

# Hoofddeskundige Opleiding op het gebied van de volksgezondheid

Eenheid: Volksgezondheidsfuncties

Referentie: ECDC/AD/2023/PHF-PEPHT

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van tijdelijk functionaris bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

## Functieomschrijving

Het ECDC is voornemens één persoon aan te werven voor de bovengenoemde vacature. Het ECDC is tevens voornemens een reservelijst op te stellen, die kan worden gebruikt voor eventuele toekomstige vacatures op dit gebied.

De functionaris rapporteert aan het hoofd van het fellowshipprogramma en werkt nauw samen met de groep Bij- en Nascholing. Hij/zij wordt in de dienst Volksgezondheidsopleiding van de eenheid Volksgezondheidsfuncties ondergebracht.

De functionaris is verantwoordelijk voor de volgende werkerreinen:

- de organisatie van opleidingsactiviteiten in het kader van het ECDC-fellowshipprogramma (EPIET/EUPHEM) uitvoeren en coördineren;
- de internationale opdrachten in het kader van het ECDC-fellowshipprogramma coördineren en verder ontwikkelen, onder meer door fellows aan te stellen in de EU-taskforce voor gezondheid;
- bijdragen aan de strategische ontwikkeling, kwaliteitsverbetering en dagelijkse administratie van het ECDC-fellowshipprogramma, met inbegrip van de selectieprocedure van fellows, de monitoring van door fellows geboekte vooruitgang, bezoeken aan opleidingslocaties en beoordelingen, de vaststelling en monitoring van kernprestatie-indicatoren voor het programma, de actualisering van het curriculum en de toegepaste pedagogische methoden, contractbeheer, logistiek en begrotingsuitvoering;
- bijdragen aan het toezicht op, de administratie voor en de operationele uitvoering van de wetenschappelijke coördinatie van het ECDC-fellowshipprogramma;
- wetenschappelijke expertise aanreiken op het gebied van interventie-epidemiologie, surveillance van overdraagbare ziekten en pedagogiek en sterke werkrelaties opbouwen met belanghebbenden binnen het ECDC en in de lidstaten van de EU/EER,

- waaronder het Training Site Forum, alsook met andere belangrijke partners zoals Tephinet en de WHO;
- indien nodig bijdragen aan andere activiteiten van het ECDC op het betrokken expertisegebied;
- desgevraagd deelnemen aan de 24/7-dienst van het ECDC.

## Vereiste kwalificaties en ervaring

### A. Formele eisen

Kandidaten komen alleen in aanmerking voor de functie wanneer zij aan een aantal formele eisen voldoen. Kandidaten moeten:

- over een opleidingsniveau beschikken dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding met een normale duur van minimaal vier jaar die is afgesloten met een diploma, of een opleidingsniveau dat overeenkomt met een universitaire studie met een normale duur van ten minste drie jaar die is afgesloten met een diploma, aangevuld met ten minste één jaar relevante beroepservaring<sup>1</sup>;
- ten minste negen jaar beroepservaring hebben<sup>2</sup> (na het behalen van het diploma);
- beschikken over een grondige kennis van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis van een tweede officiële taal van de EU, voor zover dit voor de te verrichten werkzaamheden vereist is<sup>3</sup>;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- hun volledige rechten als staatsburger bezitten<sup>4</sup>;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de functie vereist zijn, en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

### B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele essentiële criteria vastgesteld met betrekking tot beroepservaring en persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen. Kandidaten moeten beschikken over:

#### Beroepservaring/kennis:

- ten minste vijf jaar beroepservaring in functies die aansluiten bij de functieomschrijving;
- een gedegen achtergrond op het gebied van interventie-epidemiologie, surveillance van overdraagbare ziekten en wetenschappelijk schrijven;

---

1 Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden in aanmerking genomen.

2 De vervulde militaire dienstplicht wordt hierbij altijd in aanmerking genomen.

3 Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

Om in aanmerking te komen voor bevordering via de jaarlijkse promotieprocedure moeten personeelsleden daarnaast praktische kennis hebben van een derde EU-taal, zoals beschreven in het Statuut en de uitvoeringsbepalingen.

4 Voordat geselecteerde kandidaten worden aangesteld, zullen deze worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat zij geen strafblad hebben.

- aantoonbare beroepservaring op het gebied van pedagogiek, onderwijs en opleiding op postuniversitair niveau, met inbegrip van projectbeheer in verband met opleidingsactiviteiten op het gebied van volksgezondheid;
- aantoonbare ervaring met het coördineren van multidisciplinaire deskundigenteams in een internationale en/of multiculturele omgeving, met inbegrip van administratie, werkplanning en toezicht;
- een uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

### Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:

- het vermogen om als teamspeler samen te werken en anderen te leiden en te ontwikkelen;
- een resultaatgerichte ingesteldheid met uitstekende capaciteiten voor planning, prioriteitsbepaling en organisatie;
- het vermogen om onder druk te werken, goed om te gaan met verantwoordelijkheden en initiatief te nemen;
- goede netwerkvaardigheden en het vermogen om een evenwicht te vinden tussen uiteenlopende wensen en verwachtingen;
- zeer goede mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

## Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, etnische afkomst, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, gender of seksuele gerichtheid of handicap.

## Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De medewerker zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten wordt verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De geselecteerde kandida(a)t(e) zal overeenkomstig artikel 2, punt f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als tijdelijk functionaris voor een periode van vijf jaar, die kan worden verlengd. Aanstelling geschiedt in rang **AD 8**.

Sollicitanten moeten zich ervan bewust zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd van negen maanden moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over de contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

## Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld, die kan worden gebruikt om eventuele soortgelijke vacatures te vervullen. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

## Sollicitatieprocedure

Om naar deze functie te solliciteren moet u een account aanmaken voor/inloggen bij het elektronische wervingssysteem van het ECDC. Vul alle verplichte velden van het sollicitatieformulier in en dien het in. **Sollicitaties die via e-mail, per post of op een andere manier worden ingediend, worden niet aanvaard.**

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties is de datum die in de Engelse kennisgeving van vacature is bekendgemaakt. Wij raden u aan om uw sollicitatie ruim vóór deze uiterste datum in te dienen, zodat u geen moeilijkheden ondervindt in geval van technische problemen en/of grote drukte op de website. Sollicitaties die na de uiterste datum worden ingediend, zullen niet in aanmerking worden genomen. Na de indiening van uw sollicitatie ontvangt u per e-mail een automatische ontvangstbevestiging. Zorg ervoor dat u in uw account het juiste e-mailadres opgeeft en kijk regelmatig in uw inbox.

Op de ECDC-website vindt u een gebruikershandleiding voor het elektronische wervingssysteem, evenals informatie over het wervings- en selectieproces van het Centrum:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

Vertalingen<sup>5</sup> van deze kennisgeving van vacature in alle EU-talen vindt u hier:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>5</sup> Deze kennisgeving van vacature is weliswaar uit het Engels in alle officiële talen van de EU vertaald, maar de taal van de dagelijkse werkzaamheden in het Agentschap is over het algemeen het Engels. Het ECDC geeft er daarom de voorkeur aan sollicitaties in het Engels te ontvangen.