

Galvenais eksperts sabiedrības veselības apmācības jomā

Struktūrvienība: Sabiedrības veselības funkcijas
Atsauce: ECDC/AD/2023/PHF-PEPHT

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus pagaidu darbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (*ECDC*).

Amata apraksts

ECDC plāno pieņemt vienu darbinieku iepriekšminētajai vakancei. *ECDC* arī vēlas izveidot kandidātu rezerves sarakstu, ko varētu izmantot turpmākām vakancēm šajā jomā.

Darbinieks atskaitīsies Sadraudzības programmas vadītājam un strādās ciešā sadarbībā ar Profesionālās kvalifikācijas celšanas grupu. Viņš/viņa strādās Sabiedrības veselības funkciju nodaļas Sabiedrības veselības mācību struktūrvienībā.

Darbinieka pienākumu lokā ietilps šādas darba jomas:

- īstenot un koordinēt *ECDC* sadraudzības programmas (*EPIET/EUPHEM*) apmācības pasākumu organizēšanu;
- koordinēt un turpināt pilnveidot *ECDC* stipendiju programmas starptautiskos uzdevumus, tostarp iesaistot stipendiātus ES Veselības darba grupā;
- piedalīties *ECDC* stipendiju programmas stratēģiskajā attīstībā, kvalitātes uzlabošanā un ikdienas administrēšanā, tostarp stipendiātu atlases procesā, stipendiātu progresa uzraudzībā, mācību vietu apmeklējumos un novērtējumos, programmas galveno darbības rādītāju noteikšanā un uzraudzībā, mācību programmas un pedagoģisko metožu atjaunināšanā, līgumu pārvaldībā, loģistikā un budžeta izpildē;
- piedalīties *ECDC* sadraudzības programmas zinātniskās koordinācijas uzraudzībā, administrēšanā un operatīvajā īstenošanā;
- nodrošināt zinātnisku kompetenci intervences epidemioloģijas, infekcijas slimību uzraudzības un pedagoģijas jomā un veidot ciešas darba attiecības ar *ECDC*, ES/EEZ dalībvalstu ieinteresētajām personām, tostarp Apmācības vietas forumu, kā arī ar citiem galvenajiem partneriem, piemēram, *Tephinet* un *PVO*;
- vajadzības gadījumā piedalīties citās *ECDC* aktivitātēs savā kompetences jomā;
- vajadzības gadījumā iesaistīties *ECDC* diennakts dežūru sistēmā.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Formālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, viņam ir jāatbilst vairākām formālām prasībām. Šīs prasības ir šādas:

- izglītības līmenis, kas atbilst ar diplomu apliecinātai pabeigtai augstākajai izglītībai, ja parastais augstākās izglītības ieguves ilgums ir četri gadi vai vairāk, vai izglītības līmenis, kas atbilst ar diplomu apliecinātai pabeigtai augstākajai izglītībai, un attiecīga vismaz vienu gadu ilga profesionālā pieredze, ja parastais augstākās izglītības ieguves ilgums ir vismaz trīs gadi¹;
- vismaz deviņu gadu profesionālā pieredze² (pēc diploma iegūšanas);
- ļoti labas vienas ES oficiālās valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas ES oficiālās valodas zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai³;
- ES dalībvalsts, Islandes, Lihtenšteinas vai Norvēģijas valstspiederība;
- tiesības izmantot visas pilsoņa tiesības⁴;
- izpildītas visas piemērojamo tiesību aktu prasības attiecībā uz militāro dienestu;
- paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības; un
- veselības stāvoklis, kas ļauj pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

B. Atlases kritēriji

Lai kandidāts varētu pretendēt uz šo amatu, viņam ir jāatbilst mūsu noteiktajiem būtiskajiem kritērijiem attiecībā uz profesionālo pieredzi un personīgajām īpašībām / savstarpējās saskarsmes prasmēm. Kritēriji ir šādi.

Profesionālā pieredze/zināšanas:

- vismaz piecu gadu profesionālā pieredze, kas iegūta amata aprakstam atbilstošos amatos;
- nozīmīga pieredze intervences epidemioloģijā, infekcijas slimību uzraudzībā un zinātnisku publikāciju rakstīšanā;
- pierādīta profesionālā pieredze pedagogijā, izglītības un apmācības jomā pēcdiploma līmenī, tostarp projektu vadībā sabiedrības veselības apmācības pasākumu jomā;
- Pierādīta pieredze daudzdisciplīnu ekspertu grupu koordinēšanā starptautiskā un/vai multikulturālā vidē, tostarp administrācijā, darba plānošanā un uzraudzībā.
- teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski.

