

ÁLLÁSHIRDETÉS

Fő szakértő a közegészségügyi képzés területén

Osztály: Közegészségügyi feladatok

Hivatkozási szám: ECDC/AD/2023/PHF-PEPHT

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett ideiglenes alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

Az ECDC egy személy felvételét tervezi a fent említett álláshelyre. Egy tartaléklistát is össze kíván állítani, amelyet a későbbiekben az ezen a területen megüresedő álláshelyek betöltésére lehet felhasználni.

Az állást betöltő személy az ösztöndíjprogram vezetőjének irányítása alatt fog dolgozni, szoros együttműködésben a folyamatos szakmai továbbképzési csoporttal. Feladatait a közegészségügyi feladatokért felelős egységen belül a közegészségügyi képzés részleg tagjaként látja el.

Az állást betöltő személy az alábbi feladatokat fogja ellátni:

- az ECDC ösztöndíjprogram (EPIET/EUPHEM) képzési tevékenységeinek megvalósítása és szervezésének koordinálása;
- az ECDC ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó nemzetközi feladatok koordinálása és továbbfejlesztése, beleértve az ösztöndíjasok bevonását az uniós egészségügyi munkacsoportba;
- hozzájárulás az ECDC ösztöndíjprogram stratégiai fejlesztéséhez, minőségjavításához és napi adminisztrációjához, beleértve az ösztöndíjas kiválasztási folyamatot, a munkatársak előrehaladásának nyomon követését, a képzési helyszíneken tett látogatásokat és értékeléseket, a program fő teljesítménymutatóinak meghatározását és nyomon követését, a tanterv és a pedagógiai módszerek frissítését, a szerződések kezelését, a logisztikát és a költségvetés végrehajtását;
- hozzájárulás az ECDC ösztöndíjprogram tudományos koordinációjának felügyeletéhez, igazgatásához és operatív megvalósításához;
- tudományos szakértelem biztosítása a beavatkozási epidemiológia, a fertőző betegségek felügyelete és a pedagógia területén, valamint szoros munkakapcsolatok kialakítása az ECDC, az EU/EGT-tagállamok érdekelt feleivel, beleértve a képzési

helyszínek fórumát és más kulcsfontosságú partnerekkel, például a Tephinet-tel és a WHO-val;

- szükség szerint saját szakterületén belül közreműködés az ECDC egyéb tevékenységeiben;
- felkérés esetén részvétel az ECDC-nél a hét minden napján 24 órában működő készenléti szolgálat munkájában.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Általános követelmények

Az állás betöltéséhez több általános követelménynek is meg kell felelni. Ezek a követelmények a következők:

- diplomával igazolt, befejezett felsőfokú tanulmányoknak megfelelő végzettség, ha a felsőfokú képzés szokásos időtartama legalább négy év, vagy diplomával igazolt, befejezett felsőfokú tanulmányoknak megfelelő végzettség és legalább egyéves, megfelelő szakmai tapasztalat, ha a felsőfokú képzés szokásos időtartama legalább három év¹;
- legalább 9 éves szakmai tapasztalat² (az oklevél odaítélését követően);
- az EU hivatalos nyelvei közül egynek az alapos, egy másik hivatalos uniós nyelvnek pedig a feladatai ellátásához szükséges mértékű ismerete³;
- európai uniós tagállami, vagy norvég, izlandi, illetve liechtensteini állampolgárság;
- állampolgári jogainak teljes körű gyakorlása⁴;
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése;
- a feladatkörhöz kapcsolódó személyiségi követelményeknek való megfelelés; és
- fizikai alkalmasság a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez alapvető kritériumokat határoztunk meg a szakmai tapasztalattal és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban. Ezek a következők:

Szakmai tapasztalat/szaktudás:

- a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett, legalább 5 év szakmai tapasztalat;
- jelentős háttértapasztalat a beavatkozási epidemiológia, a fertőző betegségek felügyelete és a tudományos írás terén;

1 Csak az uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

2 A kötelező sorkatonai szolgálatot minden esetben figyelembe veszik.

3 Azoknak a pályázóknak, akiknek az anyanyelve az angol vagy egy nem hivatalos uniós nyelv, bizonyítvánnyal kell igazolniuk egy második nyelv ismeretének szintjét (legalább B1 szint).

Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, az alkalmazottaknak ezenfelül – az alkalmazandó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

4 A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- igazolt szakmai tapasztalat a pedagógia, oktatás és képzés terén posztgraduális szinten, beleértve a közegészségügyi képzési tevékenységek projektmenedzsmentjét is;
- igazolt tapasztalat multidiszciplináris szakértői csoportok koordinálásában nemzetközi és/vagy multikulturális környezetben, beleértve az adminisztrációt, a munkatervezést és a nyomon követést is;
- kiváló angol nyelvtudás, írásban és szóban egyaránt.

Személyiség/interperszonális készségek:

- képesség csapatjátékosként való együttműködésre, és más kollégák vezetésére és motiválására;
- eredményorientált szemlélet, kiváló tervezési, prioritásmeghatározási és szervezési készségek;
- a stresszhelyzetben való munkavégzés és a felelősségek kezelésének készsége, valamint kezdeményezőkézség;
- jelentős kapcsolati hálózatépítő készségek és képesség az eltérő kívánságok és elvárások kiegyensúlyozására;
- nagyon jó írásbeli és szóbeli kommunikációs készségek.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumokon belül szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

Esélyegyenlőség

Az ECDC munkaadóként elkötelezett az esélyegyenlőség mellett, és életkorra, faji hovatartozásra, politikai, filozófiai vagy vallási meggyőződésre, társadalmi nemre és szexuális irányultságra, valamint fogyatékosagra való tekintet nélkül várja az alkalmassági és kiválasztási kritériumoknak megfelelő jelöltek pályázatait.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott pályázók listájáról nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázóknak írásbeli vizsgán kell részt venniük. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a felvételi bizottság javaslata nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott pályázók listáján való szereplés még nem garantálja a felvételt. Az előválogatott pályázók listáját nyílt felvételi eljárást követően állítják össze.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával összhangban ideiglenes alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól, amely adott esetben meghosszabbítható. A sikeres pályázót az **AD 8** fokozatba nevezik ki.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új munkatársnak sikeresen le kell töltenie a kilenc hónapos próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben talál, amely a következő linken érhető el:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt folytatja tevékenységét.

Tartaléklista

Létrehozható egy tartaléklista, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén fel lehet használni munkaerő-felvételhez. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Jelentkezési eljárás

A pályázat benyújtásához hozzon létre fiókot az ECDC e-felvételi rendszerében, vagy jelentkezzen be meglévő fiókjába, majd az összes kötelező rész kitöltése után nyújtsa be a jelentkezési lapot. **Az ECDC nem fogad el e-mailben, levélben vagy bármely más módon benyújtott pályázatokat.**

A pályázatok benyújtásának határideje az angol nyelvű álláshirdetésben meghirdetett időpont. Javasoljuk, hogy jelentkezését jóval a határidő előtt nyújtsa be, hogy elkerülje az esetlegesen fellépő technikai problémákat és/vagy a túlterhelést a honlapon. Az ECDC a határidő lejáta után nem fogad be pályázatokat. Miután benyújtotta jelentkezését, automatikus e-mail-üzenetet fog kapni, amelyben visszaigazoljuk jelentkezésének kézhezvételét. Kérjük, ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a pályázói fiókjához tartozó e-mail-címét, és ne felejtse el rendszeresen ellenőrizni e-mail-üzeneteit.

Honlapunkon itt olvashatja el az elektronikus munkaerő-felvétellel kapcsolatos felhasználói útmutatót, valamint az ECDC felvételi és kiválasztási folyamatáról szóló útmutatót:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

Ezen álláshirdetés valamennyi uniós nyelvre lefordított változatait⁵ itt olvashatja:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Bár ezt az álláshirdetést az angol nyelvű eredetiről az EU valamennyi hivatalos nyelvére lefordították, a Központ napi működésének nyelve általában az angol. Ezért az ECDC azt részesíti előnyben, ha angolul nyújtják be a pályázatot.