

## VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

# Projektový manažer (muž/žena)

Oddělení: IKT

Referenční číslo: ECDC/AST/2019/PM-ICT

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

## Popis pracovního místa

Pracovník bude podřízen vedoucímu skupiny projektového řízení. Ponese odpovědnost za projektové a produktové řízení řešení v oblasti informačních technologií i za koordinaci portfolia řešení v oblasti informačních technologií.

Bude odpovídat zejména za tyto oblasti činnosti:

- řídit projekty v souladu s metodikou a postupy projektu střediska ECDC,
- plánovat, sledovat a kontrolovat spotřebu zdrojů, jakož i související rozpočty,
- spolupracovat a komunikovat na všech úrovních organizace s cílem dosáhnout přiměřeného povědomí, šíření informací a plánování a nasazení zdrojů pro všechny činnosti v průběhu trvání projektu s cílem zajistit smysluplné zapojení zúčastněných stran,
- řídit zadávání veřejných zakázek a uzavírání smluv s externími poskytovateli služeb,
- zajišťovat, aby všechny přidělené projekty a údržba produktů byly prováděny včas, ve stanoveném rozsahu, kvalitě a v rámci stanoveného rozpočtu,
- podle potřeby přebírat úlohu obchodního analytika s cílem například analyzovat a zdokumentovat potřeby uživatelů, specifikovat požadavky, provádět zabezpečování kvality či školit uživatele,
- dle potřeby plnit jakékoli další úkoly související s náplní práce.

## Požadovaná kvalifikace a praxe

### A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít úroveň postsekundárního vzdělání doloženou diplomem v délce nejméně tři let<sup>1</sup> a alespoň šest let následné odborné praxe<sup>2</sup> nebo úroveň sekundárního vzdělání doloženou diplomem, která umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělávání, a nejméně devět let odborné praxe po získání diplomu,
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností<sup>3</sup>,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv<sup>4</sup>,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

## B. Kritéria výběru

Stanovili jsme nezbytné předpoklady týkající se odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musejí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

### Odborná praxe / znalosti:

- alespoň tři roky odborné praxe (po získání diplomu) na pracovních pozicích souvisejících s popisem pracovního místa,
- vzdělání v příslušném oboru (např. informatika, počítačové inženýrství či srovnatelné vysokoškolské vzdělání v oborech management, inženýrství a/nebo informační technologie) na úrovni odpovídající výše uvedeným formálním požadavkům,
- zkušenosti s řízením projektů vývoje softwaru, údržby softwaru a přizpůsobování balíčků softwaru, včetně různých fází životního cyklu softwaru,
- dobrá znalost metodiky a osvědčených postupů v oblasti projektového řízení doložená praktickými zkušenostmi v oblasti projektů informačních technologií a pokud možno také formální certifikací/akreditací vztahující se k mezinárodně uznávané metodice řízení projektů (např. PM2, PMI, Prince2 apod.)
- zkušenosti s koordinací týmů,
- zkušenosti s řízením zakázek a/nebo smluv s externími poskytovateli služeb v oblasti vývoje a/nebo údržby softwaru,
- zkušenosti s obchodní analýzou,
- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.

<sup>1</sup> V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení o rovnocennosti vystaveného orgány v uvedených členských státech.

<sup>2</sup> Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

<sup>3</sup> Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší). Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je navíc v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU.

<sup>4</sup> Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

## Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- zaměření na kvalitu, svědomité poskytování služeb a na výsledky,
- vynikající komunikační a vyjednávací dovednosti,
- schopnost plánovat, předvídat potíže a v případě potřeby navrhnout opatření na jejich zmírnění,
- schopnost pracovat pod tlakem,
- schopnost budovat vztahy založené na spolupráci se zákazníky a členy projektového týmu.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky.

## Rovné příležitosti

Středisko uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci, zdravotní postižení.

Ženy jsou v současné době v této oblasti zastoupeny nedostatečně. Z tohoto důvodu vítáme zejména přihlášky podané ženami.

## Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro vytvoření užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozornujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AST 4**.

Upozornujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf).

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

## Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

## Podání přihlášky

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.

Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině<sup>5</sup>. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.

Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

Lhůta pro podání přihlášek a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

---

<sup>5</sup> Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU, a to z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.