

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

Główny ekspert ds. szkoleń w dziedzinie zdrowia publicznego

Dział: Zdrowie Publiczne

Nr referencyjny: ECDC/AD/2023/PHF-PEPHT

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony.

Opis stanowiska

ECDC planuje zatrudnić jedną osobę na wyżej wymienione stanowisko. ECDC zamierza również utworzyć listę rezerwową, którą będzie można wykorzystać na potrzeby wszelkich przyszłych naborów na stanowisko w tej dziedzinie.

Osoba zajmująca to stanowisko będzie podlegać kierownikowi programu stypendialnego i pracować w ścisłej współpracy z grupą ds. ustawicznego doskonalenia zawodowego. Osoba ta będzie pracować w Sekcji Szkoleń w Dziedzinie Zdrowia Publicznego w Dziale Zdrowia Publicznego.

Będzie ona odpowiedzialna za następujące obszary pracy:

- wdrażanie i koordynowanie organizacji działań szkoleniowych w ramach programu stypendialnego ECDC (EPIET/EUPHEM);
- koordynowanie i dalsze rozwijanie międzynarodowych zadań w ramach programu stypendialnego ECDC, w tym angażowanie stypendystów w ramach unijnej grupy zadaniowej ds. zdrowia;
- wkład w strategiczny rozwój programu stypendialnego ECDC, poprawę jakości i codzienną administrację, w tym proces selekcji stypendystów, monitorowanie postępów stypendystów, wizyty w miejscu szkolenia i oceny, ustanawianie i monitorowanie kluczowych wskaźników wydajności programu, aktualizacja programu nauczania i metod pedagogicznych, zarządzanie umowami, logistyka i wykonanie budżetu;
- udział w nadzorowaniu, administrowaniu i operacyjnym wdrażaniu koordynacji programu stypendialnego ECDC pod względem naukowym;
- zapewnianie wiedzy naukowej w zakresie epidemiologii interwencyjnej, nadzoru nad chorobami zakaźnymi i pedagogiki oraz budowanie silnych stosunków roboczych z zainteresowanymi stronami w ECDC, w państwach członkowskich UE/EOG, w tym

- forum ośrodków szkoleniowych, oraz z innymi kluczowymi partnerami, takimi jak Tephinet i WHO;
- w razie potrzeby udział w innych działaniach ECDC stosownie do posiadanej wiedzy specjalistycznej;
 - pracownik może zostać poproszony o uczestniczenie w całodobowym systemie pracy ECDC.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

A. Wymogi formalne

Aby kwalifikować się jako kandydat, należy spełniać wymogi formalne. Należą do nich:

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem, w przypadku gdy studia uniwersyteckie trwają w normalnym trybie co najmniej cztery lata; lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem i co najmniej roczne odpowiednie doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy studia trwają w normalnym trybie co najmniej trzy lata¹;
- co najmniej dziewięcioletnie doświadczenie zawodowe² (po uzyskaniu dyplomu);
- bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków³;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich⁴;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- predyspozycje do wykonywania przedmiotowych obowiązków oraz
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie obowiązków związanych ze stanowiskiem.

B. Kryteria wyboru

Aby kwalifikować się na przedmiotowe stanowisko, kandydaci muszą spełniać określone podstawowe kryteria w zakresie doświadczenia zawodowego i cech osobowych/umiejętności interpersonalnych. Są to:

Doświadczenie zawodowe/wiedza:

- co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowiskach odpowiadających opisowi stanowiska pracy;
- duże doświadczenie w zakresie epidemiologii interwencyjnej, nadzoru nad chorobami zakaźnymi i pisania opracowań naukowych;

1 Brane są pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

2 Zawsze uwzględnia się obowiązkową służbę wojskową.

3 Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż jeden z języków urzędowych UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (na poziomie B1 lub wyższym). Ponadto, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE, zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

4 Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

- udokumentowane doświadczenie zawodowe w dziedzinie pedagogiki, kształcenia i szkolenia na poziomie podyplomowym, w tym zarządzania projektami w zakresie szkoleń w dziedzinie zdrowia publicznego;
- udokumentowane doświadczenie w koordynowaniu multidyscyplinarnych zespołów ekspertów w środowisku międzynarodowym lub wielokulturowym, w tym w administracji, planowaniu pracy i monitorowaniu.
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Cechy osobowe/umiejętności interpersonalne:

- zdolność do współpracy w zespole oraz do przewodzenia zespołowi i motywowania innych;
- postawa zorientowana na wyniki powiązana z doskonałymi umiejętnościami planowania, ustalania priorytetów i organizowania;
- zdolność do pracy pod presją, do zarządzania obowiązkami i do wykazywania inicjatywy;
- doskonałe umiejętności w zakresie tworzenia sieci kontaktów i zdolność do równoważenia rozbieżnych pragnień i oczekiwań;
- bardzo dobre umiejętności w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

Równe szanse

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób jest pracodawcą stosującym politykę równych szans i zdecydowanie zachęca do składania zgłoszeń wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikacji i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną czy też na niepełnosprawność.

Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie listy najlepszych kandydatów przedłożonej dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Komisja rekrutacyjna opracuje swoją propozycję w oparciu o niniejsze ogłoszenie o naborze. Kandydaci zostaną poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista najlepszych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu rekrutacji.

Wybrany kandydat zostanie przyjęty do pracy jako pracownik zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeregowania **AD 8**.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego trwającego dziewięć miesięcy.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miejszem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie mieści się siedziba Centrum.

Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłosić się do udziału w tym naborze, należy utworzyć konto/zalogować się na swoim koncie za pośrednictwem systemu e-rekrutacji ECDC, wypełnić wszystkie wymagane części zgłoszenia i przesłać zgłoszenie. **ECDC nie przyjmuje zgłoszeń składanych pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną ani w żaden inny sposób.**

Termin składania zgłoszeń upływa w dniu podanym w ogłoszeniu o naborze w języku angielskim. Zaleca się wysłanie zgłoszenia ze znacznym wyprzedzeniem, na wypadek problemów technicznych lub dużego natężenia ruchu na stronie internetowej. ECDC nie przyjmie zgłoszeń po upływie terminu. Po przesłaniu zgłoszenia wysyłana jest automatyczna wiadomość e-mail potwierdzająca otrzymanie zgłoszenia. Należy upewnić się, że podany adres e-mail na koncie kandydata jest poprawny i regularnie sprawdzać swoją pocztę elektroniczną.

Przewodnik dla użytkowników e-rekrutacji oraz przewodnik dotyczący procesu rekrutacji i wyboru pracowników ECDC znajdują się na naszej stronie internetowej:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

W związku z dużą liczbą otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

Tłumaczenie⁵ niniejszego ogłoszenia o naborze na wszystkie języki UE można znaleźć tutaj:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Niniejsze ogłoszenie o naborze zostało przetłumaczone na wszystkie języki urzędowe UE z wersji oryginalnej w języku angielskim, natomiast językiem roboczym Agencji jest głównie język angielski. W związku z tym ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.