

Príomhshaineolaí ar Oiliúint Sláinte Poiblí

Aonad: Feidhmeanna Sláinte Poiblí
Tagairt: ECDC/AD/2023/PHF-PEPHT

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC duine amháin a earcú don phost thuasluaite. Tá sé beartaithe ag ECDC freisin liosta ionadaithe a bhunú, a fhéadfar a úsáid le haghaidh folúntas sa réimse seo amach anseo.

Beidh an sealbhóir poist freagrach don Cheann Comhaltachta agus oibreoidh sé nó sí i ndlúthchomhar leis an nGrúpa Forbartha Gairmiúla Leanúnaí. Ceapfar é nó í chuig an Rannóg um Oiliúint Sláinte Poiblí san Aonad um Fheidhmeanna Sláinte Poiblí.

Beidh an sealbhóir poist freagrach as na réimsí oibre seo a leanas:

- Eagrú ghníomhaíochtaí oiliúna Chlár Comhaltachta ECDC (EPIET/EUPHEM) a chur chun feidhme agus a chomhordú;
- Na tascanna idirnáisiúnta do Chlár Comhaltachta ECDC a chomhordú agus a fhorbairt tuilleadh, lena n-áirítear comhaltaí a bheith rannpháirteach i dTascfhórsa Sláinte an Aontais;
- Cur le forbairt straitéiseach Chlár Comhaltachta ECDC, le feabhsú cáilíochta agus le riarachán laethúil, lena n-áirítear an próiseas roghnúcháin eile, faireachán ar dhul chun cinn eile, cuairteanna agus breithmheasanna ar an láthair oiliúna, príomhtháscairí feidhmíochta don chlár a bhunú agus faireachán a dhéanamh orthu, an curaclam agus na modhanna oideolaíocha a thabhairt cothrom le dáta, bainistiú conarthaí, lóistíocht agus cur i bhfeidhm an bhuiséid;
- Rannchuidiú le maoirseacht, le riarachán agus le cur chun feidhme oibríochtúil chomhordú eolaíoch Chlár Comhaltachta ECDC;
- Saineolas eolaíoch a sholáthar in eipidéimeolaíocht idirghabhála, i bhfaireachas galar teagmhálach agus san oideolaíocht agus caidreamh láidir oibre a chothú le geallsealbhóirí in ECDC, i mBallstáit AE/LEE lena n-áirítear Fóram na Láithreáin Oiliúna agus le comhpháirtithe tábhachtacha eile amhail TEPHINET agus EDS;

- Rannchuidiú le gníomhaíochtaí eile ECDC, de réir mar is gá, ina réimse saineolais féin;
- D'fhéadfadh sé go n-iarrfaí air nó uirthi a bheith páirteach sa chóras dualgais 24/7 de chuid ECDC.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na ceanglais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar críochnaithe ollscoile arna fhianú le dioplóma sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó, nó leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar críochnaithe ollscoile arna fhianú le dioplóma agus taithí ghairmiúil ábhartha 1 bhliain amháin ar a laghad sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad¹;
- Taithí ghairmiúil 9 mbliana ar a laghad² (tar éis bhronnadh an dioplóma);
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a dhualgais/a dualgais a chomhlíonadh³;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart/a ceart iomlán mar shaoránach⁴;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá critéir riachtanacha maidir le taithí ghairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad sin:

Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:

- Taithí ghairmiúil cúig bliana ar a laghad a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist;
- Cúlra láidir san epidéimeolaíocht idirghabhála, i bhfaireachas ar ghalair theagmhálacha agus sa scríbhneoireacht eolaíoch;
- Taithí ghairmiúil chruthaithe ar oideolaíocht, ar oideachas agus ar oiliúint ag an leibhéal iarchéime, lena n-áirítear tionscadail a bhainistíonn gníomhaíochtaí oiliúna sláinte poiblí;

1 Ní chuirtear san áireamh ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit de chuid an Aontais nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údarás sna Ballstáit sin

2 Cuirtear seirbhís mhíleata éigeantach san áireamh i ngach cás.

3 I gcás iarrthóirí a bhfuil máthairtheanga acu nach teanga oifigiúil de chuid an Aontais í nó arb é an Béarla a máthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

Ina theannta sin, chun bheith incháilithe d'ardú céime trí nós imeachta bliantúil um ardú céime, ní mór do na baill foirne eolas feidhmiúil a bheith acu ar thríú teanga de chuid an Aontais freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus sna Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

4 Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, lena léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- Taithí chruthaithe ar fhoirne ildisciplíneacha saineolaithe a chomhordú i suíomh idirnáisiúnta agus/nó ilchultúrtha, lena n-áirítear riarachán, pleanáil oibre agus faireachán.
- Sáreolas ar Bhéarla, idir scríofa agus labhartha.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- An cumas comhoibriú mar bhall d'fhoireann agus ceannaireacht a thabhairt do dhaoine eile agus iad a spreagadh;
- Dírithe ar thorthaí le sárchumas pleanála, socraithe tosaíochtaí agus eagrúcháin;
- An cumas obair a dhéanamh faoi bhrú, freagrachtaí a láimhseáil agus obair ar a gconlán féin;
- Scileanna líonraithe láidre agus an cumas cothromaíocht a aimsiú idir mianta agus ionchais éagsúla;
- Ardscileanna cumarsáide, idir labhartha agus scríofa.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin ceanglais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumas.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Is mar Ghníomhaire Sealadach a earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh, go ceann tréimhse cúig bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan. Déanfar an ceapachán seo chuig grád **AD 8**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne an Aontais go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfadh sé go ndéanfaí liosta ionadaithe a bhunú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an sprioc-am le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta iarratais

Chun iarratas a dhéanamh ar an bhfolúntas seo, cruthaigh cuntas/logáil isteach i do chuntas trí chóras ríomh-earcaíochta ECDC, comhlánaigh gach cuid riachtanach den iarratas agus cuir isteach é. **Ní ghlacann ECDC le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost, tríd an bpost ná ar aon mhodh eile.**

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhógraítear san fhógra folúntais i mBéarla. Moltar duit d'iarratas a chur isteach tamall maith roimh an sprioc-am ar fhaitíos go mbeidh fadhbanna teicniúla agat agus/nó go mbeidh brú ar an suíomh gréasáin. Ní ghlacfaidh ECDC le haon iarratas tar éis an sprioc-ama. Nuair a bheidh d'iarratas curtha isteach agat, gheobhaidh tú teachtaireacht ríomhphoist uathoibríoch lena ndearbhófar go bhfuarthas d'iarratas. Cinntigh go bhfuil an seoladh ríomhphoist a thabharfaidh tú i do chuntas iarratasóra cruinn ceart agus go ndéanfaidh tú do ríomhphost a sheiceáil go rialta.

Tá treoir d'úsáideoirí maidir le ríomhearcaíocht agus treoir maidir le próiseas earcaíochta agus roghnúcháin ECDC le fáil ar ár suíomh gréasáin:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Gheofar an t-aistriúchán⁵ ar an bhfógra folúntais seo i dteangacha uile an Aontais Eorpaigh anseo:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Cé gur aistríodh an fógra folúntais seo go gach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh ón mbunleagan Béarla, is é Béarla gnáth-theanga oibríochtaí na Gníomhaireachta ó lá go lá. Dá bhrí sin, is fearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.