

Förste expert inom folkhälsoutbildning

Enhet: Folkhälsfunktioner

Referens: ECDC/AD/2023/PHF-PEPHT

Härmed utlyses ovanstående tjänst som tillfälligt anställd vid Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

ECDC planerar att anställa en person till ovanstående tjänst. ECDC avser också att upprätta en reservlista som kan komma att användas om andra tjänster blir lediga inom det aktuella området.

Den som får tjänsten kommer att rapportera till chefen för stipendieprogrammet och arbeta i nära samarbete med gruppen för fortsatt yrkesmässig utveckling. Han/hon kommer att ingå i sektionen för folkhälsoutbildning inom enheten för folkhälsfunktioner.

Den som får tjänsten kommer särskilt att ansvara för följande:

- Genomföra och samordna anordnandet av utbildningsaktiviteter inom ECDC:s stipendieprogram (EPIET/EUPHEM).
- Samordna och vidareutveckla de internationella uppdragen för ECDC:s stipendieprogram, bland annat genom att engagera stipendiater i EU:s hälsoarbetsgrupp.
- Bidra till strategisk utveckling, kvalitetsförbättring och daglig administration av ECDC:s stipendieprogram, inbegripet förfarandet för urval av stipendiater, övervakning av stipendiaternas framsteg, besök på och utvärderingar av utbildningsinstitut, fastställande och övervakning av resultatindikatorer för programmet, uppdatering av läroplanen och pedagogiska metoder, kontraktsförvaltning, logistik och budgetgenomförande.
- Bidra till tillsyn, administration och operativt genomförande av den vetenskapliga samordningen av ECDC:s stipendieprogram.
- Tillhandahålla vetenskaplig expertis inom interventionsepidemiologi, övervakning av smittsamma sjukdomar och pedagogik samt bygga upp starka arbetsrelationer med intressenter inom ECDC, i EU/EES-medlemsstaterna inklusive forumet för

utbildningsinstitut och med andra viktiga partner såsom Tephinet och Världshälsoorganisationen.

- Vid behov bidra till annan verksamhet vid ECDC inom sitt fackområde.
- Eventuellt bidra till ECDC:s beredskapssystem som är i drift dygnet runt, alla dagar i veckan.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- En utbildningsnivå som motsvarar avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, där normal studietakt kräver minst fyra år, eller en utbildningsnivå som motsvarar avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, där normal studietakt kräver minst tre år, plus minst ett års relevant yrkeserfarenhet¹.
- Minst nio års yrkeserfarenhet² (efter avlagd examen).
- Ha mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk, i den utsträckning som krävs för att utföra arbetsuppgifterna³.
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter⁴.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Urvalskriterier

Vi har fastställt nödvändiga kriterier i fråga om yrkeserfarenhet och personliga egenskaper/social kompetens som en person måste uppfylla för att vara behörig att söka. Dessa är följande:

Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper:

- Minst fem års yrkeserfarenhet från tjänster med den typ av arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Gedigen bakgrund inom interventionsepidemiologi, övervakning av smittsamma sjukdomar och vetenskapligt skrivande.
- Dokumenterad yrkeserfarenhet av pedagogik, utbildning och fortbildning på forskarnivå, inklusive projektledning av utbildningsverksamhet inom folkhälsa.

1 Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

2 Obligatorisk militärtjänstgöring beaktas alltid.

3 Sökande som har ett icke-officiellt EU-språk eller engelska som modersmål ska styrka sin kunskapsnivå i ett andraspråk med ett intyg (B1 eller högre).

För att vara berättigad till befordran genom årligt befodringsförfarande måste personalen dessutom kunna arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med tillämpliga tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

4 Före tillsättningen blir utvald sökande omedd att tillhandahålla ett utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

- Dokumenterad erfarenhet av att samordna tvärvetenskapliga expertgrupper i en internationell och/eller mångkulturell miljö, inklusive administration, arbetsplanering och övervakning.
- Utmärkta kunskaper i engelska, både skriftliga och muntliga.

Personliga egenskaper och social kompetens:

- Förmåga att samarbeta i team och att leda och motivera andra.
- Resultatorienterad med utmärkt förmåga att planera, prioritera och organisera.
- Förmåga att arbeta under stress, hantera ansvar och ta initiativ.
- Utmärkta nätverksfärdigheter och god förmåga att balansera olika önskemål och förväntningar.
- Mycket god muntlig och skriftlig kommunikationsförmåga.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan urvalskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovannämnda urvalskriterier.

Lika möjligheter

ECDC tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns utifrån en slutlista som urvalskommittén föreslår till direktören. Detta meddelande om ledig tjänst utgör underlag för urvalskommitténs förslag. De sökande kommer att bli ombedda att genomgå skriftliga prov. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på slutlistan inte är en garanti för anställning. Slutlistan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Utvald sökande anställs som tillfälligt anställd enligt artikel 2f i anställningsvillkoren för övriga anställda inom EU för en period om fem år som kan komma att förlängas. Tjänsten i fråga tillhör lönegrad **AD 8**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod på nio månader.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, som nås via följande länk:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Anställningsorten är Stockholm, där centrumet har sin verksamhet.

Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan kommer att vara giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut, men giltighetstiden kan förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten måste du skapa ett konto/logga in på ditt konto via ECDC:s e-rekryteringssystem, fylla i alla obligatoriska avsnitt i ansökan och skicka in den. **ECDC godtar inte ansökningar som lämnas in på annat sätt, exempelvis per e-post eller post.**

Sista ansökningsdag är den dag som anges i den engelska språkversionen av meddelandet om ledig tjänst. Vi rekommenderar dig att lämna in din ansökan i god tid innan tidsfristen löper ut i händelse av att du stöter på tekniska problem och/eller om det är hög belastning på webbplatsen. ECDC kommer inte att godta ansökningar efter det att tidsfristen löpt ut. När du har skickat in din ansökan kommer du att få ett automatiskt e-postmeddelande som bekräftar mottagandet av din ansökan. Se till att den e-postadress som du anger för ditt användarkonto är korrekt och att du regelbundet kontrollerar din inkorg.

På vår webbplats finns en användarhandledning för e-rekrytering och en vägledning om ECDC:s rekryterings- och urvalsprocess:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.

Meddelandet om ledig tjänst finns översatt⁵ till alla EU-språk här:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Detta meddelande om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk, men centrumets huvudsakliga arbetsspråk är engelska. ECDC föredrar därför att erhålla ansökan på engelska.