

## ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

### Ръководител на проекти

Звено: ИКТ

Референтен номер: ECDC/AST/2019/PM-ICT

Обявяваме покана за подаване на кандидатури за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

### Длъжностна характеристика

Лицето, заемащо тази длъжност, ще бъде пряко подчинено на ръководителя на група „Управление на проекти“. Той/тя ще отговаря за управлението на проекти и продукти във връзка с ИТ решения, както и за координирането на портфейл от ИТ решения.

Той/тя ще отговаря по-конкретно за следните области на дейност:

- Управление на проекти в съответствие с процедурите и методологията за проекти на ECDC;
- Планиране, наблюдение и контрол на потреблението на ресурсите, както и свързаните с това бюджетни средства;
- Сътрудничество и комуникация с всички нива в организацията с цел постигане на осведоменост, разпространение на информация и планиране на ресурси и бюджетни кредити за всички дейности в рамките на продължителността на проектите с цел да се осигури ефикасно участие на заинтересованите страни;
- Управление на обществените поръчки и договорите с външни доставчици на услуги;
- Гарантиране на изпълнението на всички възложени проекти и поддръжка на продукти в срок, според предвидения обхват, с изискваното качество и в рамките на бюджета;
- При необходимост, изпълнение на функциите на бизнес анализатор, включващи например анализ и документиране на потребностите на потребителите, определяне на изисквания, действия за осигуряване на качеството или обучение на потребителите, според случая;

- Всякакви други задачи, свързани с неговата/нейната специализация, според необходимостта.

## Задължителни квалификации и професионален опит

### А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Изискванията са:

- образователна степен, съответстваща на образование след завършено средно образование с продължителност най-малко 3 години, удостоверена с диплома<sup>1</sup>, и най-малко 6 години професионален опит<sup>2</sup>, придобит след дипломирането; или образователна степен, съответстваща на средно образование, удостоверена с диплома, даваща достъп до образование след завършено средно образование, както и подходящ професионален опит с продължителност най-малко 9 години, придобит след дипломирането;
- отлично владеене на един от официалните езици на ЕС и задоволително владеене на друг официален език на ЕС в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения<sup>3</sup>;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права<sup>4</sup>;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните им задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

### В. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени основни критерии за професионален опит и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения. Те са:

#### Професионален опит/знания:

- не по-малко от 3 години професионален опит (след дипломирането), придобит на длъжности, свързани с настоящата длъжностна характеристика;
- образователна степен, отговаряща на изброените по-горе формални изисквания, в подходяща област (например компютърни науки, компютърно инженерство или

<sup>1</sup> Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

<sup>2</sup> Винаги се взема предвид задължителната военна служба.

<sup>3</sup> Кандидатите, които владеят език, който не е официален за ЕС, или английски език като майчин език, трябва да представят доказателства за своето равнище на втори език с удостоверение (B1 или повече).

Освен това, за да имат право да бъдат повишавани в длъжност по ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

<sup>4</sup> Преди назначаването одобреният кандидат трябва да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

еквивалентни академични квалификации в областите на управлението, инженерството и/или информационните технологии);

- опит, придобит от управление на проекти за разработване на софтуер/ дейности по поддръжка/ персонализиране на пакети продукти, включително различни етапи от жизнения цикъл на софтуера;
- добро познаване на методиките за управление на проекти и на най-добрите практики, доказано с практически опит в проекти в областта на информационните технологии и за предпочитане също и чрез официално сертифициране/акредитиране по международно призната методология за управление на проекти (като PM2, PMI, Prince2 или еквивалентна методология);
- опит, придобит от координиране на работата на екипи;
- опит в областта на обществените поръчки и/или управлението на договори с външни доставчици на услуги за разработване и/или поддръжка на софтуер;
- опит в областта на бизнес анализа;
- отлично писмено и говоримо владение на английски език.

### Личностни характеристики/междоличностни умения:

- кандидатите трябва да са ориентирани към постигане на високо качество, предоставяне на услуги и постигане на резултати;
- отлични комуникационни умения и умения за преговаряне;
- способност за планиране в перспектива, предвиждане на трудности и, при необходимост, предлагане на мерки за ограничаване на последиците;
- способност за работа под напрежение;
- способност за изграждане на взаимоотношения в дух на сътрудничество с клиенти и с членове на екипи по проекти.

В зависимост от броя на получените кандидатури комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

## Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и независимо от наличието на увреждания.

Понастоящем жените са недостатъчно представени в тази област. Поради това особено насърчаваме да кандидатстват жени.

## Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите може да бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен в резултат на открита процедура по подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условиата за работа на другите служители на Европейските общности за срок от пет години с възможност за подновяване. Той ще бъде назначен в степен **AST 4**.

Кандидатите следва да имат предвид, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условиата за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:bg:PDF>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

## Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при откриване на свободни места на подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

## Процедура за кандидатстване

**За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.**

**За да бъде валидна кандидатурата ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра на заявлението, което трябва да бъде подадено във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език<sup>5</sup>. Непълните заявления се считат за невалидни.**

**Формулярът на ECDC за кандидатстване е достъпен на нашия уебсайт на:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Крайният срок за подаване на заявления и допълнителна информация във връзка с етапите на тази процедура за подбор, както и важна информация относно процедурата за набиране на персонал, са публикувани на нашия уебсайт и са достъпни чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой заявления, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

---

<sup>5</sup> Настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от оригинала на английски език. Предпочитаме да получаваме заявления, попълнени на английски език, тъй като това е работният език на ECDC.