

VOLNÉ PRACOVNÉ MIESTO

Hlavný odborník na školenie v oblasti verejného zdravia

Odbor: Funkcie v oblasti verejného zdravia
Referenčné číslo: ECDC/AD/2023/PHF-PEPHT

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto dočasného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Pracovná náplň

Centrum ECDC plánuje prijať na uvedené voľné pracovné miesto jedného zamestnanca. ECDC má tiež v úmysle vytvoriť rezervný zoznam, ktorý sa môže využiť pri všetkých budúcich voľných pracovných miestach v uvedenej oblasti.

Zamestnanec bude podriadený vedúcemu štipendijného programu a bude úzko spolupracovať so skupinou pre kontinuálny profesijný rozvoj. Zamestnanec bude pôsobiť v úseku odbornej prípravy v oblasti verejného zdravia v odbore pre funkcie v oblasti verejného zdravia.

Zamestnanec bude zodpovedný za vykonávanie úloh v týchto oblastiach:

- vykonávanie a koordinácia organizácie činností odbornej prípravy v rámci štipendijného programu ECDC (EPIET/EUPHEM),
- koordinácia a ďalší rozvoj medzinárodných úloh v rámci štipendijného programu ECDC vrátane účasti štipendistov v osobitnej skupine EÚ pre oblasť zdravia,
- prispievanie k strategickému rozvoju štipendijného programu ECDC, zlepšovaniu kvality a každodennej správe vrátane procesu výberu štipendistov, monitorovania pokroku štipendistov, návštev a hodnotení na mieste odbornej prípravy, stanovenia a monitorovania hlavných ukazovateľov výkonnosti programu, aktualizácie učebných osnov a pedagogických metód, riadenia zmlúv, logistiky a plnenia rozpočtu;
- prispievanie k dohľadu, správe a operatívnej realizácii vedeckej koordinácie štipendijného programu ECDC;
- poskytovanie vedeckých odborných znalostí v oblasti intervenčnej epidemiológie, dohľadu nad prenosnými ochoreniami a pedagogiky a budovanie pevných pracovných vzťahov so zainteresovanými stranami v centre ECDC, v členských štátoch EÚ/EHP vrátane Fóra pre miesto odbornej prípravy a s ďalšími kľúčovými partnermi, ako sú Tephinet a organizácia WHO;

- prispievanie k iným činnostiam centra ECDC podľa potreby a v rámci vlastnej oblasti odbornej pôsobnosti,
- pripravenosť zapojiť sa do systému poskytovania nepretržitej služby centra ECDC.

Požadovaná kvalifikácia a prax

A. Formálne požiadavky

Na to, aby sa uchádzač mohol považovať za oprávneného na obsadenie pracovného miesta, musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu, doložené diplomom, ak bežné obdobie vysokoškolského vzdelávania trvá štyri roky alebo viac, alebo mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu, doložené diplomom a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň jedného roka, ak obdobie vysokoškolského vzdelávania trvá najmenej tri roky¹,
- aspoň 9 rokov odbornej praxe² (po získaní diplomu),
- dôkladná znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivá znalosť iného úradného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie povinností³,
- štátna príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva⁴;
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe;
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- fyzická spôsobilosť na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

B. Kritériá výberu

Uchádzač o pracovné miesto musí spĺňať základné kritériá týkajúce sa odbornej praxe a osobných vlastností/interpersonálnych zručností. Patria k nim:

Odborná prax/znalosti:

- aspoň 5 rokov odbornej praxe nadobudnutej na pozíciách relevantných pre toto pracovné miesto;
- rozsiahle odborné skúsenosti v oblasti intervenčnej epidemiológie, dohľadu nad prenosnými chorobami a vedeckého písania;
- preukázateľné odborné skúsenosti v oblasti pedagogiky, vzdelávania a odbornej prípravy na postgraduálnej úrovni vrátane projektového riadenia vzdelávacích aktivít v oblasti verejného zdravia;

1 Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

2 Vždy sa zohľadňuje povinná vojenská služba.

3 Uchádzači, ktorých materinský jazyk je angličtina alebo jazyk, ktorý nie je úradným jazykom EÚ, musia predložiť doklad o úrovni znalosti druhého jazyka spolu s osvedčením (minimálne úroveň B1).

Zamestnanci musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách, aby mali nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania.

4 Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

- preukázané skúsenosti v oblasti koordinácie multidisciplinárnych tímov odborníkov v medzinárodnom a/alebo multikultúrnom prostredí vrátane správy, plánovania práce a monitorovania.
- výborná znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- schopnosť spolupracovať ako tímový hráč a viesť a motivovať iných;
- orientácia na výsledky s vynikajúcimi schopnosťami plánovania, stanovovania priorít a organizácie;
- schopnosť pracovať pod tlakom, zvládať povinnosti a prevziať iniciatívu,
- výborné zručnosti v oblasti nadväzovania kontaktov a schopnosť vyvažovať rozdielne prania a očakávania;
- veľmi dobré verbálne a písomné komunikačné zručnosti.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

Rovnaké príležitosti

ECDC je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje rovnosť príležitostí a vyzýva k zasielaniu žiadostí všetkých uchádzačov spĺňajúcich kritériá oprávnenosti a kritériá výberu, a to bez rozdielu, pokiaľ ide o vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači budú požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, ktoré možno predĺžiť. Zamestnanec bude pri vymenovaní zaradený do platovej triedy **AD 8**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa požiadaviek stanovených v služobnom poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú dobu v trvaní deviatich mesiacov.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskych spoločenstiev, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri prijímaní nových zamestnancov, ak by sa uvoľnili podobné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

Ak sa chcete uchádzať o toto voľné pracovné miesto, vytvorte si účet, resp. sa prihláste do svojho účtu prostredníctvom elektronického náborového systému ECDC, vyplňte všetky požadované časti prihlášky a predložte ju. **ECDC neprijíma žiadosti predložené e-mailom, poštou ani inými prostriedkami.**

Dátum uzávierky podávania žiadostí je v deň uvedený v anglickom oznámení o voľnom pracovnom mieste. Odporúčame, aby ste žiadosť podali v dostatočnom predstihu pred uplynutím lehoty pre prípad, že by sa vyskytli technické problémy a/alebo by na webovom sídle došlo k preťaženiu. ECDC nebude akceptovať žiadne žiadosti po stanovenom termíne. Po podaní žiadosti dostanete automatickú e-mailovú správu potvrdzujúcu prijatie žiadosti. Dbajte o to, aby e-mailová adresa, ktorú uvediete vo svojom účte žiadateľa, bola správna a pravidelne si kontrolujte e-mailovú schránku.

Príručku pre používateľov o elektronickom prijímaní pracovníkov do zamestnania a príručku o prijímaní do zamestnania a výberovom konaní ECDC nájdete na našom webovom sídle:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

Preklad⁵ tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste vo všetkých jazykoch EÚ nájdete tu:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo síce preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z angličtiny, ale bežným pracovným jazykom agentúry je angličtina. ECDC preto uprednostňuje podanie žiadosti v anglickom jazyku.