

Gestionnaire de projets

Unité: TIC

Référence: ECDC/AST/2019/PM-ICT

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent temporaire susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

Description du poste

Le titulaire du poste travaillera sous l'autorité du chef du groupe «Gestion de projets». Il sera responsable de la gestion des projets et produits relatifs aux solutions TI, ainsi que de la coordination d'un ensemble de solutions TI.

Il sera notamment chargé des tâches suivantes:

- gérer les projets conformément à la méthodologie et aux procédures en matière de projets de l'ECDC;
- planifier, surveiller et contrôler la consommation de ressources, ainsi que les budgets correspondants;
- collaborer et communiquer à tous les niveaux de l'organisation afin d'assurer une sensibilisation adéquate, la diffusion de l'information ainsi que la planification et l'engagement des ressources, et ce pour toutes les activités mises en œuvre pendant la durée du projet, afin de garantir une participation significative des parties prenantes;
- gérer les passations de marchés et les contrats avec des prestataires de services extérieurs;
- faire en sorte que tous les projets qui lui sont attribués, ainsi que la maintenance des produits, soient réalisés dans le respect des délais, du champ d'action, de la qualité et du budget fixés;
- en cas de besoin, assumer la fonction d'analyste opérationnel, par ex. analyser et documenter les besoins des utilisateurs, fixer les exigences, exécuter le contrôle de la qualité ou former les utilisateurs, le cas échéant;
- exécuter, sur demande, toute autre tâche en rapport avec son domaine d'activité.

Qualifications et expérience requises

A. Exigences formelles

Pour être éligible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- un niveau d'enseignement supérieur d'au moins trois ans sanctionné par un diplôme¹, suivi d'une expérience professionnelle d'au moins six ans², ou un niveau d'enseignement secondaire sanctionné par un diplôme donnant accès à l'enseignement supérieur, suivi d'une expérience professionnelle d'au moins neuf ans;
- posséder une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions³;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, de la Norvège, de l'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir pleinement de ses droits civiques⁴;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la législation nationale applicable en matière de service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

B. Critères de sélection

En ce qui concerne les conditions requises pour prétendre à ce poste, nous avons déterminé des critères essentiels en matière d'expérience professionnelle et de caractéristiques personnelles ou compétences interpersonnelles. Ces expériences, caractéristiques et compétences sont les suivantes:

Expérience et connaissances professionnelles:

- expérience professionnelle d'au moins trois ans (après l'obtention du diplôme) acquise à des postes liés aux attributions indiquées dans la description du poste;
- niveau d'enseignement conforme aux exigences précitées dans un domaine pertinent (par ex. informatique, ingénierie informatique ou qualifications de l'enseignement supérieur équivalentes dans les domaines de la gestion, de l'ingénierie et/ou des technologies de l'information);
- expérience en matière de gestion de projets de développement, de maintenance, de personnalisation de suites de logiciels, notamment en ce qui concerne les multiples phases du cycle de vie des logiciels;

¹ Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

² Le service militaire obligatoire est toujours pris en compte

³ Les candidats dont la langue maternelle n'est pas une langue officielle de l'UE ou dont la langue maternelle est l'anglais doivent justifier de leur niveau dans une deuxième langue en fournissant un certificat (B1 ou plus).

De plus, afin de pouvoir prétendre à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent posséder une connaissance pratique d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut des fonctionnaires et à ses modalités d'exécution.

⁴ Avant sa nomination, le candidat retenu sera invité à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

- connaissance adéquate des méthodologies et bonnes pratiques dans le domaine de la gestion de projets, démontrée par des projets de TI, et de préférence aussi par une certification ou accréditation officielle relative à une méthodologie internationalement reconnue de gestion de projets (telle que PM2, PMI, Prince2, ou une méthodologie équivalente);
- expérience de la coordination d'équipes;
- expérience avérée en matière de passation de marchés et/ou de gestion de contrats avec des prestataires extérieurs de services de développement et/ou de maintenance de logiciels;
- expérience avérée en matière d'analyse fonctionnelle;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- esprit axé sur la qualité, le service et les résultats;
- excellentes aptitudes en matière de communication et de négociation;
- capacité à planifier à l'avance, à prévoir les difficultés et à proposer des mesures d'atténuation lorsque cela s'avère nécessaire;
- capacité à travailler sous pression;
- capacité à construire des relations de collaboration avec les clients et les membres des équipes de projet.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection pourra appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés.

Égalité des chances

Le Centre pratique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et encourage les candidatures de tous les candidats qui satisfont aux critères d'admissibilité et de sélection, sans distinction fondée sur l'âge, la race, les convictions politiques, philosophiques ou religieuses, le genre ou l'orientation sexuelle et indépendamment de tout handicap.

Les femmes sont actuellement sous-représentées dans ce secteur. Nous encourageons dès lors vivement les candidatures féminines.

Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée au directeur par le comité de sélection. Le présent avis de vacance sert de base à l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats peuvent être invités à passer des épreuves écrites. Ils doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne constitue pas une garantie de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat ou la candidate retenu(e) sera recruté(e) en tant qu'agent temporaire, conformément à l'article 2, point f), du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. Le recrutement se fera au grade AST 4.

Les candidats sont tenus d'achever avec succès une période de stage, conformément au statut applicable à tous les nouveaux agents de l'UE.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents des Communautés européennes, disponible à l'adresse suivante:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

Liste de réserve

Une liste de réserve peut être établie et utilisée pour le recrutement, en cas de vacances similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures, et sa validité pourra être prorogée.

Procédure de candidature

Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse Recruitment@ecdc.europa.eu, en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet de votre courrier électronique.

Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais⁵. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.

Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures, ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de cette procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement, sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du nombre important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

⁵ Le présent avis de vacance a été traduit dans toutes les langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. La langue de ses activités quotidiennes étant généralement l'anglais, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.