma sin a bhaint amach;
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a d(h)ualgais a chomhlíonadh[3];
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach[4];
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

## B. Critéir roghnúcháin

Tá critéir riachtanacha maidir le taithí ghairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad seo:

### Taithí ghairmiúil/eolas:

- Taithí ghairmiúil 3 bliana ar a laghad (tar éis an dioplóma a bhaint amach), a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist;
- Leibhéal oideachais i réimse ábhartha, de réir na riachtanas foirmiúil thuas (e.g. an Eolaíocht Ríomhaireachta, an Innealtóireacht Ríomhaireachta nó cáilíochtaí acadúla coibhéiseacha i réimse na Bainistíochta, na hInnealtóireachta agus/nó na dTeicneolaíochtaí Faisnéise);
- Taithí ar thionscadail forbartha bogearraí/cothabháil/oiriúnú pacáistí a bhainistiú, lena n-áirítear céimeanna éagsúla den tsaolré bogearraí;
- Eolas maith ar mhodheolaíochtaí agus ar dhea-chleachtais um bainistiú tionscadal, a léirítear trí thaithí phraiticiúil ar thionscadail TF agus, más féidir, trí dheimhniú/creidiúnú

---

[1] Ní bhreithneofar ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

[2] Cuirtear seirbhís mhíleata éigeantach san áireamh i ngach cás

[3] Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).
Ina theannta sin, chun bheith incháilithe d'ardú céime trí nós imeachta bliantúil um ardú céime, ní mór do na baill foirne buneolas a bheith acu ar thríú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus sna Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

[4] Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, rud ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

foirmiúil ar mhodheolaíocht atá aitheanta go hidirnáisiúnta maidir le Bainistiú Tionscadal (amhail PM2, PMI, Prince2, nó a gcomhionann);

- Taithí ar fhoirne a chomhordú;
- Taithí ar sholáthar agus/nó ar chonarthaí a bhainistiú le soláthraithe seachtracha na forbartha bogearraí agus/nó na cothabhála;
- Taithí ar anailís ghnó;
- Ardchaighdeán Béarla, idir scríofa agus labhartha.

### Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Dírithe ar cháilíocht, ar sheirbhís den chéad scoth a sholáthar agus ar thorthaí a bhaint amach;
- Sárscileanna cumarsáide agus idirbheartaíochta;
- An cumas chun pleanáil a dhéanamh roimh ré, deacrachtaí a réamh-mheas agus bearta ceartaitheacha a mholadh nuair is gá;
- An cumas chun oibriú faoi bhrú;
- An cumas chun caidreamh comhoibríoch a chothú le custaiméirí agus le baill den fhoireann tionscadal.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

# Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

Déantar tearcionadaíocht do mhná sa réimse gnó seo. Dá bhrí sin, moltar do mhná iarratas a dhéanamh.

# Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. D'fhéadfaí a iarraidh ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, ar feadh tréimhse cúig bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan ina dhiaidh sin. Déanfar an ceapachán ag grád **AST 4.**

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh i gcrích go rathúil.

Le tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc a leanas:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf (Béarla)

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

# Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

# Nós imeachta chun iarratas a dhéanamh

**Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig Recruitment@ecdc.europa.eu, agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.**

**Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhearr í a bheith comhlánaithe i mBéarla[5]. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.**

**Tá an fhoirm iarratais ECDC ar fáil anseo ar ár láithreán gréasáin:**

**https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process**

Tá an spriocdháta le hiarratais a chur isteach agus tuilleadh faisnéise faoi staid an nós imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, ar fáil ar ár láithreán gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin ach an nasc thuas a úsáid.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

[5] Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú go gach ceann de 24 theanga oifigiúla AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.