

## Projektijuht

Osakond: IKT

Viide: ECDC/AST/2019/PM-ICT

Avaldused eespool nimetatud ajutise teenistuja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

## Ametikoha kirjeldus

Töötaja allub projektijuhtimise rühmajuhile. Ta vastutab IT-lahenduste projektijuhtimise ja tootehalduse ning IT-lahenduste portfelli koordineerimise eest.

Töötaja vastutab eelkõige järgmiste tööülesannete eest:

- projektijuhtimine kooskõlas ECDC projektimetoodika ja -menetlustega;
- ressursside ja vastavate eelarvete kasutamise kavandamine, jälgimine ja juhtimine;
- koostöö ja suhtlus organisatsiooni kõigil tasanditel, et tagada asjakohane teadlikkus, teabe levitamine, ressursside planeerimine ja kaasamine kõikides tegevustes kogu projekti kestel, et saavutada sidusrühmade sisuline osalemine;
- hangete ja väliste teenusepakkujatega sõlmitavate lepingute haldamine;
- õigeaegse projekti- ja tootehalduse tagamine vastavalt ettenähtud ulatusele, kvaliteedile ja eelarvele;
- vajaduse korral tegevusanalüütiku ülesannete täitmine, nt kasutajate vajaduste analüüsimine ja dokumenteerimine, nõuete koostamine, kvaliteedi tagamine ja kasutajate koolitamine;
- vajaduse korral muude oma töövaldkonnaga seotud ülesannete täitmine.

## Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

### A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele.

- Kandidaadil on diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastane keskharidusjärgne haridus<sup>1</sup> ja vähemalt 6 aastat asjakohast diplomijärgset töökogemust<sup>2</sup> või lõputunnistusega tõendatud keskharidus, mis võimaldab omandada keskharidusjärgset haridust, ning vähemalt 9 aastat lõputunnistuse omandamise järgset asjakohast töökogemust.
- Kandidaadil on ELi ühe ametliku keele väga hea oskus ja teise ELi keele hea oskus ametiülesannete täitmiseks vajalikul tasemel<sup>3</sup>.
- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused<sup>4</sup>.
- Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohustusi täitma.

## B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud järgmised töökogemuste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse põhikriteeriumid.

### Erialased töökogemused/teadmised

- Vähemalt 3-aastane töökogemus (pärast diplomi saamist) ametikoha kirjelduses nimetatud töökohustustega ametikohal;
- haridustase, mis vastab eespool nimetatud ametlikele nõuetele asjakohases valdkonnas (nt informaatika, arvutitehnika või samaväärne akadeemiline kvalifikatsioon juhtimise, tehnika ja/või informatsioonitehnoloogia erialal);
- projektijuhtimise kogemus seoses tarkvara arendamise/hooldamise/pakettide kohandamisega, sh tarkvara elutsükli etapid;
- projektijuhtimise meetodite ja parimate tavade põhjalik tundmine, mida tõendavad praktilised kogemused IT-projektidega ja eelistatavalt ka rahvusvaheliselt tunnustatud projektijuhtimise meetodite (nt PM2, PMI, Prince2 vms) ametlik sertifikaat/akrediteering;
- meeskonnatöö koordineerimise kogemus;
- hangete ja/või väliste tarkvara arendamise ja/või hoolduse teenusepakujatega sõlmitud lepingute haldamise kogemus;
- tegevusanalüüsi tõendatud kogemus;
- inglise keele väga hea kirjalik ja suuline oskus.

### Isikuomadused/suhtlemisoskus

- Kvaliteedile ja tulemustele orienteeritus ning teenistusvalmidus;

<sup>1</sup> Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnustusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

<sup>2</sup> Alati võetakse arvesse kohustuslikku sõjaväeteenistust.

<sup>3</sup> Kandidaadid, kelle emakeel on inglise keel või muu kui ELi ametlik keel, peavad esitama teise keele oskuse taset (vähemalt B1) tõendava sertifikaadi.

Iga-aastasele edutamisele kvalifitseerumiseks peavad töötajad oskama ka kolmandat Euroopa Liidu keelt töökeele tasemel, nagu on kirjeldatud kohaldatavates personalieeskirjades ja rakenduseeskirjades.

<sup>4</sup> Enne ametisse nimetamist peab valituks osutunud kandidaat esitama politseitõendi karistusregistri kannete puudumise kohta.

- suurepärsed suhtlus- ja läbirääkimisoskused;
- oskus ette planeerida, prognoosida probleeme ja vajaduse korral pakkuda lahendusi;
- võime töötada pingeolukorras;
- oskus luua koostöösuhteid klientide ja projektirühma liikmetega.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

## Võrdsed võimalused

Agentuur tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab kandideerimisavaldusi kõikidelt osalemis- ja valikukriteeriumidele vastavatelt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi tema vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse või puuete põhjal.

Praegu on naised selles sektoris alaesindatud. Seetõttu julgustame eriti kandideerima naisi.

## Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike testide tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekiri võidakse avalikustada ja lõppnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel 5 aastaks. Lepingut võib pikendada. Töötaja palgaaste on **AST 4**.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes aadressil

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

## Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja seda tähtaega võidakse pikendada.

## Avalduste esitamine

**Kandideerimiseks saatke täidetud avaldus e-posti aadressil**

**[Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), märkides e-kirja teemareale selgelt vaba töökoha viitenumbri ja oma perekonnanime.**

**Avaldus on kehtiv, kui avaldusvormi kõik kohustuslikud väljad on täidetud. Avaldus tuleb esitada Wordi või PDF-vormingus ja eelistatavalt inglise keeles<sup>5</sup>. Puudulikult täidetud avaldus loetakse kehtetuks.**

**ECDC avaldusvorm on meie veebilehel aadressil**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Avalduste esitamise tähtpäev, valikumenetluse seisu lisateave ja värbamismenetluse oluline teave on avaldatud meie veebilehel ja sellega saab tutvuda eespool esitatud lingi kaudu.

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, keda kutsutakse töövestlusele.

---

<sup>5</sup> See vaba ametikoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalist kõigisse Euroopa Liidu ametlikesse keeltesse. Et keskuse igapäevane töökeel on üldiselt inglise keel, eelistab ECDC saada avaldusi inglise keeles.