

Esperto principale nella formazione in materia di sanità pubblica

Unità: Funzioni di sanità pubblica

Riferimento: ECDC/AD/2023/PHF-PEPHT

Si invitano gli interessati (M/F) a presentare la propria candidatura per il posto summenzionato di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione delle mansioni

L'ECDC prevede di assumere una persona per il suddetto posto vacante e intende istituire un elenco di riserva, che potrà essere utilizzato per eventuali futuri posti vacanti in questo settore.

Il titolare del posto riferirà al responsabile del programma di borse di studio e lavorerà in stretta collaborazione con il gruppo per lo sviluppo professionale continuo. Farà parte della sezione Formazione in materia di salute pubblica dell'unità Funzioni di sanità pubblica.

Il titolare del posto svolgerà i compiti seguenti:

- implementare e coordinare l'organizzazione delle attività di formazione del programma di borse di studio dell'ECDC (EPIET/EUPHEM);
- coordinare e sviluppare ulteriormente gli incarichi internazionali per il programma di borse di studio dell'ECDC, anche coinvolgendo i borsisti nella task force sanitaria dell'Unione europea (UE);
- contribuire allo sviluppo strategico, al miglioramento della qualità e all'amministrazione quotidiana del programma di borse di studio dell'ECDC, compresi il processo di selezione dei borsisti, il monitoraggio della loro progressione, le visite e le valutazioni dei siti di formazione, la definizione e il monitoraggio degli indicatori chiave di prestazione per il programma, l'aggiornamento del programma formativo e dei metodi pedagogici, la gestione dei contratti, la logistica e l'esecuzione del bilancio;
- contribuire alla supervisione, all'amministrazione e all'attuazione operativa del coordinamento scientifico del programma di borse di studio dell'ECDC;
- fornire competenze scientifiche in materia di epidemiologia d'intervento, sorveglianza e pedagogia in tema di malattie trasmissibili e costruire solidi rapporti di lavoro con le

- parti interessate nell'ECDC, negli Stati membri dell'UE/del SEE, compreso il Forum dei siti di formazione, e con altri partner chiave come Tephinet e l'OMS;
- partecipare ad altre attività dell'ECDC, in base alle necessità e nella propria sfera di competenza;
 - contribuire eventualmente al sistema di operatività 24 ore su 24, sette giorni su sette, dell'ECDC.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di quattro anni o più, o un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è almeno pari a tre anni ⁽¹⁾;
- avere maturato almeno nove anni di esperienza professionale ⁽²⁾ (successivamente al conseguimento del diploma di laurea);
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'UE e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'Unione nella misura necessaria alle funzioni da svolgere ⁽³⁾;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici ⁽⁴⁾;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire il posto, i candidati devono soddisfare i criteri essenziali definiti dall'ECDC in merito all'esperienza professionale e alle caratteristiche personali/capacità relazionali di seguito riportati.

Esperienza/competenza professionale

- Almeno cinque anni di esperienza professionale maturata in posizioni aventi attinenza con le mansioni di cui alla posizione descritta;

(1) Sono presi in considerazione unicamente diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equipollenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

(2) Il servizio militare obbligatorio è sempre preso in considerazione.

(3) I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato.

Inoltre, per poter beneficiare di una promozione nell'ambito del relativo esercizio annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza pratica di una terza lingua dell'UE, come specificato nello statuto dei funzionari e nelle relative norme di applicazione.

(4) Prima della nomina il candidato prescelto dovrà presentare un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di precedenti penali.

- consolidata esperienza nell'epidemiologia d'intervento, nella sorveglianza delle malattie trasmissibili e nella redazione di testi scientifici;
- comprovata esperienza professionale nel campo della pedagogia, dell'istruzione e della formazione a livello post-laurea, compresa la gestione di progetti di attività di formazione in materia di sanità pubblica;
- comprovata esperienza nel coordinamento di gruppi di esperti multidisciplinari in un contesto internazionale e/o multiculturale, compresi l'amministrazione, la pianificazione e il monitoraggio del lavoro;
- eccellente padronanza dell'inglese scritto e parlato.

Caratteristiche personali/competenze interpersonali

- Capacità di collaborare al lavoro di squadra e di guidare e motivare altre persone;
- orientamento ai risultati con eccellenti capacità di pianificazione, definizione delle priorità e organizzazione;
- capacità di lavorare sotto pressione, gestire le responsabilità e prendere l'iniziativa;
- solide capacità relazionali e capacità di trovare un equilibrio tra intenzioni e aspettative divergenti;
- ottime capacità di comunicazione scritta e orale.

A seconda del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi in relazione ai suddetti criteri di selezione.

Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di chiunque soddisfi i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzione di età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente da eventuali disabilità.

Nomina e regime applicabile

Il titolare della posizione sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati sarà richiesto di sostenere prove scritte. Si noti che la proposta potrà essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto come agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea per un periodo di cinque anni, con un contratto rinnovabile. L'assunzione avverrà nel grado **AD 8**.

Si fa presente che, in base allo statuto dei funzionari dell'UE, tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova di nove mesi.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente indirizzo:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

La sede di servizio è Stoccolma, dove l'ECDC svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva ai fini di future assunzioni, nel caso in cui si rendano vacanti posti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dell'anno in cui scade il termine per le candidature. Tale validità potrà essere prorogata.

Procedura per la presentazione delle candidature

Per presentare la candidatura per il presente posto vacante gli interessati devono creare un account/accedere al proprio account tramite il sistema elettronico dell'ECDC per le assunzioni, compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo e inviarlo. **L'ECDC non accetta le candidature presentate tramite posta elettronica, posta ordinaria o altri mezzi.**

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è la data indicata nell'avviso di posto vacante in lingua inglese. Si consiglia di presentare la candidatura con largo anticipo rispetto alla scadenza onde evitare problemi tecnici e/o difficoltà da traffico intenso sul sito web. L'ECDC non accetterà candidature pervenute oltre il termine. Una volta presentata la candidatura, i candidati riceveranno un messaggio di posta elettronica automatico a conferma dell'avvenuta ricezione della stessa. Si invitano gli interessati ad assicurarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nell'account sia corretto e a controllare regolarmente la propria casella di posta.

Sul sito web dell'ECDC sono disponibili una guida per l'utente relativa al sistema elettronico per le assunzioni e una guida sulla procedura di selezione e assunzione del Centro:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste saranno contattati solo i candidati selezionati per il colloquio.

La traduzione ⁽⁵⁾ del presente avviso di posto vacante in tutte le lingue dell'UE è disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

(5) Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto in tutte le lingue ufficiali dell'UE dall'originale inglese; tuttavia, la lingua delle operazioni quotidiane dell'Agenzia è generalmente l'inglese. L'ECDC preferisce pertanto ricevere le candidature in tale lingua.