1 Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kas piešķirti ES dalībvalstīs vai atbilst līdzvērtības sertifikātiem, kurus izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

2 Obligātais militārais dienests vienmēr tiek ņemts vērā.

3 Kandidātiem, kuru dzimtā valoda nav kāda no ES oficiālajām valodām vai kuriem tā ir angļu valoda, ir jāiesniedz sertifikāts par otrās valodas zināšanu līmeni (B1 līmeni vai augstāku).

turklāt, lai ikgadējā amatā paaugstināšanas procedūrā varētu pretendēt uz paaugstinājumu, darbiniekiem ir labi jāzina vēl trešā ES valoda, kā norādīts attiecīgajos Civildienesta noteikumos un Īstenošanas noteikumos;

4 Pirms iecelšanas amatā sekmīgo kandidātu lūgts iesniegt izziņu no policijas par sodāmības neesamību.

Personīgās īpašības / saziņas prasmes:

- spēja strādāt komandā, kā arī vadīt un motivēt citus;
- orientācija uz rezultātu ar izcilām plānošanas, prioritāšu noteikšanas un organizatoriskām spējām;
- spēja strādāt spriedzes apstākļos, izpildīt uzdevumus un uzņemties iniciatīvu;
- labas sadarbības tīklu veidošanas prasme un spēja līdzsvarot dažādas vēlmes un gaidas;
- ļoti labas mutiskās un rakstiskās komunikācijas prasmes.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komiteja attiecībā uz iepriekšminētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības.

Vienlīdzīgas iespējas

ECDC ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un gaida pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst visiem atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no viņu vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neatkarīgi no invaliditātes.

Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku iecels amatā, pamatojoties uz Atlases komisijas direktoram iesniegto kandidātu sarakstu. Atlases komitejas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātiem būs jākārt rakstveida pārbaudījumi. Kandidātiem ir jāņem vērā, ka šo priekšlikums var tikt publiskots un ka iekļaušana kandidātu sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Atlasīto kandidātu sarakstu izveidos saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Veiksmīgo kandidātu pieņems darbā kā pagaidu darbinieku saskaņā ar Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) apakšpunktu uz piecu gadu periodu, ko var pagarināt. Šis ir **AD 8** pakāpes amats.

Pieteikumu iesniedzējiem ir jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jaunajiem darbiniekiem sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Papildinformāciju par līguma un darba nosacījumiem lūdzam skatīt Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas ir pieejama, izmantojot šo saiti:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Darba vieta atrodas Stokholmā, kur darbojas centrs.

Rezerves saraksts

Var tikt izveidots rezerves saraksts, ko var izmantot darbinieku pieņemšanai darbā, ja rastos līdzīgas vakances. Tas būs derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kurā beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un to var pagarināt.

Pieteikšanās kārtība

Lai pieteiktos šai vakancei, izveidojiet kontu / piesakieties savā kontā, izmantojot *ECDC* elektronisko personāla atlases sistēmu, aizpildiet visas prasītās pieteikuma sadaļas un iesniedziet to. ***ECDC nepieņem pieteikumus, kas iesniegti e-pastā, pa pastu vai kādā citā veidā.***

Pieteikumu iesniegšanas beigu datums ir datums, kas publicēts paziņojumā par vakanci angļu valodā. Mēs iesakām iesniegt pieteikumu krietnu laiku pirms termiņa, jo tīmekļa vietnē var būt tehniskas problēmas un/vai liela datu plūsma. Pēc noteiktā termiņa *ECDC* pieteikumus nepieņems. Pēc pieteikuma iesniegšanas jūs saņemsiet automātisku e-pasta vēstuli, kas apstiprinās jūsu pieteikuma saņemšanu. Lūdzam pārliicināties, ka e-pasta adrese, ko esat norādījis savā pieteikuma iesniedzēja kontā, ir pareiza, kā arī regulāri pārbaudiet savu e-pastu.

Elektroniskās darbā pieņemšanas lietotāja rokasgrāmatu un rokasgrāmatu par *ECDC* darbā pieņemšanas un atlases procesu skatiet mūsu tīmekļa vietnē:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tā kā saņemto pieteikumu skaits varētu būt liels, paziņojumus saņems tikai kandidāti, kurus aicina uz intervijām.

Šā paziņojuma par vakanci tulkojumu⁵ visās ES valodās skatiet šeit:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Lai gan šis paziņojums par vakanci no oriģināla angļu valodā ir tulkots visās oficiālajās ES valodās, Aģentūras ikdienas darba valoda parasti ir angļu valoda. Tāpēc *ECDC* dod priekšroku pieteikumu saņemšanai angļu valodā.