

Hankepäällikkö

Yksikkö: ICT

Viite: ECDC/AST/2019/DIR-ADA

Euroopan tautien ehkäisy- ja -valvontakeskuksessa (ECDC) on avoinna edellä mainittu väliaikaisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

Toimenkuvaus

Toimenhaltija työskentelee projektinhallinnan ryhmänjohtajan alaisuudessa. Hän vastaa tietoteknisten ratkaisujen tuote- ja projektinhallinnasta sekä tietoteknisten ratkaisujen portfolion koordinoinnista.

Toimenhaltija vastaa erityisesti seuraavista tehtävistä:

- hankehallinta viraston hankkeita koskevan menetelmän ja menettelyjen mukaisesti
- varojen käytön suunnittelu, seuranta ja valvonta sekä niihin liittyvät talousarviot,
- yhteistyö ja viestintä kaikilla organisaation tasoilla asianmukaisen tietämyksen, tiedonvälityksen ja resurssisuunnitelmien saavuttamiseksi sitoutuen kaikkiin toimiin hankkeen elinkaaren aikana, jotta varmistettaisiin sidosryhmien merkityksellinen toiminta
- ulkoisten palveluntarjoajien kanssa tehtyjen hankintojen ja sopimusten hallinnointi
- sen varmistaminen, että kaikki hankkeet ja niihin liittyvien tuotteiden ylläpito toteutetaan ajoissa, oikeassa laajuudessa ja korkealaatuisesti sekä talousarvion mukaisesti
- toiminen tarvittaessa liiketoiminta-analytikkona esimerkiksi analysoimalla ja kirjaamalla käyttäjien tarpeita, määrittämällä vaatimuksia, tekemällä laadunvarmistusta tai kouluttamalla käyttäjiä
- pyydetessä muut omaan työhön liittyvät tehtävät.

Vaadittava pätevyys ja kokemus

A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä muodolliset vaatimukset, jotka ovat seuraavat:

- vähintään kolme vuotta kestänyt keskiasteen jälkeinen tutkinto, jonka suorittamisesta on todistus¹, ja tutkinnon jälkeen hankittu vähintään kuuden vuoden työkokemus²; tai keskiasteen tutkinto, jonka suorittamisesta on todistus ja joka oikeuttaa pyrkimään keskiasteen jälkeiseen koulutukseen, ja tutkinnon jälkeen hankittu vähintään yhdeksän vuoden työkokemus
- yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja jonkin toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito³
- jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- täydet kansalaisoikeudet⁴
- mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuutensa on täytetty
- tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine
- terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

B. Valintaperusteet

Valituksi tuleminen edellyttää, että työkokemusta sekä henkilökohtaisia ominaisuuksia ja vuorovaikutustaitoja koskevat keskeiset valintaperusteet täyttyvät. Niitä ovat

Työkokemus ja ammatillinen osaaminen

- vähintään kolmen vuoden työkokemus (joka on hankittu tutkinnon suorittamisen jälkeen) toimenkuvan mukaisissa tehtävissä
- edellä mainittujen muodollisten vaatimusten mukainen koulutustaso asiaankuuluvalla alalla (esimerkiksi tietojenkäsittelytieteessä tai tietokonetekniikassa taikka vastaava akateeminen tutkinto johtamisen, tekniikan ja/tai tietotekniikan alalta)
- kokemus ohjelmistokehitysprojektien, ohjelmiston ylläpidon tai ohjelmistopakettien mukauttamisen hallinnasta, mukaan lukien ohjelmiston elinkaaren eri vaiheet
- hankehallinnan menetelmien ja parhaiden käytäntöjen hyvä tuntemus, josta on osoituksena käytännön kokemusta tietotekniikkahankkeissa ja mielellään myös muodollinen todistus/hyväksyntä kansainvälisesti tunnustetuista hankehallintaa koskevista menetelmistä (esim. PM2, PMI, Prince2 tai vastaava)
- kokemus ryhmien koordinoinnista
- kokemus hankinta- ja/tai hoitosopimuksista ohjelmistokehityksen ja/tai -ylläpidon ulkoisten palveluntarjoajien kanssa
- kokemus toiminta-analyseista
- erinomainen englannin kielen kirjallinen ja suullinen taito.

Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- laatu tietoisuus, palveluhenkisyys ja ratkaisukeskeisyys

¹ Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen.

² Pakollisen asevelvollisuuden suorittaminen otetaan aina huomioon.

³ Jos hakijan äidinkieli on jokin muu kuin EU:n virallinen kieli, hänen on esitettävä todistus toisen taitamansa kielen tasosta (vähintään B1-taso).

Vuotuisella ylennyskierroksella ylentäminen edellyttää lisäksi, että henkilöstön jäsenenä on sovellettavissa henkilöstösäännöissä ja täytäntöönpanosäännöissä tarkoitettu työskentelyyn riittävä kolmannen EU-kielen taito.

⁴ Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

- erinomaiset viestintä- ja neuvottelutaidot
- kyky etukäteissuunnitteluun, vaikeuksien ennakointiin ja lieventävien toimenpiteiden ehdottamiseen tarvittaessa
- kyky paineenalaiseen työskentelyyn
- kyky luoda yhteistyösuhteita asiakkaiden ja projektiryhmän jäsenten kanssa.

Valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia, jos hakemuksia saadaan paljon.

Yhtäläiset mahdollisuudet

ECDC tarjoaa työnantajana tasavertaiset mahdollisuudet kaikille ja kannustaa kaikkia hakukelpoisuus- ja valintaperusteet täyttäviä henkilöitä toimittamaan hakemuksen ikään, rotuun, poliittiseen kantaan, aatteelliseen tai uskonnolliseen vakaumukseen, sukupuoleen tai seksuaaliseen suuntautumiseen ja vammaan katsomatta.

Naiset ovat tällä hetkellä aliedustettuina alalla. Siksi naispuolisia hakijoita kannustetaan hakemaan tointa.

Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jota valintalautakunta ehdottaa johtajalle. Tämä avointa tointa koskeva ilmoitus on valintalautakunnan ehdotuksen perustana. Hakijoita voidaan pyytää osallistumaan kirjallisiin kokeisiin. Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteluun ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn tuloksena.

Valittu henkilö otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusida. Nimitys tehdään palkkaluokkaan **AST 4**.

Hakijoiden on otettava huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on läpäistävä koeaika.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, jotka ovat saatavissa seuraavan linkin kautta:

http://ecdc.europa.eu/fi/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Työpaikka on Tukholmassa, jossa ECDC:n toimipaikka sijaitsee.

Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää rekrytointiin, jos vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään asti, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

Hakumenettely

Täytetty hakemus toimitetaan osoitteeseen Recruitment@ecdc.europa.eu. Sähköpostiviestin aiheriville merkitään selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Jotta hakemus voitaisiin ottaa huomioon, hakijan on täytettävä kaikki hakulomakkeen vaaditut osiot, mieluiten englannin kielellä, ja toimitettava

hakulomake Word- tai PDF-muodossa⁵. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake on osoitteessa

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tietoja hakemusten toimittamisen määräajasta ja lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä saa ECDC:n verkkosivuilta edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi tuloksista ilmoitetaan vain haastatteluihin valituille hakijoille.

⁵ Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille EU:n virallisille kielille. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.